

Принято на заседании  
Педагогического Совета колледжа  
Протокол № 39 от 01.09.2015г.  
Утверждено с изменениями на заседании  
Педагогического совета  
(Протокол № 55 от 06.09.2017г.)

Утверждено  
приказом директора  
ГАПОУ «ЧПК» Т.В. Алешкиной  
№ 631 от 07.09.2017г

## **Локальный акт 2.27.**

### **Положение об индивидуальном учебном плане обучения студентов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Устав колледжа;
- Положение об организации учебного процесса на очном отделении (утвержден приказом директора колледжа № 631 от 07.09.2017г.).

1.3. Индивидуальный учебный план – это документ, определяющий порядок обучения студента, при котором часть учебных дисциплин учебного плана осваивается самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой специальности.

1.4. Индивидуальный учебный план может, разрабатывается для отдельного студента или группы студентов на основе учебного плана соответствующей специальности в полном соответствии с действующим образовательным стандартом специальности в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников специальности, с учётом уровня предшествующей подготовки и способностей студента (ов).

1.5. Возможность обучения по ИУП обучения может предоставляться студентам очной формы обучения 1-4 курсов, не имеющим задолженностей, в следующих случаях:

- по состоянию здоровья;
- рождения ребенка и необходимости ухода за ним (до 2-х летнего возраста);
- инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания при необходимости прохождения курса реабилитации (при наличии соответствующих документов);
- студентам, совмещающим учёбу в колледже с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;
- по семейным обстоятельствам.

1.6. Индивидуальный учебный план предоставляется студенту на срок, не более одного семестра. Промежуточную аттестацию студенты, обучающиеся по ИПУ, проходят в сроки, установленные приказом директора колледжа (согласно графику учебного процесса или индивидуальным срокам).

1.7. Государственную итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по ИПУ, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

## **2. Порядок перевода на индивидуальный план обучения**

2.1. Для оформления перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, студент подаёт заявление на имя директора колледжа с обоснованием необходимости данного перевода (Приложение 1).

К заявлению прилагаются подтверждающие документы, в соответствии с основаниями предоставления ИУП, согласно п. 1.5 настоящего положения:

- ходатайство работодателя (справку с места работы);
- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода.

## **3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану**

3.1. На основании приказа директора колледжа о переводе студента на обучение по ИУП, заместитель директора колледжа по учебной работе составляет индивидуальный учебный план обучения студента на основе учебного плана соответствующей специальности в течение недели с момента подачи заявления по согласованию с заведующим кафедрой, преподавателями и утверждается директором колледжа (Приложение 2).

3.2. Индивидуальный учебный план составляется на определенный период обучения и содержит перечень изучаемых дисциплин, профессиональных модулей, включает учебные и производственные практики, курсовые работы (проекты) с указанием конкретных сроков отчетности по ним (Приложение 3).

3.3. Студенты, переведённые на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин, профессиональных модулей в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и т.д.

3.5. Студенты вправе досрочно сдавать промежуточную аттестацию при условии выполнения индивидуального учебного плана и наличия допуска к промежуточной аттестации. После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачётов и экзаменов в зачетную книжку и в индивидуальный учебный план обучающегося.

3.6. Учебную, производственную практику студенты, могут проходить в соответствующих образовательных организациях по месту проживания и / или работы, при условии предоставления соответствующего письма – согласия на это руководства организации. По итогам практики студенты предоставляют соответствующую отчетность.

3.7. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, профессионального модуля, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.8. Отчет о ходе выполнения индивидуального плана-графика студентом заслушивается на заседании кафедры ежемесячно.

3.9. Студент может быть лишён права обучаться по ИУП, в случае невыполнения учебной программы в согласованные сроки без уважительных причин.

3.9. Классный руководитель группы, в которой обучается студент, переведённый на индивидуальный план обучения, обязан:

- осуществлять контроль выполнения студентом ИУП;
- заведующий кафедрой ежемесячно представляет справку о выполнении студентом

ИУП.

3.10. Индивидуальный учебный план обучения регистрируется в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов студентам, и хранится в учебной части в течение всего периода обучения студента, вкладывается в личное дело студента (Приложение 4).

3.11. Студентам очной формы получения образования, обучающимся за счет средств краевого бюджета по индивидуальным учебным планам обучения, стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации в установленном порядке.

**Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный  
план обучения студента**

Директору колледжа  
Алёшкиной Т.В.  
от студента (-ки) \_\_\_\_\_ группы специальность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Заявление**

Прошу перевести меня \_\_\_\_\_  
на обучение по индивидуальному учебному плану на период с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ для освоения основной образовательной программы по специальности  
\_\_\_\_\_

в связи \_\_\_\_\_.

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану  
ознакомлен(на). Обязуюсь выполнять индивидуальный учебный план в установленные  
сроки.

Дата

Подпись

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор колледжа  
 \_\_\_\_\_ /Т.В Алёшкина  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № \_\_\_\_**  
**разработан на основе учебного плана, утверждённого « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
 студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы специальности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ -  
 \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
 на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики по учебному плану, курсовое проектирование, выполнение ВКР	Всего аудиторных часов	Форма текущей аттестации	Форма промежуточной аттестации	Сроки контроля	ФИО, подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6	10

В графе 3 указывается через дробь объем часов учебных занятий, обязательных для посещения студентом (не менее 30% от аудиторной нагрузки по учебной дисциплине), заполняется по согласованию с преподавателем (ми).

Зам. директора по УВ \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Утверждаю  
Зам. директора по УР

**Индивидуальный план – график к индивидуальному учебному плану**

---

Ф.И.О студента , группа

на период с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики по учебному плану	Всего аудиторных часов/ фактически посещенных студентом	Сроки выполнения учебной программы	Отметка о выполнении учебной программы с указанием аттестации	Ф.И.О и подпись преподавателя

**Форма**  
**журнала регистрации и выдачи индивидуальных**  
**учебных планов студентам**

№ п.п	Фамилия, имя, отчество студента	Курс, специальность	Семестр	Дата выдачи	Отметка о выполнении
1					
2					
3					

Примечание:

Порядковый номер записи в журнале регистрации является номером индивидуального учебного плана

