

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 10 от 23.09.2013г.
Утверждено с изменениями на заседании Совета
колледжа
Протокол № 11 от 23.12.2013г.
Утверждено с изменениями на заседании
Педагогического совета
(Протокол № 55 от 06.09.2017г.)



Утверждено
приказом директора
Г.В. Алешкиной
№ 63 от 07.09.2017г.

Локальный акт 2.18. Положение о дистанционном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст. № 16), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2, Уставом ГАПОУ «Читинский педагогический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение о дистанционном обучении регулирует организацию образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий по основным профессиональным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования, программам дополнительного образования в ГАПОУ «Читинский педагогический колледж».

1.3. Дистанционное обучение обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или не полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего с использованием информационных коммуникаций.

1.4. Организацию и совершенствование системы дистанционного обучения в ГАПОУ «ЧПК», взаимодействие со сторонними организациями по вопросам дистанционного обучения осуществляет Региональный ресурсный центр «ИКТ в образовании».

1.5. Основными задачами дистанционного обучения являются:

- расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;
- расширение контингента обучаемых в колледже за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания или работы обучающихся;
- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала ГАПОУ «ЧПК»;
- непрерывное повышение качества образовательных программ.

1.6. Прием документов и зачисление абитуриентов на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется согласно Правилам приема, действующим в ГАПОУ «ЧПК».

1.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледж ведёт учет и

осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне", Федерального Закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

1.8. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения колледжа или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация учебного процесса: проведение текущих, промежуточных и итоговых аттестаций

2.1 Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании данного положения. Объем обязательных занятий соответствует объему заочной формы обучения, срок дистанционного обучения соответствует сроку очной формы обучения.

2.2. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в колледже функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Для реализации дистанционных образовательных технологий могут быть использованы кейсовая, сетевая, ТВ технологии, а также их комбинация.

2.3. После зачисления на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий студенту передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные преимущественно на самостоятельное изучение и предоставляется сетевой доступ к ним.

2.4. Для управления учебным процессом и доставки обучаемым дидактических материалов применяется специализированное программное обеспечение, включающее в себя систему автоматизированного документооборота, электронные банки знаний и интерактивные мультимедиа средства. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучаемым в виде: электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.

2.5. Передача учебных и методических материалов осуществляется посредством доступа к ним через личный виртуальный кабинет, который каждый обучающийся получает после регистрации и авторизации на сервере.

2.6. Учебные и методические материалы передаются бесплатно, если иное не предусмотрено индивидуальным договором на обучение.

2.7. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

2.8. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий проводится на основании учебного плана. Учебный план содержит перечень блоков учебных дисциплин, последовательность, период и объем часов на их изучение, виды занятий и учебных практик, виды промежуточных и итоговых аттестаций. На основании учебных планов формируются график и расписание учебного процесса.

2.9. Учебная дисциплина, профессиональный модуль, размещенные на портале дистанционного обучения, включают:

- Паспорт учебной дисциплины, ПМ.

- Содержание дисциплины с перечнем разделов и тем, со ссылками на лекции, электронные презентации по дисциплине, ПМ. Студент самостоятельно изучает указанные темы и готовится к сдаче текущего и промежуточного контроля.

- Учебно-методическое обеспечение дисциплины, ПМ, включающее:

- перечень литературы, Интернет-источников по дисциплине, ПМ;

- учебные пособия, лекции по дисциплине, ПМ;

- методические указания к практическим, лабораторным, контрольным заданиям, самостоятельной работе студентов;

- словарь, глоссарий по дисциплине, ПМ;

- Контроль качества освоения дисциплины, ПМ, включающий:

- список вопросов, заданий, тренировочных тестов для подготовки к текущей, промежуточной аттестации;

- текущая аттестация, включающая материалы для прохождения текущей аттестации;

- промежуточная аттестация, включающая материалы для прохождения промежуточной аттестации.

2.10. Для реализации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий используются учебно-методические комплексы, содержание которых соответствует федеральным государственным образовательным стандартам или соответствующим требованиям к минимуму содержания дополнительного образования; привлекаются педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал, имеющие соответствующий уровень подготовки; используются учебные рабочие места, оборудованные для самостоятельной работы с учебными материалами и программными средствами, позволяющие реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.11. В ГАПОУ «ЧПК» используются следующие виды дистанционного обучения: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), выполнение квалификационной работы (ВКР). ГАПОУ «ЧПК» при использовании дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных коммуникаций.

2.12. Для проведения дистанционных семинаров и консультаций в системе дистанционного обучения ГАПОУ «ЧПК» могут организовываться форумы – off-line, чаты – on-line, где в текстовом виде задаются вопросы и ответы на них. Чаты и форумы создаются преподавателями. При использовании программных средств могут организовываться аудио семинары, видео конференции, консультации и т.п.

2.13. Прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных комплексов, тестов, руководство курсовым проектированием, ВКР, консультирование по изучаемым дисциплинам осуществляются посредством электронных коммуникаций либо традиционным образом при личном контакте преподавателя и обучаемого.

2.14. Сроки начала и окончания учебного года для студентов ГПОУ «ЧПК» с применением дистанционных образовательных технологий соответствуют планам-графикам учебного процесса.

3. Контроль качества освоения основных профессиональных образовательных программ

3.1. Контроль качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования студентами ЧПК, обучающимися по заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий

осуществляется путем организации и проведения различных типов контрольных мероприятий на всем протяжении обучения, включая:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- итоговую аттестацию выпускников.

3.2. Текущий контроль успеваемости имеет целью оценить работу студента в течение семестра и состоит из контрольных мероприятий, реализуемых в рамках самостоятельной работы студента. Виды и формы проведения текущего контроля успеваемости, критерии оценивания отражены в рабочей программе дисциплины.

3.2.1. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах: тестирование; контрольная работа; эссе; реферат; семинар (вебинар), выполнение и защита учебного или научного проекта и др. По каждой из форм текущего контроля устанавливается максимальное количество баллов, которое студент может получить в результате успешного выполнения заданий.

3.2.2. Система текущего контроля успеваемости носит накопительный характер: результаты всех контрольных мероприятий по дисциплине суммируются, при этом максимум, который может быть набран студентом по текущему контролю, составляет 50 баллов.

3.2.3. Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента в соответствии с расписанием.

3.2.4. Студент должен в обязательном порядке участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин. В случае пропуска контрольного мероприятия по уважительной причине студент должен представить оправдательные документы и в индивидуальном порядке согласовать с методистом по дистанционному обучению сроки и порядок своего участия в дополнительном контрольном мероприятии, которое должно быть проведено до начала промежуточной аттестации по дисциплине.

3.3. Промежуточная аттестация имеет целью оценивание уровня освоения учебной дисциплины, ПМ и производится согласно наименованию контрольной точки, определенной в учебном плане: экзамен, дифференцированный зачет, контрольная работа. Промежуточная аттестация студентов проводится один раз в семестр по завершении занятий в рамках освоения дисциплин, включенных в учебный план на данный семестр.

3.3.1. Допуском к промежуточной аттестации является выполнение контрольных мероприятий текущего контроля. Студент, не выполнивший контрольные мероприятия текущего контроля, к промежуточной аттестации не допускается.

3.3.2. Промежуточная аттестация для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, может проходить в режиме пересылки и просмотра материалов of-line или дистанционно on-line: при этом обучающийся использует программы и технические средства, позволяющие в реальном режиме времени передавать видео посредством Web-камеры с подключенным микрофоном, при организации видеоконференции между студентом и преподавателем.

3.3.3 Зачеты и экзамены промежуточной аттестации могут проводиться в следующих формах: тестирование; контрольная работа; эссе; реферат; семинар (вебинар) и др.

3.4.2. Максимум, который студент может получить в результате успешной сдачи зачета и/или экзамена, составляет 50 баллов.

3.5. Оценка уровня освоения учебной дисциплины, ПМ производится в баллах. За семестр по учебной дисциплине, ПМ студент может набрать максимально 100 баллов, которые определяются из суммы;

– баллов, получаемых в процессе текущего контроля успеваемости в размере до 50 баллов;

– баллов, получаемых студентами на экзамене (зачете) в процессе промежуточной аттестации обучающихся, в размере до 50 баллов.

3.5.1. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок в соответствии с Европейской системой переноса и накопления оценивания:

100-балльная шкала	Традиционная шкала
100 - 83	отлично
82 – 68	хорошо
67 - 50	удовлетворительно зачтено
49 - 0	неудовлетворительно

3.5.2. По окончании освоения каждой дисциплины формируется ведомость проведения текущей и промежуточной аттестации студентов с применением дистанционных образовательных технологий, в которой проставляются отметки по итогам освоения дисциплины. По итогам семестра автоматически формируется сводная ведомость.

3.5.3. Студенты, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора.

3.5.4. Неявка на зачет или экзамен без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительному результату. Студенты, получившие неудовлетворительный результат на промежуточной аттестации по дисциплине, имеют право на пересдачу. Студент имеет право подать заявление на пересдачу через личный виртуальный кабинет и пройти пересдачу в течение первого месяца последующего семестра.

3.5.5. При дистанционной сдаче курсовой работы обучающемуся необходимо обеспечить пересылку зачетной курсовой по электронной почте. Ответственность за соблюдение правил проведения аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий несет уполномоченный сотрудник ГАПОУ «ЧПК».

3.5.6. Если студент получил неудовлетворительную оценку за зачет и/или экзамен или имеет совокупный результат текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине менее 50 баллов, возникает академическая задолженность по данной дисциплине, ПМ. Студент, имеющий академическую задолженность, должен ликвидировать ее в течение следующего семестра.

3.5.7. Академическая задолженность может быть ликвидирована посредством выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины для компенсации баллов, недополученных в ходе текущего и промежуточного контроля.

3.5.8. Баллы, накопленные студентом в рамках текущего контроля, при возникновении академической задолженности не «сгорают», и студент может «добрать» то количество баллов, которого не хватает ему для получения положительного результата. Баллы, набранные студентом в случае получения неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации, не учитываются при пересдаче зачета или экзамена.

3.5.9. По одной и той же дисциплине допускается не более двух пересдач. Студент, не ликвидировавший академическую задолженность по всем дисциплинам в установленные сроки, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению. Он отчисляется приказом директора по представлению заведующего заочным отделением обучения.

3.6. Курсовая работа, выполняемая в рамках освоения ОПОП СПО, носит междисциплинарный характер. Тематика курсовых работ представляется профильными кафедрами и размещается на портале дистанционного обучения в начале семестра.

3.6.1. Руководитель курсовой работой предоставляет студенту методические рекомендации по её выполнению, а также, при необходимости, проводит консультации с использованием удаленного доступа.

3.6.2. Максимальное количество баллов, которое студент может получить в результате успешной сдачи курсовой работы, составляет 100 баллов. Результат оценки фиксируется на портале дистанционного обучения и в ведомости сдачи курсовой работы.

3.6.3. Для студентов, которые не смогли сдать курсовую работу в установленные сроки по уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, на основании личного заявления студента приказом директора устанавливаются новые индивидуальные сроки защиты курсовой работы. В случае несвоевременной сдачи курсовой работы, а также, если студент получил неудовлетворительную оценку, возникает академическая задолженность по курсовой работе. Академическая задолженность по курсовой работе должна быть ликвидирована студентом в течение следующего семестра.

3.7. Итоговая государственная аттестация (итоговый государственный экзамен, защита ВКР) производится традиционными методами в порядке, установленном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ГАПОУ «ЧПК» с выездом на базу колледжа.

4. Права и обязанности субъектов дистанционного обучения

4.1. Права и обязанности лиц, обучающихся по дистанционной технологии, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся по очной форме.

4.2. Права и обязанности работников ГАПОУ «ЧПК», осуществляющих обучение с применением дистанционных образовательных технологий, определяются Законодательством Российской Федерации.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне" <1>, Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" <2>, Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" <3>.