

ПРИКАЗ

10.04 2020 г.

№ 125

**Об организации и проведении практики в ГАПОУ «ЧПК»
в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий**

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 года №ГД-121/05 «О направлении рекомендаций», в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции в Забайкальском крае, в целях соблюдения сроков своевременного прохождения обучающимися колледжа учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики (далее — практики) приказываю:

1. Заместителю по УР Кулаковой Т.В. внести изменения в учебный план и заменить производственную практику на учебную для невыпускных курсов

2. Заместителю директора по УМР Спиридоновой А.В. разработать Порядок реализации практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

3. Заведующих кафедрами: Судакову Е.Н., Бакшееву И.А., Сидоренко О.С., Редрову Т.В., Юргулевич Т.А., мастеров Димову Е.Я., Лапину Г.А., заместителя зав. Балейским филиалом Лапину С.Н. назначить ответственными за освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенции, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по программам учебной и производственной практики, осуществление контроля за освоением программ и подведением итогов практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

4. Руководителям учебной и производственной (по профилю специальности) практики колледжа по специальностям и профессиям осуществлять руководство и контроль за прохождением практики обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения: составление индивидуальных учебных планов, кейсовых заданий, консультирование по вопросам выполнения заданий, видов работ по программам практики, ведения предусмотренной документации, составления отчета и отчетной документации, подведение итогов с использованием электронного обучения и ДОТ.

5. Ответственность за организацию и проведение производственной (преддипломной) практики обучающихся колледжа выпускных курсов в установленные ОПОП сроки: подготовку приказа о практике, проведение организационных мероприятий по выходу на производственную (преддипломную) практику возложить на заместителя директора по УР Кулакову Т.В.

6. Руководителям практик в срок до 13.04.2020 года завершить распределение обучающихся колледжа выпускных курсов для прохождения производственной

(преддипломной) практики с учетом места пребывания обучающихся в сложившихся санитарно-эпидемиологических условиях.

7. Преподавателей колледжа, имеющих педагогическую нагрузку по руководству выпускными квалификационными работами обучающихся колледжа, назначить ответственными за осуществление методической и консультационной поддержки, контроля за выполнением всех видов работ по программе практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Итоги производственной (преддипломной) практики подвести по ее завершении с использованием дистанционных образовательных технологий либо в очной форме при снятии режима самоизоляции в Забайкальском крае.

8. Технической службе колледжа: Семенов К.Н., Купин Ю.Н., методисту по дистанционному обучению Свеженцевой И.С. обеспечить сопровождение деятельности преподавателей и обучающихся колледжа по освоению программ учебной и производственной практики с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Директор



Т.В. Алешкина