

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа,
протокол № 14 от 31.08.2015г.

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ «ЧПК» Т.В. Алешкиной
№ 631 от 07.09.2017 г.



Локальный акт № 3. 24
Положение
Об организации группы по присмотру и уходу за детьми
(группа продленного дня)

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня (далее - ГПД), организованная в ГАПОУ «Читинский педагогический колледж» создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.2. В своей деятельности ГПД руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «От утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», настоящим Положением и другими локальными актами колледжа.

1.3. Основными задачами создания ГПД колледжа являются:

- организация самоподготовки воспитанников ГПД;
- создание условий для развития творческих способностей ребенка;
- создание комфортных условий для отдыха и внеурочной деятельности воспитанников ГПД.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня в колледже организуется в следующем порядке:

- проводится изучение потребностей обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- согласно заявлениям родителей (законных представителей) и при наличии комплекта группы (до 25 человек) формируется группа обучающихся одной параллели классов / одной ступени обучения /;
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием фамилии, имени воспитанников и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы;
- заключаются договора с родителями (представителями) воспитанников об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня.

2.2. Режим работы ГПД устанавливает заместитель директора с учетом расписания учебных занятий колледжа, плана внеурочной деятельности, плана работы группы и утверждается директором.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий / самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), питания, работы в кружках, секциях, студиях по интересам, развивающих занятий / мероприятий, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, развитие, досуг составляется с учетом пребывания воспитанников в колледже не более, чем 5,5 час.

3.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей) педагогический работник ГПД может отпускать воспитанника для посещения занятий в учреждении дополнительного образования.

3.3. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала библиотеки колледжа. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на прохождение образовательных программ I половины дня.

3.4. На базе группы продленного дня организуется непрерывная производственная практика студентов 4 курса специальности «Преподавание в начальных классах»

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки. Продолжительность прогулки для обучающихся 30-60 минут.

Продолжительность одного занятия «Самоподготовка» (по выполнению домашнего задания) не более 30 минут. Количество занятий, отводимых на самоподготовку в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10 не должно превышать: во 2- 3 м – до 3-х занятий; в 4-м классах - до 4-х занятий; Перерыв между занятиями 10-20 минут. Если количество занятий, отводимых на самоподготовку максимально, то обучающийся должен быть готов к следующему учебному дню полностью.

4.2. В колледже организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание: обед, полдник.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в колледже могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников колледжа, воспитанников и их законных представителей определяются Договором возмездного оказания услуг, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и другими локальными актами колледжа.

5.2. Директор колледжа несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых воспитанников, издает приказ о назначении педагогических работников преподавателями группы продленного дня, утверждает режим работы группы

5.3. Заместитель директора организует методическую работу, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.4. Преподаватели ГПД отвечают за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведут установленную документацию группы продленного дня, отвечают за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД и период пребывания в ГПД.

5.5. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Вопросы управления группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора колледжа по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1 - 4 классов.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД, утверждённым директором колледжа.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории колледжа разрешается приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории колледжа утверждаются директором колледжа.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет администрация колледжа.

6.6. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 29 мая.