

установленным тарифам. Предусмотрено возмещение затрат на содержание имущества, на основании действующего законодательства.

1.8. Для проведения воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с проживающими в общежитии Администрация Учреждения назначает воспитателя, определяет его обязанности и режим работы.

**2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии студенты **имеют право**:

- пользоваться коммунальными услугами, помещениями бытового назначения, инвентарем и оборудованием общежития;

- принимать участие в работе актива общежития и входить в состав Совета общежития;

- на регистрацию по месту проживания (пребывания);

- обращаться с предложениями по улучшению быта и другими изменениями в Совет общежития и к заведующей общежития;

- студентов могут посещать близкие родственники (мать, отец, брат, сестра) при наличии документа.

2.2.Проживающие в общежитии студенты **обязаны**:

- соблюдать Правила проживания в общежитии;

- возвращаться в общежитие до 22 часов 30 минут;

- после 23 часов соблюдать тишину;

- бережно относиться к помещению, инвентарю и оборудованию общежития;

- поддерживать чистоту в комнатах и помещениях общего пользования;

- экономно расходовать электроэнергию;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- регулярно дежурить по общежитию согласно составленным графикам;

- выбывая из общежития, сдать комнату и инвентарь коменданту;

- при наличии повреждений на мебели или ее недостаче выбывающие из общежития возмещают причиненный ущерб.

2.3. Проживающим в общежитии студентам категорически запрещается:

- курение в здании общежития и на прилегающей к зданию общежития территории;

- аморальное поведение в здании общежития;

- нецензурно выражаться в здании общежития;

- распивать алкогольные напитки в здании общежития.

**3. Обязанности Администрации Учреждения**

Администрация Учреждения обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с санитарными нормами;

- обеспечить противопожарную безопасность здания общежития;

- обеспечить пропускной режим в общежитии;

- обеспечивать создание необходимых жилищно-бытовых условий и коммунальных услуг;

- обеспечить условия для культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- укомплектовать общежитие обслуживающим персоналом и устанавливать режим работы этого персонала;

- рассматривать заявления, жалобы, ходатайства студентов проживающих в общежитии. Жалобы подаются в письменном виде заведующей общежития. В случае неотлагательности рассмотрения жалобы и незначительности претензий, заведующая общежитием рассматривает их самостоятельно, уполномочена принимать решение. Жалобы, влекущие за собою административную ответственность 2-ой стороны, заведующий рассматривает, результат рассмотрения доводит до сведения администрации Учреждения для принятия решения.

**4**. **Обязанности Администрации общежития**

4.1.Администрация общежития **обязана**:

- создать необходимые жилищно-бытовые условия для проживающих в общежитии;

- своевременно вселять студентов, получивших право на вселение, не чиня им препятствий;

- своевременно производить выдачу проживающим мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря;

- вновь вселившихся ознакомить с Правилами проживания в общежитии;

- своевременно оказывать содействие в регистрации по месту проживания (пребывания) проживающих в общежитии, получивших соответствующее разрешение на регистрацию от администрации Учреждения;

- проводить воспитательную работу в отношении проживающих в общежитии;

- принимать меры к обеспечению сохранности имущества лично принадлежащего проживающим в общежитии;

- наблюдать за соблюдением Правил проживания, в случае их нарушения своевременно информировать администрацию Учреждения;

- нести ответственность за сохранность имущества, находящегося в общежитии, и в случае его порчи или пропажи информировать администрацию учреждения.

- решать вопросы неотлагательной важности, от имени администрации общежития со студентами.

1. **Вселение и выселение из общежития**

5.1. Иногородние абитуриенты, на период сдачи вступительных экзаменов, могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых Учреждением в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

5.3. Студенты (зачисленные в Учреждение), на основании приказа директора Учреждения, вынесенного по их письменному заявлению, заключают с учреждением договор гражданско-правового характера, и на основании него вселяются в общежитие.

5.4.Студенту предоставляется койка-место. Номер комнаты – по согласованию с заведующей общежития.

5.5. Срок проживания в общежитии может быть выбран по согласованию сторон: проживающего и администрации Учреждения:

- учебный год;

- календарный год;

- до окончания учебного заведения.

При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в 3-х дневный срок.

**6. Общественные органы управления студенческим общежитием**

6.1.В общежитии студентами избирается орган самоуправления - Совет студенческого общежития, представляющий их интересы. Совет общежития организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.Совет общежития в своей работе руководствуется Положением «О студенческом общежитии учебного заведения».

**7. Внесение поправок и изменений в Положение**

7. 1. Внесение поправок и изменений в Положение о Студенческом общежитии производится администрацией колледжа.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания директором ГПОУ «Читинский педагогический колледж».