

Принято с изменениями на заседании педагогического Совета колледжа
Протокол № 36 от 21.05.2015г.
Утверждено с изменениями на заседании Педагогического совета
(Протокол № 55 от 06.09.2017г.)

Утверждено приказом директора
ГАПОУ «ЧПК» Т.В. Алешкиной
№ 631 от 07.09.2017г.

Локальный акт 2.11. Положение о практике

1. Общие положения

1.1. Положение о практике студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Читинский педагогический колледж» (далее - «Колледж») разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об Образовании в РФ, № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Устав колледжа;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (далее ФГОС СПО);
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013г., № 291.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов Колледжа.

1.3. Цели и задачи практики определяются программами практики, являющихся частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно

1.4. Практика в соответствии с ФГОС СПО представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку и имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.5. Видами практики студентов в соответствии с ФГОС СПО являются учебная и производственная.

1.6. Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.7. Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта. Данный вид практики реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной

деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности:

1.8. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.9. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

1.10. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в образовательных учреждениях.

2. Организация и руководство практики

2.1. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО. Практика проводится на основе договоров, заключаемых между Колледжем и образовательными учреждениями.

2.2. Базами практики являются образовательные учреждения г. Читы и Забайкальского края, которые соответствуют необходимым условиям для её организации и проведения. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

2.3. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого студента за образовательным учреждением, вида и сроков её прохождения.

2.4. Студенты, совмещающие обучение с работой, вправе проходить практику по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.5. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от кафедры. Руководителем производственной практики назначается заведующий кафедрой или преподаватель специальных дисциплин колледжа.

2.6. Для организации и проведения практики Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ФГОС СПО;
- заключает договоры с образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта, здравоохранения, социальной защиты населения и другими на её организацию и проведение;
- составляет ходатайство в учреждение на прохождение практики студентами колледжа;
- разрабатывает и согласовывает с учреждением программу, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает учреждение, где студенты проходят практику, а также самих практикантов программами практики и индивидуальными заданиями;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики учреждениями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с учреждениями организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с учреждениями формы отчётности и оценочный материал прохождения практики;
- осуществляет контроль за ходом практики непосредственно в учреждениях с соблюдением ее сроков и содержанием.

2.7. Образовательное учреждение или организация, участвующие в проведении практики:

- проводит практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практики;
- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание, выданное студенту на практику;
- представляет студентам-практикантам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, назначают руководителей практики;
- создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики профессионально-ориентированных знаний, умений, навыков и общих и профессиональных компетенций;
- соблюдает согласованные с колледжем календарные графики прохождения производственной практики;
- предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться кабинетами, учебными принадлежностями, учебно-методической документацией, профессионально-ориентированной литературой и библиотекой;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивает студентам условия безопасной работы, проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оказывает помощь в подборе материалов для курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов);
- дает общую оценку итогам практики студентов.

2.8. Директор Колледжа:

- утверждает годовой (семестровый) план практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации учебной и производственной практики.

2.9. Заместитель директора по учебной работе:

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль её проведения;
- составляет график прохождения практики;
- подбирает совместно с заведующими кафедрами, базы для её проведения: общеобразовательные и дошкольные образовательные учреждения разных видов, образовательные учреждения дополнительного образования детей, социальные службы, социально-психологические центры и др.;
- готовит материалы для тарификации по практике, составляет смету затрат практики;

- составляет общие аналитические материалы по итогам организации и прохождения практики.
- 2.9. Заместитель директора по учебно-методической работе:
- руководит работой по созданию рабочих программ учебной и производственной практики студентов по специальностям, реализуемым в Колледже;
 - осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
 - проводит совместно с преподавателями Колледжа конференции и выставки по итогам практики.
- 2.10. Руководитель практики по специальности:
- организует до начала учебной и производственной практики обучение всех студентов правилам техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей;
 - распределяет студентов по базам практики и оказывает методическую помощь;
 - контролирует ведение документации по практике;
 - проводит совместно с преподавателями конференции и выставки по итогам практики;
 - выставляет студентам совместно с преподавателями итоговые оценки за практику;
 - готовит аналитические документы по итогам практики.
- 2.11. Руководители группы студентов-практикантов:
- осуществляют инструктаж специалистов, привлекаемых для работы с практикантами;
 - распределяют студентов по базовым учреждениям и осуществляют методическое руководство;
 - совместно с работниками базовых учреждений составляют отзыв-характеристику и выставляют итоговые оценки (зачет, дифференцированный зачёт) практикантам;
 - принимают участие в конференциях по итогам практики;
 - контролируют ведение документации студентов;
 - консультируют студентов, утверждают конспекты пробных уроков и занятий, планы проведения других видов деятельности;
 - наблюдают за работой студентов, анализируют и оценивают ее;
 - принимают участие в подведении итогов и проведении конференции по практике.

3. Обязанности студентов

- 3.1. Студенты при прохождении практики обязаны:
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - заполнять дневник практики;
 - подчиняться действующим в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
 - представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчёт о выполнении всех заданий и сдать зачёт, дифференцированный зачёт по практике.

4. Подведение итогов практики

4.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми по каждой специальности. По результатам практики формируется аттестационный лист,

содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика студента по освоению им профессиональных компетенций в период её прохождения.

4.2. Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов, подтверждаемых дневником и отчётом по практике.

4.3. В качестве основной формы и вида отчётности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется кафедрой, курирующей специальность.

4.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачётом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта в соответствии с заданием на практику.

4.5. Результаты прохождения преддипломной практики представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при государственной итоговой аттестации.

4.6. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.7. Итоги практики студентов рассматриваются на заседаниях педагогического совета, научно-методического совета, заседаниях кафедр с участием представителей базовых учреждений или организаций, а также на производственных совещаниях учреждений или организаций.

4.8. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.9. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением об организации учебного процесса, п.7.1.11.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1 Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Совете Колледжа, педагогическом и научно-методическом совете колледжа.