

Рассмотрено на заседании
Научно-методического совета,
протокол № 28 от 14.10.2013г.
Утверждено с изменениями
на заседании Совета колледжа,
протокол № 11 от 23.12.2013г.

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ «ЦПК» Т.В. Алещкиной
№ 611 от 07.09.2017 г.



Локальный акт № 3.7 Положение о Школе молодого педагога

1. Общие положения

1.1. Школа молодого педагога (ШМП) является неформальным структурным подразделением колледжа, объединяющим молодых педагогов.

1.2. ШМП осуществляет свою деятельность во взаимосвязи с другими структурными подразделениями колледжа.

1.3. Работа осуществляется на основе программы личностно-профессионального становления молодого преподавателя колледжа.

1.4. Процесс становления молодого педагога колледжа, включает в себя три этапа:

I - этап теоретической подготовки;

II - проективно-методический или технологический этап ;

III – практический этап.

2. Цели и задачи

Ведущей целью деятельности ШМП является создание условий для личностно-профессионального становления молодого педагога в образовательном пространстве колледжа.

Задачи:

- формирование корпоративной культуры;
- совершенствование профессионального мастерства;
- освоение новых технологий образования и воспитания студентов;
- освоение и реализация инновационных образовательных проектов;
- личностное саморазвитие.

3. Направления деятельности

3.1. Формирование профессионального взаимодействия.

3.2. Изучение личностного потенциала и осмысление себя как личности.

3.3. Изучение основ методологии и методики педагогического исследования.

3.4. Анализ педагогических инноваций.

3.5. Самонаблюдение, рефлексия собственного педагогического опыта.

3.6. Определение перспектив (прогнозирование) собственной деятельности и деятельности студентов.

3.7. Взаимодействие со студенческими клубами и студенческим самоуправлением.

4. Структура, организация и режим деятельности

4.1. Участниками школы являются педагоги до 35 лет.

4.2. Руководителем ШМП является методист колледжа.

4.3. Совет ШМП – управляющий орган, координирующий и направляющий деятельность школы.

4.4. Заседание ШМП проводятся 1 раз в квартал.

4.5. Работа школы проводится по программе поддержки начинающего педагога, утвержденной заместителем директора по учебно-методической работе

4.6. Школа молодого педагога проводится в форме теоретических и практических занятий.

Формы работы:

- беседы;
- лекции;
- индивидуальные и групповые консультации с методистом;
- знакомство с новинками методической литературы;
- дискуссии;
- семинары- практикумы;
- психологические тренинги;
- обмен опытом;
- участие в методических семинарах, конференциях, конкурсах;
- курсы повышения квалификации;
- взаимопосещения занятий. круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов;
- - открытые занятия, внеклассные мероприятия;
- изучение передового педагогического опыта.

4.7. В течение всего года возможны индивидуальные консультации с руководителем Школы молодого педагога, педагогами высшей и первой квалификационной категории.

5. Права и обязанности

5.1. Участники и руководитель Школы молодого педагога имеют право:

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- использовать материальную базу колледжа для самообразования;
- получать консультативную помощь от педагогов-наставников, повышать свою квалификацию;
- участвовать в работе педагогических советов, совещаниях, заседаниях методических объединений.

5.2. Участники и руководитель Школы молодого педагога несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

6. Документация и отчетность

6.1. Положение о Школе молодого педагога;

6.2. План работы;

6.3. Банк данных о слушателях Школы молодого педагога: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);

6.4. Журнал учета консультации, заседаний;

6.5. Отчеты о работе Школы молодого педагога.