

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 82 от 13 декабря 2019 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ
«Читинский педагогический колледж»
№ 78 от 28 февраля 2020 г.
(внесены изменения в соответствии с Приказом
Министерства Просвещения РФ «Об особенно-
стях приема на обучение по образовательным
программам среднего профессионального обра-
зования на 2020/21 учебный год» № 264 от
26.05.2020)

Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
в Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Читинский педагогический колледж» в 2020-2021 уч. году

І. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Читинский педагогический колледж» (далее - колледж) для обучения за счет средств бюджета Забайкальского края, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения). Прием иностранных граждан в образовательные организации для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения. Правила определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием в колледж граждан для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее

образование. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Забайкальского края является общедоступным.

2.1 В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Забайкальского края, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий в праве представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 № 337 – ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения"¹

3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам, а именно – среднему баллу аттестата.

3.1. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

3.2. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

3.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) иных творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их

дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

3.4. Поступающие на обучение по образовательным программам вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

3.5. Результаты индивидуальных достижений подтверждаются документом установленного образца, выданным в соответствии со статусом победителя и (или) участника мероприятия из указанных в пункте 3.3 настоящих Правил.

- 1) общая сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 10 баллов;
- 2) каждое индивидуальное достижение может быть учтено не более одного раза;
- 3) баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов;
- 4) индивидуальные достижения абитуриента при участии в олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах и состязаниях школьников учитываются за период не ранее 2019 года;
- 5) за индивидуальные достижения при участии в спортивных и творческих конкурсах и состязаниях школьников учитываются достижения абитуриента за все прошедшее время до момента поступления.

3.6. Перечень засчитываемых индивидуальных достижений

Мероприятие	Условия добавления баллов
Международные	
WorldSkills International	Участникам – 5 баллов

Абилимпикс	Участникам – 5 баллов
Олимпиады	Диплом победителя – 3 балла. Призер – 2 балла. Сертификат участника – 1 балл.
Спортивные соревнования	Диплом победителя – 3 балла. Призер – 2 балла. Сертификат участника – 1 балл.
Творческие конкурсы	Диплом победителя – 3 балла. Призер – 2 балла. Сертификат участника – 1 балл.
Научно-исследовательские конкурсы и конференции	Диплом победителя – 3 балла. Призер – 2 балла. Сертификат участника – 1 балл.
Общенациональные	
WorldSkills (Россия) по профильной компетенции	Диплом победителя – 3 балла. Призер – 2 балла. Сертификат участника – 1 балл.
Абилимпикс	Диплом победителя – 3 балла. Призер – 2 балла. Сертификат участника – 1 балл.
Олимпиады школьников (заключительный этап)	Диплом победителя – 3 балла. Призер – 2 балла. Сертификат участника – 1 балл.
Спортивные соревнования	Диплом победителя – 3 балла. Призер – 2 балла. Сертификат участника – 1 балл.
Творческие конкурсы	Диплом победителя – 3 балла. Призер – 2 балла. Сертификат участника – 1 балл.
Научно-исследовательские конкурсы и конференции	Диплом победителя – 3 балла. Призер – 2 балла. Сертификат участника – 1 балл.
Региональные	
WorldSkills (Россия)	Диплом победителя – 3 балла. Призер – 2 балла. Сертификат участника – 1 балл.
Абилимпикс	Диплом победителя – 3 балла. Призер – 2 балла. Сертификат участника – 1 балл.
Олимпиады школьников (заключительный этап)	Диплом победителя – 2 балла. Призер – 1 балл. Сертификат участника – 0,5 балла.

Спортивные соревнования	Диплом победителя – 2 балла. Призер – 1 балл. Сертификат участника – 0,5 балла.
Творческие конкурсы	Диплом победителя – 2 балла. Призер – 1 балл. Сертификат участника – 0,5 балла.
Научно-исследовательские конкурсы и конференции	Диплом победителя – 3 балла. Призер – 2 балла. Сертификат участника – 0,5 балла.
Другие личные достижения	
Сертификат ГТО	Золотой значок – 1 балл Серебряный значок – 0,5 балла.
Обладатель спортивных званий и (или) разрядов	«Кандидат в мастера спорта» или «Мастер спорта» – 2 балла. При наличии одного из спортивных разрядов, цветного пояса по единоборствам – 1 балл.
Окончание образовательного учреждения музыкальной, художественной или иной творческой направленности	За окончание – 2 балла.
Для абитуриентов из отдаленных районов Забайкальского края наличие сертификата об обучении в онлайн-школе «CollegeSkills»	Сертификат об окончании – 2 балла

4. Приём на специальность «Дошкольное образование» по заочной форме обучения осуществляется на основе дистанционной формы обучения.

5. Приём и обучение на специальность «Информационные системы и программирование» осуществляется на основе сетевой образовательной программы.

6. Объем и структура приема лиц в образовательное учреждение для обучения за счет ассигнований бюджета определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти Забайкальского края.

7. Прием в колледж для обучения в Балейском филиале ГАПОУ «Читинский педагогический колледж» осуществляется в порядке, определяемом настоящими правилами приема. Адрес филиала: 673450, Забайкальский край, ул. Кирова, д.22. Тел/факс 8(30232) 5-12-08, e-mail: bpk3@rambler.ru.

II. Организация приема граждан в колледж

8. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

10. Работу приемной комиссии делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

11. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. Категория лиц, относящихся к сиротам и гражданам, оставшимся без попечения родителей, поступает на общих основаниях по конкурсу аттестатов. Прием документов у данной категории лиц без личного присутствия поступающего не осуществляется.

12.1. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

13. При приеме в колледж для обучения по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в избранной области деятельности (физкультурно-оздоровительная деятельность), требующей наличия у поступающих определенных способностей, проводятся вступительные испытания.

14. Вступительные испытания по специальностям

- 49.02.01 Физическая культура

- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности проводятся в форме проверки физических данных по нормативам основного школьного образования.

В случае необходимости создаются специальные условия при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья поступающего.

14.1 В случае несогласия с результатом вступительных испытаний поступающий вправе подать апелляцию на следующий день после объявления оценки.

Изменения в Правилах приема, внесенные в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) на территории Российской Федерации и на основании Приказа Министерства Просвещения РФ «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»

1. Прием документов граждан на поступление на очную и заочную формы обучения осуществляется с 20.06.2020г. по 25.08.2020г.
2. На специальности «Физическая культура» (головная организация) и «Педагогика дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности» (Балейский филиал) – прием документов организован с 20.06.2020г. по 15.08.2020г.; вступительные испытания для поступающих проводятся в период с 17.08.20 по 21.08.2020 в соответствии с рекомендациями Министерства Просвещения РФ и Министерства образования науки и молодежной политики Заб. края, с учетом эпидемиологической обстановки в указанный период времени.
3. Исключено непосредственное взаимодействие с поступающими, их родителями (законными представителями) до распоряжения о снятии ограничительных мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.
4. Взаимодействие с поступающими на обучение при подаче ими заявления и документов осуществляется опосредованно:
 - 1) через операторов почтовой связи общего пользования;
5. посредством электронной почты ГАПОУ «ЧПК» priemchpk2020@mail.ru, Балейского филиала ЧПК bpk3@rambler.ru и электронной формы подачи документов с заполнением электронного заявления, расположенной на сайте колледжа.
6. Осуществляется информирование поступающих на обучение о необходимости предоставления документа об удостоверении личности, оригинала документа об образовании и медицинской справки по форме 086-У о прохождении обязательного медицинского осмотра в течение первого года обучения.
7. Зачисление граждан в состав студентов на очную и заочную формы обучения проводится 28, 29 августа.

III. Организация информирования поступающих

15. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам №186 от 15 декабря 2014 года, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса и работу приемной комиссии организуется информирование поступающих.

17. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа: www.chpkol.ru и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

17.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в колледж;

перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

18. Информация, указанная в пункте 15 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на офи-

циальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат). Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8-3022-450739, 8-3022-450741) и раздела сайта «Абитуриентам» и «Обратная связь» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан, образец которого представлен в приложении. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется с 20 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения на специальности - 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в избранной области деятельности, 49.02.01 Физическая культура осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений на обучение с полным возмещением затрат очной и заочной формы обучения проводится до 26 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий указывает в нем сведения о документе о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем, специальность (и)/профессию(и) для обучения, по которым он планирует поступать в образовательную организацию с указанием условий обучения и формы получения образования, нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления документа об образовании и (или) квалификации;
- согласие на обработку персональных данных.

Поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии размером 3×4 см.

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (Собрание законодательства Р.Ф., 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст.2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст.4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст.562, ст.566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст.3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст.42, ст.53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст.3951; № 29, ст. 4339, ст. 4364.) в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3×4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии,

имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21. При поступлении на обучение по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)», и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

22. Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований:

дерматовенеролог; оториноларинголог; стоматолог; инфекционист (по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах);

рентгенография грудной клетки; исследование крови на сифилис; мазки на гонорею (специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование).

Дополнительные медицинские противопоказания: брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; гельминтозы; сифилис в заразном периоде; лепра; заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; гонорея (все формы); оспа.

Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра является обязатель-

ным для всех категорий обследуемых. Дополнительные медицинские противопоказания являются дополнением к общим медицинским противопоказаниям.

22.1. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

23. Поступающие в праве направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил, для завершения приема документов. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

24. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

28. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

29. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются

рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Зачисление в колледж

30. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) не позднее 15 августа.

31. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

32. Зачисление в колледж проводится с 19 по 21 августа.

33. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе

по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

ⁱ "Статья 71.1. Особенности приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования

1. Право на прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты имеют граждане, которые в соответствии со статьей 56 настоящего Федерального закона заключили договор о целевом обучении с:

- 1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;
- 3) государственными корпорациями;
- 4) государственными компаниями;
- 5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации";
- 6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;
- 7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- 8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в пунктах 4, 6 и 7 настоящей части;
- 9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.