

Рассмотрено и принято
НМС
протокол № 36
от 02 ноября 2015 г.
Утверждено с изменениями на заседании
Педагогического совета
(Протокол № 55 от 06.09.2017г.)



Утверждено
приказом директора
И.Н. Алешкиной
от 07.09.2017г.

Локальный акт № 2.28

Положение о порядке внесения изменений в структурные элементы и учебные материалы основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок актуализации, внесения изменений и дополнений в структурные элементы и учебные материалы основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Читинский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2013г. (ст. 58) № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС СПО и получаемой специальности.

1.3. Актуализация, внесение изменений (исправлений или дополнений) может касаться следующих учебных элементов и материалов ОПОП: учебного плана, графика учебного процесса, программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, программ государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств, курсовых работ, самостоятельных работ и т.д.

1.4. Изменения и дополнения вносятся в лист регистрации (Приложение 1,2) изменений (исправлений и/или дополнений) случаях:

- изменения ФГОС СПО или других нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики практических и самостоятельных работ;
- разработки новых методик преподавания, контроля знаний студентов.

2. Правила внесения изменений в учебные элементы и материалы ОПОП

2.1. Обоснованные предложения по внесению изменений (исправлений и/или дополнений) в любой элемент и учебные материалы ОПОП вносятся по усмотрению преподавателя, группы преподавателей, группы работодателей по результатам реализации программы учебной дисциплины, профессионального модуля, практики, государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств.

2.2. Предложения по изменению разрабатываются в рамках объёма времени, отведённого на освоение обязательной и вариативной частей основной профессиональной образовательной программы относительно:

- изменения объёма времени на освоение содержания имеющихся или вводимых новых элементов основной профессиональной образовательной программы;
- изменения порядка освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей;
- изменения графика учебного процесса;
- изменения содержания вариативной части;
- изменения содержания учебной или производственной практики;
- изменения структурных элементов профессионального модуля;
- обновления списка литературы и т.д.

2.3. Вопрос о внесении изменений рассматривается на заседаниях кафедр с последующей формулировкой:

- «Изменения согласованы и рекомендованы для включения в образовательную программу (указывается конкретный элемент образовательной программы)»;
- «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения порядка освоения учебной дисциплины и/или профессионального модуля»;
- «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения графика учебного процесса», «учебного плана» и т.д.;

- «Изменения нецелесообразны» и передаются на рассмотрение научно-методического совета.

2.4. Научно-методический совет колледжа:

- рассматривает и согласует материалы по представлению заместителя директора по учебной работе или заведующего кафедрой;

- заслушивает (при необходимости) разработчиков предложений по изменению основных профессиональных образовательных программ;

- утверждает решение кафедр на последнем заседании в текущем году, но не позднее июня месяца.

2.8. Преподаватель (группа преподавателей) корректируют программы учебной дисциплины (УД) или профессионального модуля (ПМ) не позднее 10 сентября текущего года.

2.9. При наличии большого количества изменений и дополнений, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений осуществляется пересмотр документа, после чего он проходит все стадии согласования и утверждения.

Приложение 1

Рассмотрено на заседании кафедры
Протокол № от « » 2015г.
директора по УР
Согласовано на НМС
Протокол № от « » 2015г

Утверждаю
Зам.

**Лист регистрации изменений (исправлений, дополнений),
внесённых в программу ОПОП**

№ п/п	Раздел, тема Наименований внесённых изменений (порядок освоения УД, ПМ; изменение объёма времени, содержание дидактических единиц, содержание заданий для самостоятельной , практической работы, изменение вариативной части учебного плана и т д)	В какой документ (учебный план, программы и. т. д)

Приложение 2

Рассмотрено на заседании кафедры
Протокол № от « » 2015г.
директора по УР
Согласовано на НМС
Протокол № от « » 2015г

Утверждаю
Зам.

**Лист регистрации изменений (исправлений, дополнений),
внесённых в программу _____**

№ п/п	Раздел, тема	Наименований внесённых изменений (общие, по содержанию дидактических единиц, содержанию заданий для практической и самостоятельной работы)	

		Содержание дидактических единиц	Содержание заданий для практической и самостоятельной работы