

Утверждаю
Директор

Г.В. Алейкина

« 01 »

2020 г.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Читинский педагогический колледж»

наименование профессиональной образовательной организации

Дорожная карта реализации целевой программы наставничества

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества	До 12.10.2020	Спиридонова А.В.	Приказ о внедрении целевой модели наставничества
1.1	Информирование коллектива, обучающихся, внешней аудитории о подготовке программы наставничества	Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия	До 01.10.20 г.	Спиридонова А.В., Бушина М.Б.	Пресс-релиз, пиар – кампания создания центра #Наставник 75ЧПК#, заседания Школы молодого педагога, Re Fresh студии
1.2	Формирование ответственной команды	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные партнеры, представители работодателей и т. д.) и ресурса	До 05.10.2020 г.	Спиридонова А.В., Бушина М.Б.	Проектный офис целевой модели наставничества

		колледжа для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества			
1.3	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	До 01.09.2020 г.	Спиридонова А.В.	Положение о наставничестве Проект #Наставник 75XGR#
1.4	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	До 01.10.2020 г.	Спиридонова А.В.	Приказ об утверждении дорожной карты для реализации целевой модели наставничества.
1.5	Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых	Выбор аудитории для поиска наставников	До 01.10.20	Спиридонова А.В. Бушина М.Б.	Протокол заседания проектного офиса
1.6	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)	постоянно	Зав.каф. Федотова В.А. Судакова Е.Н.. Бакшеева И.А., Милютин Я.Ю., Редрова Т.В., Осипова Н.В.	Протокол заседания проектного офиса
1.7.	Разработка методики анкетирования наставников	Разработка методики анкетирования для выбора наставников из претендентов	До 01.10.2020	Спиридонова А.В. Бушина М.Б.	Утвержденные методики анкетирования наставников
1.8	Организация	Обеспечение информационной	постоянно	Купин Ю.Н.	Страница на официальном

	информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	открытости реализации программы наставничества			сайте колледжа «Наставничество». Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества
2.	Формирование базы наставляемых	Выявление проблем обучающихся и педагогов, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях	ежегодно	Спиридонова А.В. Бушина М.Б.	
2.1	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	Распространение информации о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе	Сентябрь	Спиридонова А.В. Бушина М.Б.	Пресс-релиз мотивационных мероприятий центра #Наставник 75ЧПК#, Школы молодого педагога, Re Fresh студии
2.2	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, кураторы, социальный педагог, руководители	Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников. Привлечение службы медиации для составления психологического портрета и т.	октябрь	Кураторы, служба медиации, зав.каф.	База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его законным представителем

	студенческих объединений, зав.кафедрами, психологи).	д.).			
3.	Формирование базы наставников	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта колледжа	ежегодно	Спиридонова А.В. Бушина М.Б.	
3.1	Информирование коллектива обучающихся, педагогов и молодых специалистов, представителей работодателей и др. о запуске программы	Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).	ноябрь	Спиридонова А.В. Бушина М.Б.	Пресс-релиз мероприятий программы наставничества, проекта #Наставник75ЧПК# Школы молодого педагога, Re Fresh студии
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся, представителей работодателей	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований		Зав.каф.	База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми.	ежегодно	Спиридонова А.В. Бушина М.Б.	Рекламная кампания в учреждении, рекламные буклеты
4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных	Применение методик анкетирования, разработанных ПОО либо использование	октябрь	Спиридонова А.В. Бушина М.Б.	Анкеты

	наставников, желающих принять участие в программе наставничества	методик опросных анкет Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря № Р-145			
4.2	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества	Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками; мотивация наставников.		Зав.каф.	База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества; Протокол заседания проектного офиса, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества; Согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.3	Подготовка портфолио наставниками	по отдельному плану	Весь период	Наставники	Портфолио
4.4	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций	Ноябрь		Создание онлайн – курса #Наставник75ЧПК# на платформе spo.zabedu

4.4.1	Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145	До 10.11.2020	Спиридонова А.В. Бушина М.Б.	Программа обучения наставников, утвержденная НМС; Методические материалы; График обучения Проведение обучающих семинаров для наставников в рамках деятельности Центра (программа семинаров), ШМП, ReFresh студии
4.4.2	Создание условий для обучения наставников	Привлечение психологов, менторов к обучению наставников	До 10.11.2020	Служба медиации	План тренингов, коуч – сеты
4.4.3	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы в учреждения ДПО	Ноябрь-май	Спиридонова А.В.	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты
4.4.4	Внутрифирменное повышение квалификации	Участие в работе Круглого стола «Техники и модели наставничества в образовании»	Февраль	Наставники, Спиридонова А.В., Бушина М.Б.	Обмен практиками запуска программы наставничества
5.	Формирование наставнических пар или групп	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.			
5.1	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп	Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых Привлечение психологов, к формированию пар или групп Фиксация сложившихся пар	декабрь	Спиридонова А.В. Бушина М.Б.	Протокол заседания общей встречи в Школе молодого педагога, Клубе профессионалов, ReFresh студии

		или групп, готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратора Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника			Приказ о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.
		Организация связи наставника выпускника и наставляемого студента в рамках деятельности Центра наставничества			Создание клуба студенческих наставников «Канва-СН» из числа обучающихся выпускных групп. Создание беседы Вконтакте «Наставничество» для студенческих наставников и кураторов групп 1 курса. Создание Ассоциации благодарных выпускников (группа Вконтакте АБВ)
6.	Организация работы наставнических пар или групп	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы.	Весь период	Спиридонова А.В., Бушина М.Б.	Организация связи по направлению студент – студент по системе peer to - peer
6.1	Разработка индивидуального плана осуществления наставничества	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и	декабрь	Насавники, зав.каф.	Индивидуальные планы осуществления наставничества

		наставляемого к дальнейшему взаимодействию			
6.2	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми	Весь период	Спиридонова А.В., Бушина М.Б., члены проектного офиса	Методические материалы, методические рекомендации для наставников
6.3	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников.	постоянно	Служба медиации	Публикация подготовленных командами успешных кейсов. Создание виртуальной доски почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте образовательной организации на странице «Наставничество».
7.1	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы	Весь период	Спиридонова А.В. Бушина М.Б. зав.каф.	Трансляция промежуточных результатов работы программы для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.
7.	Завершение наставничества	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества.			Итоговый Слет наставников, мониторинг, анкетирование

		Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов			
7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.	Декабрь май	Спиридонова А.В. Бушина М.Б. зав.каф., кураторы групп	Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/ Протокол заседания проектного офиса Протокол заседания НМС Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников
7.2	Участие в открытом публичном мероприятии	Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»	Апрель-май	Спиридонова А.В. Бушина М.Б.	Пресс-релиз Вирусный видеоролик о деятельности Центра и результатах деятельности Коворкинг ШМП, ReFresh Студии