

Положение о согласовании ОПОП (элементов ОПОП)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок согласования основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) с работодателями, а также форму листа (акта) согласования. Положение является дополнением к Положению о разработке, утверждении и реализации ОПОП.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальностям колледжа (далее – ФГОС СПО);
- Федеральный государственный стандарт среднего общего образования (приказ МО РФ от 17.05.2012г., с изменениями и дополнениями от 29.12.2014г., 31.12.2015г);

1.3. Организацию согласования обеспечивает Колледж, являющийся разработчиком ОПОП.

1.4. Результаты согласования ОПОП, а также частей ОПОП (отдельных программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практики, фондов оценочных средств по каждой специальности) оформляются в акте (листа) согласования (Приложение).

II. Порядок согласования ОПОП

2.1. Перед началом разработки ОПОП Колледж определяет её специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.2. Совместно с заинтересованными работодателями Колледж согласовывает конкретные виды профессиональной деятельности, которыми должен владеть выпускник.

2.3. При оформлении ОПОП Колледж имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объём времени, отведённый на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Колледжа.

2.4. Ежегодно, с учётом запросов работодателей, Колледж обязан обновлять ОПОП (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы).

2.5. После определения специфики ОПОП и содержания вариативной части совместно с работодателями Колледж самостоятельно разрабатывает ОПОП на основе действующего законодательства РФ в сфере образования, нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ.

2.6. Согласование ОПОП проводится не позднее 10 сентября (если внесены изменения).

Лист (акт) согласования

Автор-разработчик

Организация работодателя

Для согласования представлены следующие документы

Заключение: представленная программа (или пакет документов) по специальности

Соответствует (указать): ФГОС СПО, требованиям (запросам) работодателей, и т д

Подпись работодателя