

Рассмотрено на заседании Научно-методического совета, протокол № 29 от 18.11.2013г.
Утверждено с изменениями на заседании Совета колледжа, протокол № 11 от 23.12.2013г.
Утверждено с изменениями на заседании Педагогического совета
(Протокол № 55 от 06.09.2017г.)



Утверждено приказом директора Т.В. Алешкиной № 631 от 07.09.2017г.

Локальный акт 2.15.

Положение о медиатеке колледжа

1. Общие положения

Медиатека является неотъемлемой частью информационно – образовательной среды колледжа. Она предназначена для информационного обеспечения преподавателей и студентов, использующих в своей деятельности информационные технологии, как учебной, так и внеучебной. Деятельность медиатеки направлена на реализацию следующих целей:

- 1.1. Создание методического фонда программных разработок из опыта творчески работающих преподавателей и студентов.
- 1.2. Создание, поддержка и распространение банка данных по имеющимся средствам обучения в сфере информационных технологий.
- 1.3. Организация консультаций по педагогическим аспектам использования аудиовизуальных и интерактивных средств обучения в образовательном процессе.
- 1.4. Информационно-методическая поддержка в подготовке и проведении учебных занятий, выставок, научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий, связанных с внедрением ИКТ в образовательном пространстве колледжа.
- 1.5. Развитие информационного пространства колледжа.

2. Функции медиатеки

Ответственным за медиатеку является библиотекарь колледжа, который обязан:

- обеспечить свободный доступ преподавателям и студентам к фондам медиатеки и возможность временного пользования фондом;
- информировать пользователей о новых поступлениях;
- изучать потребности педагогов в образовательной информации;
- вести консультационную работу, оказывать помощь в выборе необходимых программных продуктов и ресурсов медиатеки;
- вести устную и наглядную массово-информационную работу;
- организовывать выставки фондов медиатеки, информационные обзоры, дни информации с привлечением специалистов регионального ресурсного центра «ИКТ в образовании»;
- совершенствовать работу с пользователями путем внедрения передовых компьютерных технологий;
- систематически следить за своевременным возвращением в медиатеку выданных фондов;
- обеспечить сохранность и рациональное использование фонда медиатеки;
- способствовать формированию медиатеки как центра работы с передовыми программными средствами;
- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями колледжа.

3. Организация и управление

1.1. Основное условие открытия медиатеки - это наличие первоначального фонда.

Руководство медиатекой и контроль осуществляет ответственный, который назначается директором. Ответственный за медиатеку согласовывает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе медиатеки с директором учреждения и несет ответственность за все стороны деятельности медиатеки.

1.2. Ответственный за медиатеку прогнозирует её обновление, которое согласовывается и утверждается директором колледжа.

1.3. При необходимости список обновления и пополнения фондов медиатеки согласовывается с заведующим региональным ресурсным центром «ИКТ в образовании».

1.4. График работы медиатеки устанавливается в соответствии с правилами общего распорядка.

4. Права, ответственность

Ответственный за медиатеку имеет право:

1.5. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в положении.

1.6. Разрабатывать регламентирующую документацию медиатеки.

1.7. Устанавливать вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями.

1.8. Ответственный за медиатеку и каждый пользователь в отдельности несут ответственность за сохранность фонда медиатеки в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.9. В фонды медиатеки во время проведения открытых мероприятий могут входить фонды личной медиатеки каждого из преподавателей колледжа с их согласия.

1.10. Фонды медиатеки колледжа могут быть переданы для использования и хранения в кабинет преподавателям колледжа при проведении соответствующих процедур учета и передачи фондов, которые проводит библиотекарь.

5. Фонд медиатеки

Формирование фонда медиатеки колледжа осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств колледжа. Фонд может быть разделен на несколько блоков: по предметам; направлениям; разработчикам и т.д.