

## Локальный акт 2.43.

### Положение о разработке, утверждении и реализации основных профессиональных образовательных программ

#### *I. Общие положения*

1.1. Положение о разработке, утверждении и реализации основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Читинский педагогический колледж» разработано (далее Колледж) на основании следующих документов:

- Федеральный Закон «Об образовании РФ», № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013г. № 968;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013г. № 291;
- Устав Колледжа;
- Положение о ГИА выпускников колледжа, утвержденном директором колледжа (Приказ № 810 от 27.11.2017г.);
- Положение об учебно-методическом комплексе, утвержденном директором колледжа (Приказ № 631 от 07.09.2017г.).

2.2. Настоящее положения определяет порядок разработки, утверждения и реализации ОПОП на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

#### *II. Порядок разработки ОПОП*

2.1. Содержание обучения по каждой специальности определяется ОПОП, разработанными в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС ТОП 50.

2.2. Перед началом разработки ОПОП определяется специфика программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, приобретаемого практического опыта, умений и знаний. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, определяют содержание ОПОП, разрабатываемой колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

2.3. Основная профессиональная образовательная программа обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами. Основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.4. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по УД, ПМ и их составляющим (междисциплинарным курсам (МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность учебной, производственной преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по УД, ПМ (и их составляющим);
- объем времени, отведенный на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

2.6. При формировании учебного плана учитываются нормы, предусмотренные требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности, нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательных организациях среднего профессионального образования. Часы обязательной учебной нагрузки вариативной части используются в полном объеме. Вариативная часть может быть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части (допускается введение дополнительных компетенций, дополнительных умений и знаний), или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, либо потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности колледжа

2.7. Календарный учебный график является частью ОПОП, составляется на весь учебный год по всем учебным группам, утверждается директором колледжа и содержит: общее количество учебных недель, сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации, сроки всех видов практик, сроки каникул.

2.8. Расписание составляется на каждый семестр на основе рабочих учебных планов и календарного графика учебного процесса, утверждается директором колледжа и подлежит безусловному выполнению, как преподавателями, так и студентами. Расписание размещается в установленном месте не позднее, чем за 1 неделю до начала семестра.

2.9. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности и с учётом соответствующей примерной рабочей программы (при её наличии). Программы разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы) под руководством заместителя директора по учебно-методической работе, учебной работе и заведующего кафедрой.

2.10. В рабочей программе учебных дисциплин конкретизируется содержание учебного материала, практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

2.11. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО

по специальности;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определять цели и задачи изучения дисциплины;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;

- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

2.12. Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС к практическому опыту, умениям и знаниям по конкретной специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

2.13. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

2.14. Программы учебной дисциплины и профессионального модуля рассматриваются на заседаниях кафедр, утверждаются на заседании НМ.

Утвержденная рабочая программа хранится на кафедре СПО, за которой закреплена данная учебная дисциплина или профессиональный модуль.

2.15. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

2.16. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с базовыми учреждениями, участвующими в проведении преддипломной практики.

2.17. Программа преддипломной практики утверждается заместителем директора по учебной работе и хранится на соответствующей кафедре.

2.18. Для формирования ОПОП по специальности на программу преддипломной практики составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;

- цели и задачи преддипломной практики - требования ФГОС по специальности в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;

- сроки проведения преддипломной практики;

- перечень организаций, с которыми заключены договоры по проведению преддипломной практики;

- задания для практики;

- примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, дипломных работ);

- формы отчетности по практике.

2.19. Программа государственной итоговой аттестации содержит: цели проведения государственной итоговой аттестации, форму и вид государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения, условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации выпускников, требования к выпускной квалификационной работе, критерии

оценки выпускной квалификационной работы, тематику выпускных квалификационных работ.

2.20. Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями.

2.21. Требования к программно-учебно-методическому обеспечению учебного процесса определены ФГОС СПО, Положением об учебно-методическом комплексе по учебным дисциплинам, профессиональным модулям. Учебно-методические комплексы (далее – УМК) учебных дисциплин и профессиональных модулей являются одной из основных составляющих основной профессиональной образовательной программы специальностей, по которым осуществляется подготовка в колледже, и разработаны на основе вышеназванных документов.

2.22 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса обсуждается и рассматривается на заседаниях кафедр и методического совета колледжа, рекомендуется методическим советом к использованию в учебном процессе.

2.23. В соответствии с ФГОС СПО предусмотрено ежегодное обновление основной профессиональной образовательной программы (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов) с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона в рамках, установленных ФГОС СПО.

### *III. Порядок утверждения ОПОП*

3.1. Разработанные ОПОП (элементы ОПОП), согласовываются с представителями работодателей, рассматриваются и рекомендуются к утверждению на заседании НМС.

3.2. Учебные планы разрабатываются заместителем директора по УР, согласовываются с заведующими кафедрами и утверждаются директором колледжа.

3.3. Графики учебного процесса разрабатываются заместителем директора по УР и утверждаются директором колледжа.

3.4. Разработанные рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик рассматриваются на заседании НМС и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.5. Разработанная программа Государственной итоговой аттестации по специальности согласовывается с представителем работодателей (председателем ГЭК), рассматривается на заседании НМС и рекомендуется к утверждению директором колледжа за шесть месяцев до начала ГИА.

3.6. Контрольно - оценочные материалы по профессиональным модулям и учебным дисциплинам рассматриваются на заседании НМС и утверждаются заместителем директора по УМР. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

3.7. В результате ежегодного обновления ОПОП при необходимости производится внесение всех изменений в целом с оформлением листка регистрации.

3.8. ОПОП проходит техническую и содержательную экспертизу у заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по УМР и согласовывается с работодателями.

Разработанная ОПОП, до начала учебного года утверждается приказом директора колледжа после обсуждения на Совете колледжа и согласования с работодателями.

## **4. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

4.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, рассматриваются и утверждаются на заседании Совета колледжа.