

Рассмотрено на заседании
Научно-методического совета,
протокол № 33 от 13.01. 2015г.



Локальный акт № 3.26 Положение о дополнительной профессиональной программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию дополнительных профессиональных программ (ДПП), реализуемых в ГАПОУ «Читинский педагогический» колледж (далее колледж).

1.2. Положение разработано на основе следующих документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы";
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов";
- приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок разработки ДПП на основе профессионального стандарта. Профессиональный стандарт (ПС) - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности (ВД) - совокупность обобщенных

трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Обобщенная трудовая функция (ОТФ) - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе.

Трудовая функция (ТФ) - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Трудовое действие (ТД) - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

Компетенция - динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

2. Структура ДПП

2.1. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.2. Разделы ДПП

1. Основные характеристики программы
2. Цель программы и планируемые результаты обучения
3. Содержание программы
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Планируемый календарный учебный график
 - 3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
4. Организационно-педагогические условия. Условия проведения итогового контроля знаний
5. Система оценки: формы аттестации, оценочные материалы и другие компонент. Шкала оценок
6. Учебно-методические материал. Список основной литературы. Список рекомендуемых источников и литературы

3. Раздел 1. Основные характеристики программы включает

- 1.1. Категория слушателей
- 1.2. Срок обучения
- 1.3. Форма обучения
- 1.4. Режим занятий
- 1.5. Выдаваемый документ
- 1.6. Связь ДПП с профессиональным стандартом
- 1.7. Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС СПО

3.1. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами отражается в таблице

Наименование программы	Наименование профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации ([часть 5 статьи 76](#) Федерального закона № 273-ФЗ). Для их определения используется ПС. Вид профессиональной деятельности, квалификация в ПС соответствуют ОТФ или ТФ. В рамках программы профессиональной переподготовки слушатель может быть подготовлен к выполнению одной ОТФ, отвечающей присваиваемой квалификации, или освоить соответствующие ей компетенции.

3.2. Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС СПО отражается в таблице

Профессиональный стандарт	ФГОС СПО
Выбранная(ые) ОТФ или ТФ	Вид(ы) деятельности (ВД). Иногда профессиональные компетенции
Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия. Иногда необходимые умения	Профессиональные компетенции по ВД
Трудовые функции или трудовые действия	Практический опыт по ВД

В силу разной степени обобщенности формулировок ОТФ и ТФ в профессиональных стандартах в одних случаях виду деятельности ФГОС СПО в ПС соответствует ОТФ (одна или несколько), а в других - ТФ (одна или несколько). Профессиональным компетенциям могут соответствовать ОТФ или ТФ (одна или несколько), а также трудовые действия.

3.3. Кроме профессиональных компетенций по видам деятельности в качестве результата образования в ФГОС СПО фиксируются общие компетенции. При их определении необходимо учитывать, что слушатели программ профессиональной переподготовки уже освоили или осваивают основную профессиональную образовательную программу, в том числе общие компетенции соответствующего уровня профессионального образования.

4. Раздел 2. Цель программы и планируемые результаты обучения

4.1. Цель программы и планируемые результаты обучения для программ профессиональной переподготовки

Цель	
1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника Выпускник готовится к следующим видам деятельности: _____	
указываются один или несколько видов деятельности Уровень квалификации _____ указывается в соответствии с уровнями квалификаций в ПС (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)	
2. Планируемые результаты обучения Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности (обязательные результаты):	
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК	
ПК	
ПК n	
ВД 2	
ПК	
ПК	
ПК n	
ВД n	
Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и (или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциями (УК) (заполняется при наличии):	
Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций

4.2. Цель и планируемые результаты обучения для программ повышения квалификации

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций				
Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ВД 1 ...	ПК 1.1 ...			
	ПК 1.n			

ВД n ...	ПК n.1			
	ПК n.n			
Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии)				

5. Раздел 3.Содержание программы включает учебный план, учебно-тематический план и календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

5.1.В соответствии с ФГОС СПО освоение каждого из видов деятельности осуществляется в рамках профессионального модуля с одноименным виду деятельности названием. Профессиональный модуль включает в себя один или несколько междисциплинарных курсов и практику, что позволяет интегрировать теоретическое и практическое обучение.

5.2.Определение структуры "теоретической части" программы

Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Учебные курсы, дисциплины, модули, темы программы (выбрать необходимое)
1	2	3
	Должен уметь	
	Должен знать	
	Должен уметь	
	Должен знать	

5.3. Учебный план определяет последовательность элементов образовательной программы количество часов на каждый элемент.

№ п/п	Наименование модуля/раздела	Кол-во часов	В том числе	
			лек.	практ.
1	Модуль 1			
2.	Модуль 2			
3	Итоговое тестирование			
	ИТОГО:			

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	В том числе	
			лек.	практ.
1.	Модуль 1			
1.1	Дидактические единицы			
1.1.1	Практическая работа 1			
1.2	Дидактические единицы			
1.2.1	Практическая работа 2			

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование темы	Виды занятий	Кол-во час.	День обучения, дата
1.	Модуль 1			
1.1	Дидактические единицы			1-й день Понедельник
1.2	Дидактические единицы			2-й день Вторник

5.4. Виды учебных занятий и учебных работ включают: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие, определенные учебным планом.

5.5. Разработка программы практики

Содержание практики (стажировки) формируется (дополняется, корректируется) так, чтобы оно обеспечивало формирование всех компетенций.

Формирование содержания практики (стажировки)

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике (стажировке)
1	2
Вид деятельности _____	
Объем практики/стажировки (в неделях/часах и (или) зачетных единицах)	

Вид деятельности _____	
Объем практики/стажировки (в неделях/часах и (или) зачетных единицах) _____	

6. Раздел 4. Организационно-педагогические условия. Условия проведения итогового контроля знаний включает следующую информацию.

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса. Здесь указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП.

6.2. Требования к материально-техническим условиям. Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику.

6.3. Общие требования к организации образовательного процесса. Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

6.4. В программах, включающих в себя несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), данный раздел также может быть представлен в каждой из рабочих программ.

7. Раздел 5. Система оценки: формы аттестации, оценочные материалы и другие компонент. Шкала оценок

7.1. Существуют следующие особенности оценки профессиональной квалификации: оценка имеет интегративный (целостный) характер, ее необходимо проводить при выполнении деятельности в реальных условиях или максимально приближенных к ним: сумма результатов оценивания знаний и умений не дает возможности судить о готовности их применять и не может привести к выводу о наличии профессиональной квалификации;

7.2. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно. Оценка квалификации (квалификационный экзамен) может проводиться единовременно или по накопительной схеме, в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками.

7.3. Выбор предмета оценивания. Предмет оценивания (освоение профессиональной квалификации) декомпозируется до компетенции. Целесообразно разрабатывать комплексные задания, проверяющие группу

связанных компетенций (профессиональных (профессионально специализированных) и общих (общекультурных, универсальных)). Декомпозиция предмета оценивания до умений, знаний возможна в случае, когда этого требует специфика профессиональной квалификации и (или) необходим допуск к основным квалификационным испытаниям.

7.4. Выбор объекта оценивания. На этом этапе необходимо определить объект(ы) оценивания для каждой компетенции или группы компетенций. Объектами оценки могут служить: продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно.

Процесс оценивается, когда:

- необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил охраны труда и т.д.;
- значим временной фактор (необходим хронометраж);
- продукт (результаты) выполнения трудовых функций имеет отсроченный характер и/или оценивается сложнее, чем процесс.

Продукт деятельности оценивается, когда:

- не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии);
- сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или процесс выполняется длительное время).

Продукт деятельности может представляться готовым или создаваться "здесь и сейчас". Последнее обеспечивает самостоятельность выполнения работы, но невозможно, если она занимает длительное время. В данном случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Таким образом, конкретными объектами оценки могут выступать: изготовленные продукты и (или) процесс деятельности, а также документированные подтверждения результатов выполнения соответствующей деятельности (портфолио документов). Портфолио документов, чаще всего, не может быть единственной формой доказательства освоения профессиональной квалификации, использоваться для оценки освоения всех компетенций. Обычно портфолио дополняется выполнением какого-либо задания на экзамене.

7.5. Выбор методов и разработка процедуры оценивания. Методы оценивания достаточно разнообразны:

- выполнение практического задания на экзамене, в т.ч. разработка и защита проекта (модели, подхода, решения и т.п.);
- анализ случая (кейс-стади) на экзамене;
- анализ портфолио документов, в т.ч. резюме и (или) собеседование по документам;
- анализ видеозаписи выполнения работ (фрагментов работ) и (или) собеседование по работам, защита проекта.

7.6. Определение показателей и критериев оценки. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания. Критерии - признаки, на основании которых проводится оценка показателя. Критерии позволяют дать бинарную оценку этому показателю, однозначно ответить: "да-нет", "выполнено - не выполнено". Критерии оценки могут быть сформулированы на основе перечня трудовых действий, описанных в ПС, и обеспечивать выполнение ТФ.

7.7. Формирование типового задания. Задание для проверки овладения профессиональной квалификацией обычно представляет собой фрагмент профессиональной деятельности. Задания могут выполняться в реальной или моделируемой производственной (трудовой) среде. В любом случае важно определить ее обязательные элементы, т.е. назвать необходимое оборудование, условия его применения и т.д.

7.8. Формирование фонда оценочных средств. Типовое задание представляет собой обобщенную формулировку, на базе которой путем конкретизации разрабатываются варианты задания за счет видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи.

8. Раздел 6. Учебно-методические материалы включает требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами.

9. Экспертиза дополнительной профессиональной программы

Данный шаг позволяет обеспечить качество ДПП за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе целесообразно привлечь:

- представителей работодателей и объединений работодателей, поскольку именно они лучше других могут оценить соответствие заявленных результатов освоения программы требованиям профессиональных стандартов;
- слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы, или выпускников этих программ, поскольку они отражают мнение непосредственных потребителей образовательных услуг;
- педагогов, принимающих участие в реализации образовательной программы, поскольку именно они могут оценить ее дидактическую целесообразность.

Приложение 1

МАКЕТ РАЗДЕЛА "ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ"

Макет имеет универсальный характер, позволяет проверять как теоретическую, так и практическую подготовку в рамках различных форм аттестации и контроля

Оценочные материалы

(указать назначение, например: для проведения промежуточной (итоговой) аттестации в форме _____, текущего контроля в форме _____)

по _____

указать наименование дополнительной профессиональной программы или учебного курса, дисциплины (модуля)

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

Описать в свободной форме организацию оценивания, ответив на вопросы:

- как организован экзамен/зачет/контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка/выполнение задания, ответ/защита/собеседование с одним студентом и т.д.;

- каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов);

- какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.);

- какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание

оснований для этих решений.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. ЗАДАНИЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ НА ЭКЗАМЕНЕ

ЗАДАНИЕ № _____

Текст типового задания:

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
<p>Условия выполнения задания</p> <p>1. Место (время) выполнения задания (на учебной/производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т.п.):</p> <p>_____</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)</p> <p>4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____</p> <p>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1.</p> <p>_____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2.</p> <p>_____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3.</p> <p>_____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) n.</p> <p>_____</p>			

2.2. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА

<p>Примерная тематика:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>n.</p> <p>Требования к структуре и оформлению проекта</p>

Оценка проекта (включая структуру и оформление)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка защиты проекта (при наличии)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

2.3. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПОРТФОЛИО

Перечень документов, входящих в портфолио: 1. 2. п. Требования к оформлению портфолио:		
Оценка портфолио (включая требования к оформлению)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка презентации и защиты портфолио (при наличии)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки