

Утверждено на заседании административного совета
(Протокол № 23 от 10.04.2020г.)



Утверждено
приказом директора
ФАПОУ «ЧПК» Т.В. Алешкиной
№ 124 от 10.04.2020г.

Локальный акт 2.50
Положение
о порядке предоставления академического отпуска в период сложной
санитарно-эпидемиологической обстановки

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска студентам Колледжа в период временного перевода на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий в режиме сложной санитарно-эпидемиологической обстановки

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об Образовании в РФ, № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Устав колледжа;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013г. № 455;
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» от 03.11.1994г. №1206., (в ред. Постановлений Правительства от 21.05.2013г).
- Письмо Министерства просвещения РФ «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий» « ГД-83/05 от 27.03.2020г.
- Приказ Министерства образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края «Об организации работы в профессиональных образовательных организациях, находящихся на территории Забайкальского края, в период с 06 апреля и до особого распоряжении» № 439 от 03.04.2020г.
- Методические рекомендации Министерства образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края № 4343 от 07.04.2020г.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам Колледжа, временно переведённых на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий, в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и по основанию в других исключительных случаях (стихийное бедствие) на период времени, не превышающей двух лет.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является заявление студента, представленное лично, или отправленное в колледж почтой России, Интернет.

2.3. Личное заявление студента в обязательном порядке должно содержать согласующую подпись заместителя директора по учебной работе.

2.4. В зависимости от причины запроса академического отпуска, студент должен приложить к личному заявлению соответствующий подтверждающий документ:

Основание для запроса академического отпуска	Документы, которые прилагаются к личному заявлению студента
По медицинским показаниям (по болезни), том числе в связи с беременностью (патологией) и родами);	Заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения студента
В случае призыва на военную службу	повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы
По уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником	Заключение врачебной комиссии
По беременности и родам	Справка из женской консультации / свидетельство о рождении ребенка
В случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства	Справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи
В иных случаях, не входящих в противоречие с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Колледжа	Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии)

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор колледжа по согласованию с заместителем директора по учебной работе, заведующим кафедрой в десятидневный срок со дня получения заявления от студента.

2.6. В журнале учета учебных занятий делается отметка о приказе (дата и номер) на предоставление академического отпуска данному студенту.

2.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им основной профессиональной образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.8. Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам первого курса решается в индивидуальном порядке.

2.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания периода на основании заявления студента.

2.10. Студент допускается к обучению на основании его личного заявления, приказа директора колледжа, согласованного с заместителем директора по учебной работе.

2.11. Приказ о допуске к учебным занятиям издаётся на основании личного заявления студента.

2.12. Допуск студента к образовательному процессу по завершении академического отпуска оформляется соответствующим приказом директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.13. Студент, не вышедший из академического отпуска в установленный срок по неуважительной причине, подлежит отчислению из Колледжа на основании приказа директора Колледжа.

2.14. Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске (до его окончания), по инициативе администрации не допускается.

3. Порядок и назначения выплаты ежемесячных компенсационных выплат

3.1. Студент, находящийся в академическом отпуске по медицинским показаниям, имеющий заключение врачебной комиссии медицинской организации, имеет право на ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей.

3.2. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором колледжа на основании заявления студента о назначении ежемесячных компенсационных выплат.

3.3. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

3.4. При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

3.5. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

3.6. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счёт средств, направляемых на оплату стипендий.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового положения или отмены.