

Локальный акт 2.45.

Положение

об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и их поощрений, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и их поощрений, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об Образовании в РФ», № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Приказ Минобрнауки России N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г.;

- Устав колледжа;
- Положение о формировании оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, утверждённым директором колледжа» (Приказ № 223 от 16.03.2017г).

- Положение об организации учебного процесса на очном отделении, утверждённым директором колледжа» (Приказ № 631 от 07.09.2017г.).

1.3. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

1.4. Формы и порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с «Положением об организации учебного процесса на очном отделении» (Приказ № 631 от 07.09.2017г.).

1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений создаются комплекты контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, освоенные компетенции. Формирование фонда оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обеспечивает преподаватель (преподаватели) учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Комплекты оценочных средств разрабатываются на основе «Положения о формировании оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, утверждённого директором колледжа» (Приказ № 223 от 16.03.2017г).

1.6. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОПОП, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающихся индивидуальных результатов освоения образовательных программ СПО на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося за любой промежуток времени;

- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования

II. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

- 2.1. Результаты индивидуального освоения обучающимися ОПОП выражаются в форме оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачёт, незачёт.
- 2.2. Критерии оценок определяются контрольно-оценочными средствами по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.
- 2.3. Формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися ОПОП осуществляются на бумажных носителях:
- 2.4. К бумажным носителям индивидуального учёта результатов освоения обучающимися программ СПО относятся: журналы учебных групп, экзаменационные ведомости промежуточной аттестации; ведомости защиты курсовых работ; ведомости защиты индивидуальных проектов; ведомости по практике; ведомости экзамена (квалификационного); сводные ведомости успеваемости; протоколы заседаний аттестационной комиссии; зачётные книжки; копии дипломов с приложениями.
- 2.5. В журналах учебных занятий фиксируются результаты фактического освоения обучающимися программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, видов практики, выполнение курсового проектирования, индивидуальных итоговых проектов, посещаемость учебных занятий студентами.
- 2.6. В экзаменационной ведомости промежуточной аттестации выставляются результаты освоения обучающимися учебной дисциплины, междисциплинарного курса.
- 2.7. Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля и итоги экзамена квалификационного отражаются в оценочной ведомости по профессиональному модулю.
- 2.8. Результаты защиты индивидуальных проектов у студентов первого курса фиксируются в ведомости защиты индивидуальных проектов.
- 2.9. В аттестационных листах по практике содержатся сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций.
- 2.10. В протоколах заседаний государственной аттестационной комиссии содержатся результаты ГИА.
- 2.11. В зачётной книжке фиксируются результаты освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы, и отражается успеваемость за весь период обучения в колледже.
- 2.12. В приложениях к диплому содержатся итоговые результаты освоения образовательной программы: учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых работ, государственной итоговой аттестации.
- 2.13. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в архиве колледжа в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

3. Индивидуальный учёт поощрений обучающихся колледжа, а также хранение в архивах информации о них на бумажных носителях

3.1. За результаты и определённые успехи в обучении, спорте, активную социально-значимую деятельность, участие в общественной жизни, конкурсах, олимпиадах, устанавливаются следующие формы материального и морального поощрения:

награждение грамотой, дипломом, благодарственным письмом, благодарственным письмом родителям студента, ценным подарком;

представление к именной стипендии, стипендии правительства Российской Федерации

3.2 Порядок поощрения регламентируется «Положением о поощрении студентов колледжа».

3.3 Поощрение осуществляется на основании ходатайств заместителей директора по направлениям деятельности, заведующих кафедрами, классных руководителей, преподавателей.

3.4 Студенты, показавшие отличные успехи в обучении и общественной работе, представляются в получении стипендии Правительства Российской Федерации, именной стипендии в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении.

3.5.В целях индивидуального учета поощрений ксерокопии грамот, дипломов, благодарностей и других документов могут храниться в личных делах студентов. Оригиналы дипломов, грамот, благодарственных писем хранятся у обучающихся.

4. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

4.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, рассматриваются и утверждаются на заседании Совета колледжа.