

**Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Читинский педагогический колледж»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
(КУРСОВОГО ПРОЕКТА)**

Рекомендованы НМС ГАПОУ «Читинский педагогический колледж»  
Протокол № 56 от 17.03.2020 г.

Настоящие рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи по выполнению курсовых работ, предусмотренных учебными планами программ подготовки специалистов среднего звена, включая порядок выполнения работ, требования к их оформлению и рекомендации по подготовке к защите. Предназначены для студентов и преподавателей, осуществляющих руководство данной учебно-исследовательской деятельностью студентов.

Автор-составитель: Спиридонова А.В., заместитель директора по УМР,  
кандидат культурологии

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
2.	Структура курсовой работы	5
3.	Структура курсового проекта	7
4.	Научный аппарат	9
5.	Требования к стилю изложения текста КР	10
6.	Заключение КР	11
7.	Оформление КР	13
8.	Порядок аттестации по КР и оформление ее результатов	17
9.	Оформление списка использованных источников	19
10.	Образец титульного листа курсовой работы	21
11.	Образец титульного листа курсового проекта	23
12.	Образец оформления содержания практической КР	24
13.	Образец оформления содержания реферативной КР	25
14.	Образец оформления содержания курсового проекта	26
15.	Бланк отзыва руководителя на КР	27

## 1. Пояснительная записка

Настоящие методические рекомендации разработаны на основании документов:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 272-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. N464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Положение о курсовой работе (курсовом проекте), утверждено приказом директора ГАПОУ «ЧПК» № 631 от 07.09.2017 г.

Курсовая работа (проект) представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки, профессиональной деятельности и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем, соответствующих УД, ПМ и овладения навыками исследовательской деятельности.

Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности и рабочей программой по УД/ ПМ. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

В зависимости от осваиваемой специальности курсовая работа выполняется в форме курсовой работы или курсового проекта.

Тематика курсовых работ должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, образования, а также задачам учебной дисциплины и МДК, соответствовать профилю ОПОП. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах УД/ПМ. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме обучения – с их непосредственным местом работы. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

## 2. Структура курсовой работы

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический характер

Объем курсовой работы не менее 25-30 стр.

Курсовая работа, носящая реферативный характер, имеет следующую структуру:

Название элемента ВКР	Содержание	Объем
Введение	раскрываются актуальность проблемы и темы исследования, формулируются цель и задачи работы, методы исследования, структура работы	Объем введения должен быть в пределах 5 страниц
Теоретическая часть	В виде параграфов, содержит теоретические основы разрабатываемой темы: история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы	15-20 стр.
Заключение	содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материала работы.	Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.
Список использованных источников	Составлен в следующем порядке: - федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); - указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); - постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности); - иные нормативные правовые акты; - иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); - монографии, учебные пособия (в алфавитном порядке); - иностранная литература; - интернет-ресурсы.	Не менее 20 источников Изданные не ранее, чем за пять лет до защиты КР Не рекомендуется указывать учебники
Приложения	могут состоять из дополнительных	

	справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения, технологические карты уроков, сценарии мероприятий и т.п.	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Курсовая работа, носящая практический характер, состоит из:

<b>Название элемента ВКР</b>	<b>Содержание</b>	<b>Объем</b>
Введение	раскрываются актуальность проблемы и темы исследования, указываются ученые, работающие над данной проблемой, формулируются цель, задачи работы, методы исследования, база исследования, структура работы	Объем введения должен быть в пределах 5 страниц
Теоретическая часть (первая глава)	даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы	10 стр.
Практическая часть (вторая глава)	представлены расчеты, графики, таблицы, схемы опытно-экспериментальной работы	5-10 стр.
Заключение	Содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.	Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.
Список использованных источников	Составлен в следующем порядке: - федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); - указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); - постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности); - иные нормативные правовые акты; - иные официальные материалы	Не менее 25 источников Изданные не ранее, чем за пять лет до защиты КР Не рекомендуется указывать

	(резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); - монографии, учебные пособия (в алфавитном порядке); - иностранная литература; - интернет-ресурсы.	учебники
Приложения	могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения, технологические карты уроков, сценарии мероприятий и т.п.	

### 3. Структура курсового проекта

По творческим, техническим специальностям курсовая работа может выполняться в форме курсового проекта. Содержанием курсового проекта является разработка изделия или продукта творческой, технической деятельности. Объем курсового проекта 25-30 стр. По структуре курсовой проект состоит из следующих элементов: пояснительной записки, проектной (практической) части, заключения, списка использованных источников, приложений.

Название элемента ВКР	Содержание	Объем
Пояснительная записка	<b>1. Введение:</b> актуальность, идея проекта, цель, задачи проекта, методы проектирования <b>2. Описательная часть:</b> описание проекта; принципы работы спроектированного изделия или реализации проекта, выбор материала проекта, технологические особенности изготовления изделия или реализации проекта.	15-20 стр.
Проектная часть	Может быть представлена следующими материалами: методические рекомендации, указания, методическая разработка серии занятий, уроков,	5- 10 стр.

	<p>программы, сборники дидактических материалов, электронные образовательные ресурсы или их части; наглядные пособия, компьютерные программы, стенд, буклет, памятка, художественные произведения, сценарии (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериалов и т.п. (в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта)</p>	
Заклучение	<p>Содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных материалов</p>	5 стр.
Список использованных источников	<p>Составлен в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);</li> <li>- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);</li> <li>- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);</li> <li>- иные нормативные правовые акты;</li> <li>- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);</li> <li>- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);</li> <li>- иностранная литература;</li> <li>- интернет-ресурсы.</li> </ul>	<p>Не менее 20 источников Изданные не ранее, чем за пять лет до защиты ВКР. Не рекомендуется указывать учебники</p>
Приложения	<p>Могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.</p>	



## 4. Научный аппарат

Актуальность темы исследования можно обосновать путем пояснения теоретической и практической значимости изучаемых проблем. Цель должна быть сформулирована кратко и отражать то, что обучающийся хочет достичь в процессе своего исследования. Целью выполнения курсовой работы по теоретическим дисциплинам является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебной дисциплины. Целью выполнения курсовой работы по дисциплинам практической направленности является отражение практических аспектов решения актуальной педагогической проблемы и указание на предполагаемый эффект

### **Цели курсовой работы:**

Разработка педагогических основ формирования (обучения, воспитания, развития) чего-либо у кого-либо.

Выявление, обоснование педагогических (дидактических, методических) условий или предпосылок формирования (обучения, воспитания, развития) чего-либо у кого-либо.

Обоснование какого-либо содержания, каких-либо форм, методов и средств обучения (воспитания, развития, формирования).

Определение и разработка каких-либо критериев, рекомендаций, моделей, средств, пособий.

Характеристика педагогической концепции (указывается какой),

*Пример.*

Выявление педагогических условий, при которых возможно эффективное формирование навыков сознательной дисциплины у детей младшего школьного возраста.

### **Задачи курсовой работы:**

Если цель - это формулировка и определение результата, который исследователь хочет получить как итог исследования, то задачи – это последовательность шагов движения к этой цели. Это ответ на вопрос, что нужно сделать, чтобы цель была достигнута. Правильно поставленные задачи определяют «маршрут» исследования и поиска решения проблемы.

Задачи должны отвечать на вопрос: «Что нужно сделать?», поэтому их формулировка чаще выражается в глагольной форме (изучить..., описать..., установить..., выявить...) по принципу - от простого к сложному.

Если исследователем последовательно решаются намеченные задачи, то осуществится логическое развертывание (а затем и описание) всего исследования.

Соответственно, сформулированные задачи станут названием параграфов работы, ведь оглавление – это «краткое содержание» хода исследования. Таким образом, ход исследования осуществляется через последовательное решение поставленных задач:

- изучить состояние проблемы формирования элементов сознательной дисциплины у детей в теории и практике;
- разработать представление об условиях формирования сознательной дисциплины детей;
- в процессе опытной работы определить пути создания этих условий;
- разработать методику формирования сознательной дисциплины детей и предложить рекомендации для родителей, учителей начальных классов и студентов.

## **5. Требования к стилю изложения текста КР**

Каждый раздел курсовой работы, доказательно раскрывая отдельный вопрос, логически является продолжением предыдущего. В конце каждой главы и параграфа следует обязательно сформулировать выводы, доказательства теоретических и практических положений на основе изученного материала. Как правило, для озвучивания выводов можно использовать следующие речевые обороты: «Таким образом, ...», «Исходя из вышесказанного...», «Итак...» и т.д.

При использовании источников недопустимо прямое копирование чужого текста – это является плагиатом и нарушением авторских прав. Студентом должна быть проведена творческая обработка материала: важнейшие теоретические положения излагаются своими словами и при необходимости подкрепляются цитатами и соответствующими ссылками на авторов.

При ссылке на авторские суждения (высказывания) и выражения своего к ним отношения допускается использовать следующие речевые обороты:

Например: «Автор в своем научном исследовании по данной проблеме... аргументировано обосновывает..., убедительно показывает..., четко определяет..., детально анализирует..., высказывает мнение..., добавляет..., допускает мысль..., констатирует..., излагает..., отстаивает следующую точку зрения..., подтверждает..., полагает..., предполагает..., принимает точку зрения..., (не) разделяет позицию..., рекомендует..., ссылается, фиксирует, приходит к выводу, разъясняет, одобряет, рассматривает вопрос, следует согласиться, неоднозначно мнение автора..., и т.д.

Желательно, чтобы текст курсовой работы состоял из сложносочиненных или сложноподчинённых предложений, так как сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности, «рубленности» и смысловой бедности текста (*данное предложение как раз является примером не простого, а сложносочиненного предложения*). Присутствие в тексте сложносочиненных и сложноподчиненных предложений является показателем культуры научной речи. Однако следует избегать и слишком длинных, запутанных, громоздких предложений, читая которые, забываешь к концу предложения, о чем говорилось в его начале.

В научном тексте традиционно используются неопределенно-личные конструкции с краткими страдательными причастиями (например: «выявлено несколько новых тенденций») и ведением изложения от третьего лица. Автору работы нельзя писать: «Я думаю, я считаю». Корректнее использовать

местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допустимы обороты с сохранением первого лица множественного числа, но в которых отсутствует местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением следующих конструкций: «На наш взгляд...», «По-нашему мнению...». Допустимо писать: «По мнению автора (курсовой работы)», или выразить ту же мысль в безличной форме: «изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «анкетирование школьников подтверждает гипотезу...», и т.д.

## 6. Заключение курсовой работы

Приводимые в заключении общие выводы не должны быть простым повторением выводов по параграфам, а давать новый уровень обобщения и конкретизации и отражать итоговые результаты исследования по теме.

Можно предложить следующий приём - на отдельный лист выписываются цель и задачи, которые были указаны во введении. В заключение нужно будет просто написать на них, так называемые, «ответы».

Например, как это будет выглядеть в процессе написания заключения к теме курсовой работы, сформулированной следующим образом: «Дидактические игры как средство умственного воспитания детей дошкольного возраста».

Цель и задачи работы	Текст заключения
<p><i>Цель исследования:</i> выявление роли дидактических игр в повышении эффективности умственного воспитания детей дошкольного возраста.</p>	<p>На основании проведённого исследования и анализа полученных результатов, необходимо сделать вывод о том, что сегодня проблема повышения эффективности умственного воспитания дошкольников требует своего решения путём внедрения в педагогический процесс ДОУ эффективных форм и методов обучения</p>
<p>1. Рассмотреть понятие «умственное воспитание детей дошкольного возраста»</p>	<p>Изучение и анализ научно-методической литературы по проблеме исследования позволили сделать вывод о том, что умственное воспитание – это целенаправленное воздействие взрослых на умственное развитие детей с целью сообщения знаний необходимых для адаптации к окружающей жизни и формирование на этой основе познавательных процессов, умения применять усвоенные знания в повседневной деятельности. Умственное воспитание выполняет направляющую, обогащающую, систематизирующую роль в умственном развитии детей, во многом определяет умственное развитие, способствует ему, если</p>

	<p>учитываются закономерности и возможности умственного развития детей дошкольного возраста.</p> <p>Проведённое нами исследование также подтвердило, что в дошкольные годы наблюдаются более высокие темпы умственного развития человека, чем в последующие возрастные периоды. Период от рождения до поступления в школу, по признанию специалистов всего мира, является возрастом стремительного физического и психического развития ребёнка, первоначального формирования психических качеств, необходимых человеку в течение всей последующей жизни. Реализация специфических возрастных возможностей умственного развития происходит благодаря участию дошкольников в соответствующих возрасту видах деятельности – игре, речевом общении, рисовании, конструировании и др.</p>
<p>2. Исследовать содержание понятия «дидактические игры»</p>	<p>Рассмотрев и изучив разнообразные психолого-педагогические аспекты теории игры, а также современные подходы и опыт практиков по использованию дидактической игры в педагогическом процессе ДООУ, необходимо сделать вывод о том, что игровая деятельность является ведущей в дошкольном возрасте. В правильно организованной игровой деятельности решаются все важнейшие задачи умственного воспитания: развитие мыслительной деятельности, становление речи, воспитание любознательности, познавательных интересов, формирование системы элементарных знаний о предмете и явлениях окружающей жизни.</p> <p>Дидактическая игра – это метод обучения, который содержит большие возможности для умственного воспитания детей..... <i>(напомнить сущность дидактических игр) ....</i></p>
<p>3. Разработать комплекс дидактических игр для работы с дошкольниками</p>	<p>На основе проведённого исследования выявлено, что особое внимание в решении исследуемой проблемы требует использование в педагогическом процессе всего многообразия игр и необходимость разработки специального комплекса дидактических игр, обеспечивающего повышение эффективности умственного воспитания дошкольников, так как...</p>

<p>4. Разработать возможные рекомендации по использованию дидактических игр в работе с дошкольниками</p>	<p>Использование системы дидактических игр в ДОУ (в таком-то) показало эффективное влияние дидактических игр на умственное воспитание детей дошкольного возраста, на улучшение таких его показателей, как активизация мыслительной деятельности, сосредоточенность внимания, связность речи, проявление сообразительности, любознательности и познавательных интересов, обогащение знаний об окружающей жизни и т.д.</p> <p>Анализ литературы по проблеме повышения эффективности умственного воспитания детей дошкольного возраста, изучение педагогического опыта, наблюдение, беседа показали, что умственное воспитание детей дошкольного возраста будет эффективным при соблюдении следующих условий: <i>(перечисляются)</i></p> <p>Для повышения эффективности умственного воспитания дошкольников необходимо следовать следующим рекомендациям: <i>(перечисляются)</i>.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таким образом, основные положения заключения повторяют содержание основной части (там также описывалось поочерёдное решение задач), но в кратком и сжатом виде – в виде обобщений и выводов.

## 7. Оформление КР

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», Национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100 - 2018

Титульный лист оформляется по установленной форме (Приложение А, В). Содержание оформляется по установленной форме (Приложение С).

– **Разметка страницы.** Основной текст КР печатается на бумаге формата А4 (210 x 297 мм) черным цветом (шрифт –Times New Roman, размер - 14) на одной стороне листа, межстрочный интервал – полуторный. Красная строка 1,25 см.

– Поля страниц: верхнее и нижнее по 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Установка функций автоматического переноса необязательна. Текст документа выравнивается по ширине листа.

– Таблицы допускается набирать тем же шрифтом с размером 12 пт., междустрочный интервал одинарный.

– **Наименование разделов:** содержание, введение, названия глав, заключение, список использованных источников, приложение печатается

отдельной строкой прописными (заглавными) буквами, располагается по центру строки и выделяется жирным шрифтом.

– Разделы: содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников, приложение начинают с нового листа.

– Параграфы и выводы по главам печатаются сразу же за предыдущим текстом на той же странице.

– От основного текста и от предыдущего заголовка наименование параграфов отделяются ОДНИМ интервалом перед и после заголовка.

– **Заголовок.** Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовков не допускается.

– **Наименования параграфов** нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа, выравнивание по левому краю, начертание жирное, точка в конце не ставится.

– **Перечисления.** Внутри параграфов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

– Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

– **Нумерация.** Все страницы учебно-исследовательской работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится посередине нижнего поля документа, начиная с третьей страницы, где находится введение.

– Титульный лист и страница, на которой расположено оглавление, не нумеруются, но включаются в общую нумерацию страниц.

– **Проектная часть** курсового проекта может быть включена в общее содержание работы, либо представлена в виде брошюры, диска и т.п. Дублирование проектной части нецелесообразно.

### **Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков, диаграмм, графиков, уравнений и формул**

**Таблицы.** При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

– Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела, в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового

номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами.

– Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия по ГОСТу не обязательно. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

– Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

– На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

– При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

– При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и(или) строки первой части таблицы.

– Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной (заглавной) буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

– При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

– Таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы.

**Диаграмма.** Область диаграммы выводится с белым фоном. Схема, рисунок и диаграммы подписываются снизу по центру.

**Формулы.** Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

**Иллюстрации.** При выполнении иллюстраций соблюдаются следующие требования:

– Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он

обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

– Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

– Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

**Примечание.** При выполнении примечаний, сносок и ссылок соблюдаются следующие требования:

– Примечания приводят в тексте, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

– Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзачного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примечание - \_\_\_\_\_

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_

При необходимости дополнительное пояснение в тексте допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками "<\*>". Применять более трех звездочек на странице не допускается.

– Сноску располагают в конце страницы с абзачного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.

– Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

### **Требования к оформлению приложений**

– Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.



– В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

– Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: Приложение Б).

– Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами

– Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

– Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

## **8. Порядок аттестации по курсовой работе и оформления ее результатов**

Законченная и полностью оформленная работа не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки. Студенты заочной формы обучения представляют курсовую работу не позднее дня начала очередной сессии.

Руководитель проверяет работу, дает по ней письменное заключение (отзыв) (Приложение Б) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предьявляется в срок, указанный руководителем, но до начала экзаменационной сессии (по заочной форме – до экзамена по соответствующей дисциплине).

Защита курсовой работы для очной формы обучения является обязательной и проводится публично с участием аттестационной комиссии с использованием мультимедийных технологий.

Защита курсовых работ может проводиться как на учебных занятиях, так и в ходе консультаций или в специально отведенное в соответствии с расписанием время.

Оценка, полученная студентом очной формы обучения по итогам защиты курсовой работы, является окончательной оценкой за курсовую работу. Ход защиты курсовой работы оформляется протоколом. Оценка за курсовую работу выставляется руководителем по результатам защиты в ведомость и зачетную книжку студента (неудовлетворительная оценка – только в ведомость).

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

## 8. Защита КР

Защита является публичной. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента. Оценка КР складывается из анализа и оценки качества выполнения КР, проведенного членами комиссии и отраженного в отзыве, а также учитывается качество устного доклада студента, свободное владение материалом КР, глубина и точность ответов на вопросы.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссии.

### Защитное слово

Защитное слово – это не сокращённое изложение пояснительной записки или теоретической части. Основная цель доклада – в короткое время изложить основные результаты проделанной работы. Целесообразно построить защитное слово по следующему плану:

1. Наименование выбранной темы исследования и её актуальность.
2. Чёткая формулировка цели и задач работы.
3. Необходимость проведения исследований в направлении поставленной цели.
4. Анализ состояния вопроса в данной области.
5. Критический анализ литературных источников, выявление проблемы.
6. Результаты исследований (количественные оценки и сопоставления).
7. Выводы из проделанной работы.
8. Полученный эффект и практическая значимость работы.

### Структура презентации на защите КР

**1 слайд** - титульный На данном слайде указывается следующая информация: - полное название образовательной организации; - название специальности; - тема КР - ФИО обучающегося - ФИО руководителя КР - год выполнения работы

**2 слайд** – Актуальность. Может содержать ФИО ученых, занимающихся данной проблемой, определение основного понятия КР: актуальность, цели и задачи проект, объект проекта, предмет проекта, период проекта.

**3 слайд** – Цель и задачи КР

**4 - 6 слайды** - непосредственно раскрывается тема КР на основе собранного материала, дается краткий обзор исследования, характеристика основных вопросов КР (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

**7 слайд (ВЫВОДЫ)** - итоги проделанной работы - основные результаты в

виде нескольких пунктов - обобщение результатов, формулировка предложений по их устранению или совершенствованию

## **9. Оформление списка использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.05-2008**

### **Порядок формирования списка использованных источников**

Список формируется по строгой иерархии. В каждой группе список формируется в алфавитном порядке. Подзаголовки к отдельным типам документов не делаются.

*Первая группа списка источников. Источники.*

Источниками являются законодательные материалы, делопроизводственные документы, статистические источники, источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка), стандарты, правила, инструкции, архивные документы.

*Вторая группа списка источников. Научные и учебные материалы*

*Третья группа списка источников. Интернет-ресурсы*

### **Пример оформления списка использованных источников**

1. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. - Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. -158 с. -Текст : непосредственный

2. Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. - Санкт-Петербург : Паритет, 2007. - 254 с. - ISBN 978-5-93437-164-8. - Текст : непосредственный.

3. Ивонина, Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. - 2010. № 11. - С. 110-123. -Текст : непосредственный.

4. Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. - Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. - 203 с. - ISBN 978-5-94708-243-2. -Текст : непосредственный.

5. Мир и война : очерки из истории рус. сов. драматургии 1946 -1980 гг. / РАН, Гос. ин-т искусствознания ; отв. ред. И. Л. Вишневская. - Москва : Ленанд, 2009. - 287 с. -ISBN 978-5-9710-0237-6. - Текст : непосредственный.

6. Прозоров, И. Е. Отечественная научно-вспомогательная литературная библиография (1917-1929 гг.): тенденции развития и организационные формы : дис. ... канд. пед. наук : 05.25.03 / Прозоров Иван Евгеньевич ; науч. рук. О. Н. Ильина ; СПбГУКИ. - Санкт-Петербург, 2010. - 361 с. - Текст : непосредственный.

7. Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX - начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. -

Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. - 212 с. - ISBN 987-5-9772-0162-9. - Текст : непосредственный.

8. Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др] ; Учеб.-метод. пособие по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. 138 с. - ISBN 978-5-8064-1465-7. - Текст : непосредственный.

9. Никитин, В. К. История русской революции : сайт / В. К. Никитин // Мир русской истории : Российский электронный журнал. - 2015. - № 1. - URL: <http://www.history.ru/> (дата обращения: 10.03.2015). - Текст : электронный.

## Приложение А

Образец оформления титульного листа курсовой работы

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Читинский педагогический колледж»** (шрифт 14)

Кафедра начального общего образования (шрифт 14)  
(наименование выпускающей кафедры)

Специальность \_\_\_\_\_ (шрифт 14)

### **КУРСОВАЯ РАБОТА (шрифт 14)**

**Дидактические сказки на уроках математики в начальной школе  
(шрифт 14)**

Выполнил(а):  
студентка \_\_\_\_\_ группы  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись

/Ф.И.О. \_\_\_\_\_/  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Допущена к защите (шрифт 12)  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись

/Ф.И.О. \_\_\_\_\_/  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Чита (шрифт 14 пт)

2021

Образец оформления титульного листа курсового проекта

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Читинский педагогический колледж» (шрифт 14)**

Кафедра ПДО и ФК (шрифт 14)  
(наименование выпускающей кафедры)

Специальность \_\_\_\_\_ (шрифт 14)

**КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (шрифт 14)**

**Методическая разработка «Организация работы по созданию  
логотипа в условиях детского творческого объединения»  
(шрифт 14)**

Выполнил(а):  
студентка \_\_\_\_\_ группы  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись  
/Ф.И.О. \_\_\_\_\_/  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Допущена к защите (шрифт 12)  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись  
/Ф.И.О. \_\_\_\_\_/  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Чита (шрифт 14)

2021

## Приложение С

### Образец оформления содержания для курсовой работы практического характера

#### СОДЕРЖАНИЕ (шрифт 14)

Межстрочный интервал в таблице – полуторный

<b>Введение</b> (шрифт 14).....	3
<b>Глава 1.</b> ....	7
1.1 .....	7
1.2 .....	12
<b>Глава 2.</b> ....	17
2.1 .....	17
2.2 .....	22
<b>Заключение</b> .....	25
<b>Список использованных источников</b> .....	30
<b>Приложение А</b> .....	32
<b>Приложение Б</b> .....	33

## Приложение D

Образец оформления содержания для курсовой работы реферативного характера

### СОДЕРЖАНИЕ (шрифт 14)

Межстрочный интервал в таблице – полуторный

<b>Введение</b> (шрифт 14).....	3
1 .....	7
2 .....	12
3.....	17
4 .....	21
<b>Заключение</b> .....	25
<b>Список использованных источников</b> .....	30
<b>Приложение А</b> .....	32
<b>Приложение Б</b> .....	33



## Приложение Е

Образец оформления содержания для курсового проекта

### **СОДЕРЖАНИЕ** (шрифт 14)

Межстрочный интервал в таблице – полуторный

<b>1. Пояснительная записка (шрифт 14)</b> .....	3
<b>1.1 Введение</b> .....	3
<b>1.2 Описательная часть</b> .....	7
<b>2. Проектная часть</b> .....	17
<b>Заключение</b> .....	25
<b>Список использованных источников</b> .....	30
<b>Приложение А</b> .....	32
<b>Приложение Б</b> .....	33

## Приложение F

### Отзыв на курсовую работу (проект)

студента(ки) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

по теме \_\_\_\_\_

№	Критерии оценки уровня сформированности учебно-исследовательских умений	Уровень Оценивается в баллах Минимум - 0 баллов Максимум - 4 балла
<b>Выполнение и оформление работы</b>		
	Умение обосновать актуальность темы курсового исследования	
	Умение определить научный аппарат работы в зависимости от типа, темы работы, установить взаимосвязь всех элементов научного аппарата	
	Умение выбрать методы исследования, адекватные его цели и задачам работы; корректно использовать методы исследования.	
	Умение работать с теоретическими источниками: систематизировать, обобщать и критически рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими авторами по теме исследования, определять главное в современном состоянии изучения проблемы.	
	Владение различными способами поиска, анализа, обработки информации. Владение научным стилем изложения работы.	
	Умение сформулировать полное, адекватное заключение по результатам работы	
	Умение оформить работу и список использованных источников в соответствии с требованиями ГОСТа.	
	Способность точно определить практическую ценность своей работы	

	<p>Итог:          Высокий уровень выполнения курсовой работы:          25-32 балла          Средний уровень выполнения курсовой работы:          16-24 балла          Низкий уровень выполнения курсовой работы:          меньше 16 баллов</p>			
	<b>Уровень сформированности личностных и деловых качеств студента</b>	Высокий	Средний	Низкий
	Интерес к выполнению работы			
	Инициативность и настойчивость в решении задач курсовой работы			
	Самостоятельность, организованность, ответственность в процессе выполнения работы			
	<b>Особые замечания руководителя</b>			

Руководитель \_\_\_\_\_ / ФИО, должность, ученая степень  
подпись

Дата