

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Министерства  
образования, науки  
и молодежной политики  
Забайкальского края  
от « 14 » августа 2017 г. № 191-р



СОГЛАСОВАН  
распоряжением Департамента  
государственного имущества  
и земельных отношений  
Забайкальского края  
от « 14 » августа 2017 г. № 3565/р



## УСТАВ

**Государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения «Читинский педагогический колледж»**

(новая редакция)

г. Чита, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Читинский педагогический колледж» (далее - Учреждение) создано в соответствии с приказом Читинского областного отдела народного образования от 22 июля 1941 года № 1 о создании Читинского педагогического училища.

В соответствии с приказом Комитета общего, профессионального образования, науки и молодежной политики Администрации Читинской области от 14 мая 1999 года № 54-к преобразовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Читинский педагогический колледж», внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027501149961.

В соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 11 июля 2011 года № 365-р Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Читинский педагогический колледж» (далее - Учреждение) было реорганизовано в форме присоединения к нему государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Педагогический колледж г. Балей» Забайкальского края. Учреждение является правопреемником государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Педагогический колледж г. Балей» Забайкальского края.

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 11 октября 2013 года № 855 «О переименовании ГОУ СПО «Читинский педагогический колледж» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Читинский педагогический колледж» переименовано в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский педагогический колледж».

В соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 18 августа 2015 года № 441-р Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский педагогический колледж» было реорганизовано в форме присоединения к нему государственного профессионального образовательного учреждения «Балейское многопрофильное училище». Учреждение является правопреемником Государственного профессионального образовательного учреждения «Балейское многопрофильное училище».

В соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 25 июля 2017 года № 331-р создано Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Читинский педагогический колледж» путем изменения типа существующего Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский педагогический колледж».

1.2. Учреждение приводит устав в соответствие с действующим законодательством путем принятия устава в новой редакции.

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Читинский педагогический колледж».

сокращенное наименование: ГАПОУ «ЧПК».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация. 672038. г. Чита, ул. Красной Звезды, 51-а.

1.5. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.7. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.8. Учредитель Учреждения: Забайкальский край.

1.9. Функции и полномочия учредителя от имени Забайкальского края осуществляют Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края. Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) Забайкальского края в сфере образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в кредитных организациях и в территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. Учреждение в своей структуре имеет структурные подразделения, в том числе структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы Учреждения.

Решения о создании структурных подразделений Учреждения принимаются педагогическим советом Учреждения. Положения о структурных подразделениях Учреждения разрабатываются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы Учреждения, создаются в порядке, установленном законодательством. Положения о структурных подразделениях Учреждения разрабатываются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

1.16. Учреждение имеет филиал:

Полное наименование: Балейский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Читинский педагогический колледж», расположенный по адресу: Российская Федерация. 673450, Забайкальский край, г. Балей, ул. Кирова, 22.

Сокращенное наименование: Балейский филиал ГАПОУ «ЧПК».

1.17. Учреждение обязано:

неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества Забайкальского края в реестре и ежегодному обновлению данных учета;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением

санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края бюджетную смету;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;

осуществлять организацию и ведение гражданской обороны в Учреждении;

организовывать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении, постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения.

## **2. Цели и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Целью образовательного процесса является подготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего и среднего общего образования, а также выпускников специальных (коррекционных) общеобразовательных школ и классов VIII вида.

2.2. Виды реализуемых образовательных программ (предмет деятельности Учреждения):

основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программы подготовки специалистов среднего звена:

дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования.

## **3. Платные образовательные услуги**

3.1. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги:

проведение курсов по подготовке, переподготовке, повышению квалификации рабочих кадров и специалистов, в том числе с освоением новых профессий и специальностей;

стажировка по профессиям Учреждения согласно лицензии;

обучение по дополнительным образовательным программам;

изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

проведение курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации;

репетиторство обучающихся и студентов других образовательных организаций;

проведение курсов по изучению иностранных языков. (сверх обязательной программы);

проведение семинаров, практикумов, тренингов, стажировок, консультаций;

организация спортивных секций и групп по укреплению здоровья обучающихся (волейбол, баскетбол, футбол, легкая атлетика, теннис, лыжи, спортивная борьба, и другие, но выходящие за рамки обязательной программы);

обучение игре на музыкальных инструментах, фотографированию, видеосъемке, кройки и шитью, вязанию, вышиванию, домоводству, ритмике, русскому языку как иностранному, дизайну интерьера, компьютерной графике, сайтостроению, танцам.

3.2. Платные образовательные услуги предоставляются по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3.3. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются уставом, локальными актами Учреждения и оформляются договорами.

#### **4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития.

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

бюджетные средства;  
 средства государственных внебюджетных фондов;  
 средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- 1) платные образовательные услуги;
- 2) оказание услуг общественного питания (столовой, буфета);
- 3) услуги по проживанию в общежитии обучающихся, кроме лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);
- 5) сдача в аренду недвижимого имущества с согласия Департамента имущественных и земельных отношений Забайкальского края с учетом требований федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 6) оказание услуг учебных мастерских;
- 7) оказание автотранспортных услуг (автомобильных);
- 8) производство и реализация продукции, изготовленной в учебно-производственных мастерских;
- 9) организация и проведение ярмарок, выставок-продаж, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 10) осуществление издательско-полиграфической деятельности, разработка, подготовка, выпуск и распространение отечественных и иностранных учебных, методических пособий, текстов лекций, иной полиграфической продукции, а также аудио-, кино-, фото-, видеопроизведений, предоставление аудио-, видеоматериалов для трансляции по радио, по телевидению, для иных съемок (записи);
- 11) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 12) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;
- 13) выполнение аналитических, учебно-методических и научно-методических работ, издание результатов интеллектуальной деятельности;
- 14) оказание рекламных, консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг юридическим и физическим лицам;
- 15) приобретение авторских, смежных и патентных прав в сфере деятельности Учреждения, распоряжение авторскими и смежными правами, которыми обладает

Учреждение, а также исключительными правами на использование средств индивидуализации Учреждения, в том числе путем заключения договоров на разрешение использования указанных прав третьим лицам;

16) оказание услуг по проведению торжественных мероприятий; организация досуга населения;

17) оказание услуг по присмотру и уходу за детьми;

18) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

19) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, организация и проведение международных мероприятий;

20) оказание копировально-множительных услуг;

21) проведение Комплексного экзамена для иностранных граждан на знание русского языка, истории, основ законодательства Российской Федерации и выдача документа о прохождении экзамена.

4.9. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

## 5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

5.2. Компетенция учредителя:

5.2.1. К компетенции Правительства Забайкальского края относится принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

5.2.2. К компетенции Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края относится:

1) утверждает по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) формирует и утверждает государственное задание учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

3) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие учреждения;

4) определяет средство массовой информации для ежегодного опубликования учреждением отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

5) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;

6) рассматривает и одобряет предложения руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, открытии и закрытии его представительств;

7) принимает решение о создании и ликвидации филиалов учреждения, открытии и закрытии его представительств;

8) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета учреждения предложения:

о внесении изменений в устав учреждения;

о создании и ликвидации филиалов учреждения, открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

9) на основании перечня видов особо ценного движимого имущества учреждения принимает по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края решение об отнесении имущества учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

10) вносит в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края предложения о закреплении за учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данного имущества;

11) представляет в установленном порядке предложение о создании учреждения путем изменения типа краевого автономного учреждения;

12) назначает руководителя учреждения и прекращает его полномочия;

13) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

14) утверждает форму отчета о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

15) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.2.3. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относятся:

1) принимает решение о закреплении за учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества на основании предложений Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края;

2) по согласованию с Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края дает учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

3) по согласованию с Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края дает согласие на внесение учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4) принимает решения об одобрении сделки с имуществом учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) согласовывает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

6) согласовывает заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения;

7) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.3. Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края доводят свои решения до учреждения в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты их принятия.



5.4. При определении средств массовой информации, в которых учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, обязано учитывать доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг учреждения.

5.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами Управления являются: Наблюдательный совет, педагогический совет, попечительский совет, общее собрание работников и обучающихся Учреждения.

5.6. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 членов.

5.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края. Представители работников в Наблюдательный совет Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива большинством голосов и назначаются Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

5.8. Члены Наблюдательного совета назначаются сроком на 5 лет.

5.9. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.10. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.12. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.15. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.16. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.17. Состав Наблюдательного совета:

представитель Министерства образования, науки и молодежной политики  
Забайкальского края – 1 человек;

представитель Департамента государственного имущества и земельных отношений  
Забайкальского края – 1 человек;

представители Учреждения – 2 человека;

представители общественности – 2 человека.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом  
совещательного голоса.

5.18. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены  
Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании  
присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом  
Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.19. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его  
Председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного  
совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме  
заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый  
адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания Наблюдательного совета;

порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания  
Наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного  
совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.20. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно  
быть сделано не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения. В указанные  
сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным  
письмом или вручается лично под роспись.

5.21. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается  
мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по  
уважительной причине, представленное в письменной форме.

5.22. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В  
случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного  
совета.

5.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся, как правило, по месту  
нахождения Учреждения. Наблюдательный совет может принимать решения путем  
проведения заочного голосования. Кроме того, член Наблюдательного совета  
Учреждения, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, вправе  
представить в письменной форме мнение, учитываемое при определении наличия  
кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при  
принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11  
Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.24. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения  
заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным  
пунктами 5.23.9 и 5.23.10 настоящего Устава.

5.25. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.25.1. предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений  
в устав;

5.25.2. предложения учредителя или директора Учреждения о создании и  
ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.25.3. предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.25.4. предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.25.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.25.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.25.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.25.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

5.25.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.25.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.25.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.25.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.26. По вопросам, указанным в пунктах 5.25.1 – 5.25.4 и 5.25.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Учреждения.

5.27. По вопросам, указанным в пунктах 5.23.5 и 5.23.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5.23.5 и 5.23.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.28. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.23.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

5.29. По вопросам, указанным в пунктах 5.23.9. – 5.23.10 и 5.23.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.30. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.23.1 – 5.23.8, и 5.23.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.31. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.23.9 и 5.23.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.32. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.23.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.33. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.34. Общее собрание работников и обучающихся (далее - общее собрание) созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания участвуют работники, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.35 Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся (представителей обучающихся) и не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, отдельно - представителей обучающихся, и представителей работников Учреждения.

К компетенции общего собрания относятся:

принятие Устава, изменений к нему, новой редакции Устава Учреждения; утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения; избрание Совета Учреждения, его председателя и определение срока их полномочий, рассмотрение результатов его работы, а также рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Советом Учреждения; рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

5.36. Состав Совета Учреждения, его председатель, утверждаются приказом директора Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав и рассмотрение Устава в новой редакции;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

содействие деятельности педагогического совета;

разработка правил внутреннего распорядка;

контроль за своевременностью предоставления студентам и обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования;

координация в Учреждении деятельности общественных организации (объединений) не запрещенных законом;

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочным при участии на его заседаниях не менее двух третей присутствующих.

Совет Учреждения проводит работу в соответствии с положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.37. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания студентов и обучающихся создается педагогический совет, состав, деятельность и срок полномочий которого определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

анализ, оценка объема и качества знаний, умений и навыков студентов и обучающихся, теоретического и производственного обучения, производственной практики студентов и обучающихся, воспитательной и научно-методической работы;

анализ инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

образовательных программ и учебных планов, их изменений и дополнений;

разработка, апробация новых педагогических и воспитательных технологий;

методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, педагогической практики студентов и производственной практики обучающихся;

применение мер дисциплинарных взысканий к обучающимся и студентам Учреждения;

принятие решения о создании структурных подразделений;  
 разработка положений о структурных подразделениях Учреждения;  
 рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

5.38. Попечительский совет является одной из форм коллегиальности Учреждения. Порядок его работы регламентируется положением о попечительском совете, утверждаемым приказом директора Учреждения.

В состав попечительского совета входят представители Совета Учреждения, работодателей, профсоюзов, общественных организаций, отдельные граждане (представители бизнес сообщества, творческой интеллигенции и другие частные лица, участвующие в финансировании Учреждения или оказании ему другой практической помощи).

Заседания проводятся не реже чем раз в два месяца.

К компетенции попечительского совета относятся:

привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения;  
 оказание помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения;  
 дополнительное финансирование целевых программ и экспериментов;  
 установление общественного контроля за деятельностью Учреждения, в том числе

за медицинским обслуживанием студентов, обучающихся и работников, питанием, летним отдыхом студентов и обучающихся.

Попечительский совет не может вмешиваться в оперативную деятельность директора Учреждения, в методику обучения и воспитания, если они не противоречат (законодательств) Российской Федерации и Забайкальского края, а также приказам и распоряжениям Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

5.39. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначенный на должность Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

5.40. Заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

5.41. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

5.42. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

5.43. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.44. Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должности руководителя утверждается Правительством Российской Федерации.

5.45. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, учебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности Учреждения, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

иные академические права Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены

федеральными законами, законами Забайкальского края;

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Забайкальского края;

обеспечение местами в интернатах, а также предоставление в соответствии с ~~Федеральным~~ законом «Об образовании в Российской Федерации» и жилищным ~~законодательством~~ жилых помещений в общежитиях;

транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

предоставление в установленном в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.4. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает повышенные стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

6.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные не предусмотренные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.6. Обучающимся Учреждениям запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

без уважительной причины пропускать занятия.

6.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;



право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.8. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.9. Работники Учреждения имеют и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовыми договорами.

6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые пять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным законодательством исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Забайкальского края.

6.11. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.12. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.13. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## 7. Принятие локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения Совета Учреждения.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Устав Учреждения, изменения к нему рекомендуются Наблюдательным советом, принимаются общим собранием Учреждения и утверждаются Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Устав Учреждения изменения к нему подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

8.3. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

---

Приложение к уставу  
Государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения «Читинский педагогический  
колледж»

**Перечень  
объектов недвижимого имущества Забайкальского края,  
находящегося в оперативном управлении ГАПОУ «Читинский педагогический  
колледж» (по состоянию на 01.08.2017):**

№ пп	Наименование	Место нахождения	Инвентарн ый номер	Балансовая/остаточ ная стоимость (тыс.руб.) на 01.08.2017
1	Нежилое помещение - актовый зал	672038, Забайкальский край, г.Чита, ул.Красной Звезды, 51-а	01010006	6075,3/4334,7
2	Помещение	672038, Забайкальский край, г.Чита, ул.Красной Звезды, 51-а, пом.11	101.12.1	66718,2/38151.6
3	Здание общежития	672007, Забайкальский край, г.Чита, ул.ГенералаБелика,11	01010003	2472,6/1462.1
4	Нежилое помещение - спортзал	672038, Забайкальский край, г.Чита, ул.Красной Звезды, 51-а	01010007	7368,6/5334,7
5	Общежитие (Литер А)	673450 Забайкальский край, г.Балей, ул.Ленина,7	010100026	128,6/12,7
6	Гараж	673450 Забайкальский край, г.Балей, ул.Кирова,22	010100066	435,6/190,4
7	Лыжная база	673450 Забайкальский край, г.Балей, ул.Кирова,22	010100056	89,7/32,5
8	Столярка	673450 Забайкальский край, г.Балей, ул.Кирова,22	010100046	56,9/21
9	Учебный корпус (Литер АА1)	673450 Забайкальский край, г.Балей, ул.Кирова,22	010110001 б	8366,5/6065,2
10	Изгородь	673450 Забайкальский край, г.Балей, ул.Кирова,22	01100016	6,3/0
11	Здание общежития (Литер А)	Забайкальский край, г.Балей, ул.Профсоюзная,9а	110101001	2188,3/1223,2
12	Здание учебных мастерских	Забайкальский край, г.Балей, ул.Матросова,48	10102004	105,7/20
13	Здание учебного корпуса	Забайкальский край, г.Балей, ул.Матросова,48	10102005	917,8/210
14	Ограждение	Забайкальский край, г.Балей, ул.Профсоюзная,9а	10104004	47,2/0
15	Уборная	Забайкальский край, г.Балей, ул.Профсоюзная,9а	10102010	2,0/0

«Верно»  
Министерство образования, науки  
и молодежной политики Забай-  
кальского края



**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ  
СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ**

**В Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись**

**"12" августа 2018 года**

**ОГРН 1027501149961**

**ГРН 917203614254**

**Должность *Сам. уполномочен***

**Подпись *[Signature]***

**М.П.**

**Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе**

