

## **Локальный акт 1.15.**

### **Положение об официальном сайте Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Читинский педагогический колледж»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Читинский педагогический колледж» (далее – Колледж) разработано на основании следующих документов:

- Статья 29 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 31.07.2020).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 (ред. от 11.07.2020) г. Москва "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" – Комментарии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки к приказу от 14.08.2020г. № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"
- Письмо от 22 июля 2013 г. № 09-889 о размещении на официальном сайте образовательной организации информации.

1.2. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации о Колледже в сети Интернет, в целях ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности.

1.3. Официальный сайт колледжа является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет" по адресу: <http://chpkol.ru> и отображается на официальном бланке Колледжа.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, Уставом Колледжа, приказом директора Колледжа.

1.5. Положение регулирует информационную структуру официального сайта колледжа в сети "Интернет", порядок размещения и обновления достоверной информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.6. Содержание официального сайта Колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

1.7. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Колледжа, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора колледжа.

1.8. Информация, размещаемая на сайте, должна быть достоверной, открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством РФ.

1.9. Информация размещается на русском языке, и (или) иностранных языках.

1.10. В текстовой информации сайта колледжа не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

1.11. Колледж обновляет сведения, указанные в п. 2.3 настоящего положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Обновление иной информации осуществляется уполномоченными сотрудниками по мере необходимости.

1.12. При размещении информации на сайте и её обновление обеспечивается соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.13. Официальный сайт Колледжа имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

1.14. К размещению на сайте колледжа запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- информация, не имеющая отношения к образованию и Колледжу;
- расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах интернет-сайта и элементах его оформления.

## **II. Структура и содержание официального сайта**

2.1. Информационная структура официального сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте и рекомендуемых к размещению.

2.2. Обязательным разделом на сайте является раздел «Сведения об образовательной организации».

2.3. В соответствии с п. 6 части 2, статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. специальный раздел «Сведения об образовательной организации» содержит следующие подразделы с наполненной информацией:

2.3.1. *Основные сведения*, в т.ч. сведения о полном и сокращенном наименовании колледжа, о дате создания колледжа, об учредителе (учредителях), о месте нахождения колледжа и филиала (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах; об адресах электронной почты; адреса официального сайта в сети "Интернет", о местах

осуществления образовательной деятельности, в том числе, не указанных в приложении к лицензии.

2.3.2. *Структура и органы управления образовательной организацией*, в т.ч. сведения о структуре и об органах управления колледжа с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений; о местах нахождения структурных подразделений; об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

2.3.3. *На главной странице подраздела Документы, должны быть размещены в виде копий:*

- Устав колледжа,
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.4 *Образование:*

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

*б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта:*

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модуля), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа.

*в) о численности обучающихся, в том числе:*

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридического лица (далее договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

*г) информацию о реализации профессиональных образовательных программ:*

- об уровне образования;
- о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;

*д) о результатах приёма по каждой профессии, специальности, по каждому направлению подготовки:*

- на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований субъектов РФ;
- на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);

*е) о результатах перевода;*

*ж) о результатах восстановления и отчисления.*

*з) лицензии на осуществлении образовательной деятельности.*

*2.4. Образовательные стандарты, в т.ч. информацию о применяемых федеральных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки; об*

утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок.

2.5. *Руководство. Педагогический состав, в т. ч. информацию* о руководителе, его заместителях, руководителе филиала: фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты; о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа в виде активных ссылок, с указанием ФИО, занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наименования направления подготовки и (или) специальности, ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии), общего стажа работы, стажа работы по специальности, преподаваемых дисциплинах (модулях).

2.6. *Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса, в т.ч.* сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий; библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания; об условиях питания и охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах.

2.7 *Стипендии и меры поддержки обучающихся, в т. ч.* сведения о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, о мерах социальной поддержки, о наличии общежития, о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних студентов, о формировании платы за общежитие; о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников по каждой реализуемой образовательной программе, по которой состоялся выпуск.

2.8. *Платные образовательные услуги, в т.ч.* сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, договор оказания платных образовательных услуг.

2.9. *Финансово-хозяйственная деятельность, в т.ч.* сведения: об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, субъектов Российской Федерации, за счёт местных бюджетов; информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; копию плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.10. *Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся, в т.ч.* сведения о количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся по каждой реализуемой специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.11. *Доступная среда, в т.ч.* сведения о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, о библиотеках объектов спорта, средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания учебного корпуса; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ; о наличии специальных технических средств

коллективного и индивидуального пользования; о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие; о количестве жилых помещений в общежитии.

2.18. *Международное сотрудничество, в т.ч. сведения* о заключённых договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии), о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

### **III. Ответственность**

3.1. Общая координация работ по ведению сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на заведующего региональным ресурсным центром «ИКТ в образовании».

3.2. По каждому разделу официального сайта определяются сотрудники, отвечающие за подборку и предоставление соответствующей информации.

3.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие информации, размещенной в п. 2.3;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение информации, противоречащей п. 1.8. настоящего положения;
- за размещение недостоверной информации.

3.4. Администратором сайта признается лицо, назначенное приказом директора колледжа. Администратор сайта несет персональную ответственность за несвоевременное размещение предоставляемой информации,

### **IV. Заключительные положения**

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства, вступлением в действие новых нормативно-правовых документов, локальных нормативных актов колледжа.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.