

Рассмотрено и утверждено с изменениями на заседании Научно-методического совета, протокол № 43 от 20.03.2017г.

Утверждено приказом директора ГАПОУ «ЧПК» Т.В. Алешкиной № 631 от 07.09.2017г.



Локальный акт № 3.15
Положение
о формировании фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) специальностей, реализуемых в ГАПОУ «Читинский педагогический» колледж (далее колледж).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

– Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст. № 13, 28, 58, 59),

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464,

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальностям колледжа (далее – ФГОС СПО);

– Методические рекомендации по реализации ФГОС ТОП 50 от 20.02.2017г. № 06-156.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью ОПОП по соответствующей специальности.

2. Задачи Фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

2.2. Задачи ФОС по специальности:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и освоения компетенций, определенных ФГОС СПО, ФГОС ТОП 50;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности посредством совершенствование традиционных и внедрения инновационных методов обучения;
- признание квалификаций выпускников колледжа требованиями работодателей.

2.3. В соответствии с требованием ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений создаются оценочные средства для проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу учебной дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению общими и профессиональными компетенциями.

2.5. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, МДК осуществляется в рамках изучения учебной дисциплины, МДК и позволяет определить качество и уровень её (его) освоения, основными формами которой являются зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен.

2.6. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих и профессиональных компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием к допуску к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части и практики.

2.7. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) служит для проверки качества освоения ОПОП в целом. Она проводится при участии внешних экспертов, в том числе работодателей, и позволяет в полной мере оценить приобретённые обучающимися общие и профессиональные компетенции. Формой ГИА является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект), тематика которой должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ. Порядок проведения ГИА определяется в соответствии с Порядком проведения

2.8. По ФГОС ТОП 50 ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) или демонстрационного экзамена.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств для всех видов аттестаций разрабатываются по каждой специальности и включают комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю в соответствии с учебным планом ФГОС СПО.

3.2. Фонды оценочных средств по ФГОС ТОП 50 разрабатываются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, запланированным в форме экзамена. Аттестация в форме зачёта/дифференцированно зачёта осуществляется по результатам текущего контроля как средняя оценка по изученным темам.

3.3. Ответственность за разработку КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю несёт преподаватель (преподаватели) соответствующей кафедры.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГО СПО, ФГОС ТОП 50 по соответствующей специальности;
- основной профессиональной образовательной программе и учебному плану соответствующей специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемых в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС ТОП 50.

3.5. Фонд оценочных средств по специальности формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (предоставление обучающимся с разными уровнями обученности равных возможностей добиться успеха);
- своевременности (обеспечение обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. В соответствии с ФГОС СПО (п.8.4) оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

4.2 Структурными элементами ФОС являются комплекты КОС, разработанные по каждой учебной дисциплине, ПМ, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Структурными элементами комплекта КОС по профессиональному модулю являются:

- паспорт комплекта КОС, характеризующий область применения и нормативные основания разработки КОС, сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий, формах аттестации.
- комплекты КОС, структура которого позволяет разрабатывать и комплектовать разные типы заданий для обучающихся и пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью применения и объектами оценивания,
- оценка по учебной и (или) производственной практике;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.4. Структурными элементами КОС по учебной дисциплине являются:

- паспорт комплекта характеризующий область применения и нормативные основания разработки КОС, сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий, формах аттестации;
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления входного контроля;
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля;
- образцы оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации;

4.5. Контрольно-оценочные средства (КОС) разрабатываются по каждой учебной дисциплине (УД), профессиональному модулю (ПМ). Целесообразность разработки единого комплекта по одноимённой УД или ПМ для различных специальностей определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание УД/ПМ.

4.6. КОС формируются на бумажном и электронном носителях, хранятся у разработчика (-ов), у заведующего кафедрой.

4.7. КОС УД рассматриваются и одобряются на заседании кафедры, обеспечивающих преподавание УД, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.8. КОС ПМ рассматриваются и одобряются на заседании кафедры, обеспечивающих преподавание ПМ, согласовываются с работодателями, что подтверждается экспертным заключением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.9. Решение об изменении, исключении, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании кафедры, отражается в соответствующем листе регистраций изменений в комплекте КОС, оформляется протоколом кафедры и утверждается на заседании научно-методического совета.

6. Процедура экспертизы, согласования и хранение фонда оценочных средств

6.1 Создаваемые фонды оценочных средств по ПМ должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования с представителями работодателей. Комплекты КОС по учебной дисциплине не проходят экспертизу работодателей.

6.2. Печатный экземпляр комплекта КОС по ПМ входит в состав пакета документов ОПОП. Он также хранится в составе УМК по ПМ.

6.3. Печатный экземпляр комплекта КОС по учебной дисциплине хранится в составе УМК по учебной дисциплине.

5.4. Аналог оценочных средств хранится в составе УМК на кафедре, в электронной базе данных на сервере колледжа.