

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 10 от 23.09.2013г.
Утверждено с изменениями на заседании Совета
колледжа
Протокол № 11 от 23.12.2013г.
Утверждено с изменениями на заседании
Педагогического совета
(Протокол № 55 от 06.09.2017г.)



Утверждено
приказом директора
ГПОУ «ЧПК» Т.Е. Алешкиной
№ 631 от 07.09.2017г.

Локальный акт 2.8. Положение о порядке предоставления академического отпуска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска студентам очной формы обучения Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Читинский педагогический колледж» (далее Колледж).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об Образовании в РФ, № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Устав колледжа;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013г. № 455;
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» от 03.11.1994г. №1206., (в ред. Постановлений Правительства от 21.05.2013г).

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам Колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающей двух лет.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является:

- личное заявление студента;
- заключение врачебной комиссии (для предоставления отпуска по медицинским показаниям, в том числе в связи с беременностью (патологией) и родами);
- по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления отпуска в случае призыва на военную службу);
- другие документы, подтверждающие основание предоставления отпуска.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор колледжа по согласованию с заместителем директора по учебной работе, заведующим кафедрой.

2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания периода на основании заявления студента.

2.5. Студент допускается к обучению на основании его личного заявления, приказа директора колледжа, согласованного с заместителем директора по учебной работе.

3. Порядок и назначения выплаты ежемесячных компенсационных выплат

3.1. Студент, находящийся в академическом отпуске по медицинским показаниям, имеющий заключение врачебной комиссии медицинской организации, имеет право на ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей.

3.2. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором колледжа на основании заявления студента о назначении ежемесячных компенсационных выплат.

3.3. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

3.4. При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

3.5. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

3.6. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счёт средств, направляемых на оплату стипендий.