

Принято с изменениями на заседании педагогического Совета колледжа
Протокол № 36 от 21.05.2015г.
Утверждено с изменениями на заседании научно-методического совета
(Протокол № 56 от 17.03.2020г.)

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ «ЧПК» Т.В. Алешкиной
№ 97 от 17.03.2020г.

Локальный акт 2.11. Положение о практике

1. Общие положения

1.1. Положение о практике студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Читинский педагогический колледж» (далее - «Колледж») разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об Образовании в РФ, № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Устав колледжа;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (далее ФГОС СПО);
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013г., № 291.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и учебно-методического обеспечения практики студентов Колледжа.

1.3. Цели и задачи практики определяются программами практики, являющимися частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

1.4. Практика в соответствии с ФГОС СПО представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку, и имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.5. Видами практики студентов в соответствии с ФГОС СПО являются учебная и производственная.

1.6. Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивают:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.7. Учебная практика направлена на закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта. Данный вид практики реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной

деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.8. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.9. Практика по профилю специальности (учебная и производственная) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей и может проходить в несколько этапов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.10. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности всех профессиональных модулей. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта студента, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

2. Организация и руководство практики

2.1. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом, календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО. Практика проводится на основе договоров, заключаемых между Колледжем и учреждениями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

2.2. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого студента за образовательным учреждением, вида и сроков её прохождения.

2.4. Студенты, совмещающие обучение с работой, вправе проходить практику по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.5. Организацию и руководство учебной и производственной практикой осуществляют руководители практики от кафедры.

2.6. Для организации и проведения практики Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ФГОС СПО;
- заключает договоры с образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта, социальной защиты населения и другими учреждениями по профилю подготовки;
- составляет и направляет ходатайство в учреждение на прохождение практики студентами колледжа;
- разрабатывает и согласовывает с учреждением (организацией) программу, содержание и планируемые результаты практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- осуществляет руководство практикой;
- совместно с учреждениями организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с учреждениями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- осуществляет контроль за ходом практики непосредственно в учреждениях с соблюдением ее сроков и содержанием.

2.7. Учреждение или организация, участвующие в проведении практики:

- проводит практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практики;

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание, выданное студенту на практику;
- представляет студентам-практикантам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, назначают руководителей практики;
- создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики профессионально-ориентированных знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций;
- предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться кабинетами, учебными принадлежностями, учебно-методической документацией, профессионально-ориентированной литературой и библиотекой;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивает студентам условия безопасной работы, проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оказывает помощь в подборе материалов для курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов);
- дает общую оценку итогам практики студентов.

2.8. Директор Колледжа:

- утверждает годовой (семестровый) план практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации учебной и производственной практики.

2.9. Заместитель директора по учебной работе:

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль её проведения;
- составляет график прохождения практики; утверждает программы практик;
- определяет совместно с заведующими кафедрами базы для проведения практики;
- готовит материалы для тарификации по практике, составляет смету затрат практики;
- руководит работой по созданию рабочих программ учебной и производственной практики студентов по специальностям, реализуемым в Колледже;
- составляет общие аналитические материалы по итогам организации и прохождения практики.

2.9. Заместитель директора по учебно-методической работе:

- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики.

2.10. Руководитель практики по специальности:

- организует до начала учебной и производственной практики обучение всех студентов правилам техники безопасности;
- распределяет студентов по базам практики и оказывает методическую помощь;
- контролирует совместно с преподавателями ведение учебной документации по практике;
- проводит совместно с преподавателями по профилю практики установочные и отчетные конференции или выставки;

- выставляет студентам совместно с преподавателями итоговые оценки за практику;
- готовит аналитические документы по итогам практики.

3. Обязанности студентов

3.1. Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- заполнять дневник практики;
- подчиняться действующим в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности;
- соблюдать правила охраны жизни и здоровья детей при прохождении практики;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчёт о выполнении всех заданий и сдать зачёт, дифференцированный зачёт по практике.

4. Учебно-методическое обеспечение практики (дополнила)

4.1. Учебно-методическое обеспечение практики представляет собой совокупность средств обучения и технологий их использования, организационно-педагогических условий проектируемых руководителем практики в целях достижения обучающимися запланированных результатов.

4.2. Структура учебно-методического обеспечения практики состоит из трех блоков: блок нормативной и программной документации, блок методических материалов, блок средств контроля.

4.3. Блок нормативной и программной документации включает следующие документы: ФГОС СПО, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, Положение о практике обучающихся Колледжа. Данные документы являются основополагающими для разработки рабочих программ учебной и производственной практик.

4.4. Целью разработки рабочей программы практики является конкретизация требований ФГОС СПО к результатам освоения программы практики и объёма практики, необходимых для достижения обучающимися запланированных результатов по практике. Программа практики проходит процедуру согласования с работодателями, по итогам составляется лист согласования.

4.5. Рабочая программа является основой для разработки методических материалов и средств контроля. Блок методических материалов может быть представлен в следующем составе: методические материалы для студентов колледжа по организации и проведению конкретного вида практики, методические рекомендации по выполнению конкретного задания студентами, методические рекомендации по заполнению форм отчетной документации студентами и др.

5.6. Блок контроля предназначен для осуществления контроля и оценки качества выполнения задания практики. Контроль и оценка практики студентов проводится на основе следующих результатов: дневника практики или отчёта практиканта о выполнении задания практики, отзыва, аттестационного листа оценки освоения компетенций по итогам практики. Задание на практику составляется в соответствии с рабочей программой практики, согласовывается с организацией (базой практики). Аттестационный лист оценки

освоения компетенций содержит сведения об уровне освоения обучающимися компетенций и заполняется руководителем практики от учреждения (организации). Отзыв на практиканта составляется руководителем практики от учреждения (организации).

5.7. По итогам практики руководитель практики от кафедры заполняет ведомость, в которой отражает наличие положительного или отрицательного отзыва и аттестационного листа на практиканта, своевременность и качество заполнения дневника или отчёта, и выставляет общую отметку на основании вышеизложенных критериев.

5. Подведение итогов практики

5.1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачётом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительного отзыва на практиканта, полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта в соответствии с заданием на практику.

5.2. Итоги практики студентов могут рассматриваться на заседаниях педагогического совета, научно-методического совета, заседаниях кафедр с участием представителей базовых учреждений или организаций.

5.3. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.4. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением об организации учебного процесса, п.7.1.11.

6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

6.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Совете Колледжа, педагогическом и научно-методическом совете колледжа.