

# Договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве

г. Чита

« 02 » сентября 2019 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Читинский педагогический колледж», действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Колледж», в лице директора Алёшкиной Татьяны Владимировны, с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Балея, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Акимова Евгения Викторовича, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является освоение части образовательной программы учебной дисциплины «Физическая культура» посредством сетевого взаимодействия и сотрудничества, а также использования ресурса Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Балея (стадиона адрес: г. Балей ул. Ведерникова, 8 - открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий и электронного тира адрес: г. Балей, ул. Советская, 30-а).

1.2. Реализация части образовательной программы учебной дисциплины «Физическая культура» осуществляется по специальностям и профессиям Колледжа:

44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 19.01.17 Повар, кондитер, 43.01.09. Повар, кондитер.

1.3. Основной задачей Договора является сетевое взаимодействие и сотрудничество в части проведения практических занятий по отработке практических навыков по учебной дисциплине «Физическая культура» для специальностей и профессий колледжа посредством использования ресурса Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Балея (открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, электронный тир).

## 2. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности

2.1. Реализация проведения практических занятий по отработке практических навыков по учебной дисциплине «Физическая культура» по специальностям и профессиям колледжа осуществляется как на базе Колледжа, так и на основе сетевого взаимодействия и сотрудничества на базе Учреждения (стадиона адрес: г. Балей ул. Ведерникова, 8 - открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, электронного тира адрес: г. Балей, ул. Советская, 30-а).

2.2. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (далее Открытый стадион) и электронный тир – это спортивный объект, в котором проводится учебная работа (в части проведения практических занятий и отработки практических навыков) по учебной дисциплине «Физическая культура» со студентами, в соответствии с действующими ФГОС СПО, учебными планами и рабочими программами учебной дисциплины «Физическая культура», с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

2.3. Открытый стадион расположен по адресу: г. Балей, ул. Ведерникова, 8 и электронный тир расположен по адресу: г. Балей, ул. Советская, 30-а являются элементами материально - технической базы Учреждения. Используемые ресурсы стадиона и электронного тира обеспечивают проведение практических занятий и отработку практических навыков по дисциплине «Физическая культура».



2.4. В целях обеспечения выполнения п.п.1.1 Договора и согласно ФГОС СПО по указанным специальностям и профессиям «Стороны» объединяют часть своих материально-технических ресурсов, а именно, Учреждение предоставляет Колледжу возможность использовать стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий и электронного тира для отработки практических навыков (прыжки в длину, бег, стрельба и т. п).

2.5. Колледж предоставляет возможность сотрудникам Учреждения использовать свои электронно-образовательные ресурсы для повышения уровня профессиональной подготовки и обучения по программам дополнительного образования в области физической культуры.

### 3. Обязательства Сторон

3. Стороны обязаны:

3.1. Колледж своевременно предоставляет информацию об организации и осуществлении учебного процесса по реализации учебной дисциплины «Физическая культура» (учебный план, расписание занятий) для Учреждения, с целью согласованности дальнейших действий по сетевому взаимодействию и сотрудничеству.

3.2. Колледж своевременно предоставляет информацию об организации курсов повышения квалификации по программам дополнительного образования на базе Колледжа для сотрудников Учреждения

3.3. Учреждение обязуется создать условия для проведения практических занятий в части отработки практических навыков по дисциплине «Физическая культура» согласно учебному плану и расписанию занятий, предоставляет возможность (при необходимости) использовать оборудование на стадионе широкого профиля и электронного тира.

### 4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. Договор может пролонгироваться автоматически на один год, количество пролонгаций не ограничено, если ни одна из «Сторон» не заявит в письменном виде о намерении выйти из Договора в срок не позднее мая текущего учебного года.

### 5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеет равную юридическую силу.

5.2. Договор может быть расторгнут, изменён или дополнен только по взаимному согласию сторон, при условии, что дополнения и изменения совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Все спорные вопросы между сторонами решаются на основе переговоров. При не достижении согласия сторонами создается конфликтная комиссия с привлечением представителей от каждой «Стороны».

5.5. «Стороны» вправе решать спорные вопросы через суд в законодательно установленном порядке.

### 6. Юридические адреса сторон

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Читинский педагогический колледж»

Адрес: 672038, г. Чита, ул. Красной Звезды 51-а  
Тел. 8 (3022) 45-07-41

Директор  Т.В. Алёшкина/

МКУ ДО ДЮСШ г. Балея  
Адрес: г. Бaley, ул. Ведерникова, 8  
Тел. 8(30232) 5-22-61

Директор школы  Акимов Е.В./



**Договор № 50**  
**о практической подготовке обучающихся**

г. Чита

«6» сентября 2021г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Читинский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Алёшкиной Т.В., действующего на основании Устава с одной стороны, и муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Золотой ключик» г. Балея, именуемое в дальнейшем «Профильная организация» с другой стороны, в лице заведующей Акимова В.Г., действующего на основании Устава, именуемые по отдельности «Сторона», а, вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации учебной и производственной (преддипломной) практики обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (специальности 44.02.01 Дошкольное образование, профессии 43.01.09 Повар, кондитер).

1.3. Организация и Профильная организация объединяют свои усилия по организации и проведению практической подготовки обучающихся в рамках образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

1.4. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, количество обучающихся, осваивающих основные компоненты образовательной программы по указанным специальностям, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по указанным специальностям, формирование общих и профессиональных компетенций, а также выполнение определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Организация обязана:**

2.1.1. Предоставлять обучающимся места и создавать условия для практической подготовки в ходе реализации практики на базе Профильных организаций.

2.1.2. Не позднее, чем за 10 дней до начала практической подготовки представить в Профильную организацию поимённые списки обучающихся.

2.1.3. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который обеспечивает:

организацию образовательной деятельности при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

несёт ответственность, совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.4. Разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией формы отчётности и оценочный материал для прохождения практики.

2.1.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

2.1.6. В случае необходимости оказывать работникам Профильной организации методическую



помощь в организации и проведении практики

## 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать обучающимся условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить возможность пользоваться кабинетами, документацией, оборудованием, техническими средствами обучения в объёме, позволяющим выполнять определённые виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2.3. При смене лица, указанного в п. 2.2.2., сообщить об этом Организации.

2.2.4. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка (иными локальными актами), провести инструктаж по охране труда и технике безопасности, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Сообщать в Организацию обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

2.2.8. По окончании практики выдать аттестационный лист, характеристику (отзыв) на студента-практиканта.

## 2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки согласно требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объёме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 2.4. Профильная организации имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

## 3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения его Сторонами обязательств.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. Заключительные положения

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.

4.2. Изменения настоящего Договора осуществляются по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 5. Юридические адреса сторон

### Организация

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Читинский педагогический колледж»

Адрес: 672038, г. Чита, ул. Красной Звезды 51-а  
Тел. 8 (3022) 45-07-41

Директор \_\_\_\_\_ Т.В. Алёшкина  
МП \_\_\_\_\_

### Профильная организация

МКДОУ «Детский сад № 14 «Золотой ключик»

Адрес: г. Балей, ул. Гастелло, 63

Тел.: 8 (30232) 5-21-68

Зав. МКДОУ \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В.Г. Акимова  
(подпись)

**Договор № 53**  
**о практической подготовке обучающихся**

г. Чита

«6» сентября 2021г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Читинский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Алёшкиной Т.В., действующего на основании Устава с одной стороны, и индивидуальный предприниматель Нечаевская Н.А., именуемое в дальнейшем «Профильная организация» с другой стороны, в лице директора Нечаевской Н.А., действующего на основании Устава, именуемые по отдельности «Сторона», а, вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации учебной и производственной (преддипломной) практики обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (профессии 43.01.09 Повар, кондитер).

1.3. Организация и Профильная организация объединяют свои усилия по организации и проведению практической подготовки обучающихся в рамках образовательной программы по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

1.4. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, количество обучающихся, осваивающих основные компоненты образовательной программы по указанным специальностям, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по указанным специальностям, формирование общих и профессиональных компетенций, а также выполнение определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **2. Права и обязанности Сторон**

#### **2.1. Организация обязана:**

2.1.1. Предоставлять обучающимся места и создавать условия для практической подготовки в ходе реализации практики на базе Профильных организаций.

2.1.2. Не позднее, чем за 10 дней до начала практической подготовки представить в Профильную организацию поимённые списки обучающихся.

2.1.3. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который обеспечивает:

организацию образовательной деятельности при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

несёт ответственность, совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.4. Разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией формы отчётности и оценочный материал для прохождения практики.

2.1.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

2.1.6. В случае необходимости оказывать работникам Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики

## 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать обучающимся условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить возможность пользоваться кабинетами, документацией, оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющим выполнять определённые виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2.3. При смене лица, указанного в п. 2.2.2., сообщить об этом Организации.

2.2.4. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка (иными локальными актами), провести инструктаж по охране труда и технике безопасности, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Сообщать в Организацию обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

2.2.8. По окончании практики выдать аттестационный лист, характеристику (отзыв) на студента-практиканта.

## 2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки согласно требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объёме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 2.4. Профильная организации имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

## 3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения его Сторонами обязательств.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. Заключительные положения

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.

4.2. Изменения настоящего Договора осуществляются по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 5. Юридические адреса сторон

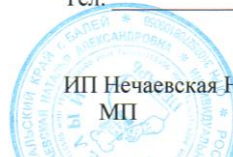
### Организация

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Читинский педагогический колледж»  
Адрес: 672038, г. Чита, ул. Красной Звезды 51-а  
Тел. 8 (3022) 45-07-41  
Директор \_\_\_\_\_ Т.В. Алёшкина  
МП



### Профильная организация

ИП Нечаевская Н.А.  
Адрес: г. Балей, Октябрьская  
Тел. \_\_\_\_\_ 100-7



ИП Нечаевская Н.А. \_\_\_\_\_ Н.А. Нечаевская  
МП (подпись)



# Договор о сетевой форме реализации образовательной программы

г. Балея

«03» сентября 2018 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Читинский педагогический колледж», действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Базовая организация», в лице директора Т.В. Алёшкиной, с одной стороны, и муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» г. Балея, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Организация - участник», в лице директора В.В. Бобровой, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.2. Предметом настоящего договора является реализация Сторонами части образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер на базе основного общего образования с использованием сетевой формы реализации образовательной программы, а также использования ресурсов кабинетов физики и химии Организации участника.

1.2. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Читинский педагогический колледж» реализует программу среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 в Балейском филиале (г. Балея, ул. Кирова, 22).

1.3. Базовая организация реализует образовательную программу среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 на базе основного общего образования в сетевой форме с использованием материально-технической базы Организации для освоения общеобразовательной подготовки по учебным дисциплинам физика и химия.

1.4. Образовательная программа по профессии 43.09.01 Повар, кондитер разрабатывается и утверждается Базовой организацией.

1.5. Организация участник не позднее 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора определяет лицо, ответственное за взаимодействие с Базовой организацией по предоставлению Ресурсов.

## II. Осуществление образовательной деятельности при реализации Образовательной программы

2.1. Базовая организация при реализации части Образовательной программы использует следующие материально-технические ресурсы кабинетов физики и химии Организации участника: лабораторные комплекты по механике, молекулярной физике, электродинамике, оптике, реактивы по органической и неорганической химии, оборудование и химическую посуду, необходимые для осуществления практической части образовательного процесса реализуемой Образовательной программы общеобразовательной подготовки по учебным дисциплинам физика и химия.

2.2. При реализации Образовательной программы предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Договора ресурсы используются для обеспечения качества оказываемой образовательной услуги, соответствующего требованиям, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

2.3. Число обучающихся по Образовательной программе (далее - обучающиеся) составляет от 10 до 25 человек. Поименный список обучающихся, направляются Базовой организацией в Организацию – участника не менее чем за 10 рабочих дней до начала реализации общеобразовательной подготовки по учебным дисциплинам физика и химия Образовательной программы.



2.4. Расписание занятий по реализации Образовательной программы определяется каждой из Сторон в отношении соответствующей части Образовательной программы самостоятельно. Расписание занятий по реализации Образовательной программы, в том числе время, место реализации соответствующих частей Образовательной программы, определяются приложением 1 к настоящему Договору.

2.5. Освоение обучающимися части Образовательной программы в Организации - участника сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом Образовательной программы. По запросу Базовой организации Организация - участника направляет информацию о посещении обучающимися учебных и иных занятий, текущем контроле успеваемости в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения запроса.

2.6. По результатам проведения промежуточной аттестации Организация-участника направляет Базовой организации справку об освоении части Образовательной программы по форме, согласованной с Базовой организацией.

2.7. Государственная итоговая аттестация по Образовательной программе проводится Базовой организацией. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по Образовательной программе, выдается Базовой организацией диплом о среднем профессиональном образовании.

2.8. Финансовое обеспечение реализации сетевой образовательной программы, в том числе использования ресурсов организаций-участников, определяются договором о сетевой форме. Организации-участники не вправе взимать плату с обучающихся за реализацию части сетевой образовательной программы и (или) предоставление ресурсов для ее реализации

#### 4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

4.2. Настоящий Договор заключен на период реализации Образовательной программы, предусмотренный пунктом 1.2 настоящего Договора.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Базовой организации, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Базовой организации, прекращения деятельности Организации участника.

5.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

#### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Базовая организация	Организация - участника
<p><b>Полное название:</b> Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Читинский педагогический колледж»</p> <p><b>Юридический адрес:</b> 672038, г. Чита, ул. Красной звезды, 51А</p> <p><b>Почтовый адрес:</b> 672038, г. Чита, ул. Красной звезды, 51А</p> <p>Сокращенное название: ГАПОУ «ЧПК»</p>	<p><b>Полное название:</b> муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» г. Баяля</p> <p><b>Юридический адрес:</b> 673450, г. Баялей, ул. Ленина, 9</p> <p><b>Почтовый адрес:</b> 673450, г. Баялей, ул. Ленина, 9</p> <p>Сокращенное название: МКОУ «СОШ №5» г. Баяля</p>
<p>УФК по Забайкальскому краю (ГАПОУ «ЧПК») л/счет 30916Я45840</p> <p>р/счет 0322464376000009100 в ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА БАНКА РОССИИ/УФК по Забайкальскому краю г. Чита, БИК 017601329; кор. счет 40102810945370000063</p> <p>ИНН 7536008244; КПП 753601001</p> <p>ОКТМО 76701000; ОКПО 02093661; ОКПОФ 75201</p> <p>Тел: 8 (3022) 45-07-43 гл/бух; 8 (3022) 45-07-41 приёмная</p> <p>Е-mail: <a href="mailto:chpkkol@mail.ru">chpkkol@mail.ru</a></p> <p>Директор _____ /Алешкина Т.В./</p>	<p>л/счет <u>03913205640</u></p> <p>р/счет <u>0322464376606009100</u></p> <p>БИК <u>017601329</u> кор. счет <u>40102810945370000063</u></p> <p>ИНН <u>7536008244</u> КПП <u>753601001</u></p> <p>ОКТМО <u>766061000</u> ОКПОФ <u>75404</u></p> <p>Тел: 8 (30232)5-</p> <p>Директор _____ /В.В. Боброва/</p>



**Договор № 52**  
**о практической подготовке обучающихся**

г. Чита

«6» сентября 2021г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Читинский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Алёшкиной Т.В., действующего на основании Устава с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение «Школьная столовая «Самородок» г. Балея, именуемое в дальнейшем «Профильная организация» с другой стороны, в лице директор Нестеровой Е.М., действующего на основании Устава, именуемые по отдельности «Сторона», а, вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации учебной и производственной (преддипломной) практики обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (профессии 43.01.09 Повар, кондитер).

1.3. Организация и Профильная организация объединяют свои усилия по организации и проведению практической подготовки обучающихся в рамках образовательной программы по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

1.4. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, количество обучающихся, осваивающих основные компоненты образовательной программы по указанным специальностям, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по указанным специальностям, формирование общих и профессиональных компетенций, а также выполнение определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Организация обязана:**

2.1.1. Предоставлять обучающимся места и создавать условия для практической подготовки в ходе реализации практики на базе Профильных организаций.

2.1.2. Не позднее, чем за 10 дней до начала практической подготовки представить в Профильную организацию поимённые списки обучающихся.

2.1.3. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который обеспечивает:

организацию образовательной деятельности при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

несёт ответственность, совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.4. Разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией формы отчётности и оценочный материал для прохождения практики.

2.1.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

2.1.6. В случае необходимости оказывать работникам Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики

## 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать обучающимся условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить возможность пользоваться кабинетами, документацией, оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющим выполнять определённые виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2.3. При смене лица, указанного в п. 2.2.2., сообщить об этом Организации.

2.2.4. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка (иными локальными актами), провести инструктаж по охране труда и технике безопасности, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Сообщать в Организацию обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

2.2.8. По окончании практики выдать аттестационный лист, характеристику (отзыв) на студента-практиканта.

## 2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки согласно требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 2.4. Профильная организации имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

## 3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения его Сторонами обязательств.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. Заключительные положения


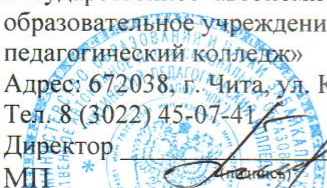
4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.

4.2. Изменения настоящего Договора осуществляются по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 5. Юридические адреса сторон

### Организация

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Читинский педагогический колледж»  
Адрес: 672038, г. Чита, ул. Красной Звезды 51-а  
Тел: 8 (3022) 45-07-41  
Директор:  Т.В. Алёшкина  
МП 

### Профильная организация

МАУ "Школьная столовая «Самородок» г. Бале:  
Адрес: г. Балей, ул. Советская, 58  
Тел. 8 (30232)5-10-66

Дир. МАУ  Е.М. Нестерова  
МП  (подпись)



# Договор о сетевой форме реализации образовательной программы

г. Балей

«03» сентября 2021 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Читинский педагогический колледж», действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Базовая организация», в лице директора Т.В Алёшкиной, с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение «Школьная столовая «Самородок» г. Балей, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Организация - участник», в лице директора Е.М. Нестеровой, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.2. Предметом настоящего договора является реализация Сторонами части образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС) 43.01.09 Повар, кондитер с использованием сетевой формы реализации образовательной программы, а также использования ресурсов кондитерского цеха Организации участника.

1.2. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Читинский педагогический колледж» реализует программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих в Балейском филиале (г. Балей, ул. Кирова, 22).

1.3. Базовая организация реализует образовательную программу по ППКРС 43.09.01 Повар, кондитер в сетевой форме с использованием материально-технической базы Организации для освоения профессионального модуля «Приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента», в том числе для проведения учебной и производственной практики (на основании Договора о практической подготовке).

1.4. Образовательная программа по ППКРС 43.09.01 Повар, кондитер разрабатывается и утверждается Базовой организацией.

1.5. Организация участник не позднее 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора определяет лицо, ответственное за взаимодействие с Базовой организацией по предоставлению Ресурсов.

## II. Осуществление образовательной деятельности при реализации Образовательной программы

2.1. Базовая организация при реализации части Образовательной программы использует следующие материально-технические ресурсы кондитерского цеха Организации участника пароконвектомат, расстоечный шкаф, тестомесильную и тестораскаточную машину, шкаф шоковой заморозки, пресс для пиццы, лампу для карамели, кондитерский инвентарь, необходимые для осуществления практической части образовательного процесса реализуемой Образовательной программы ПМ. 05 «Приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента»

2.2. При реализации Образовательной программы предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Договора ресурсы используются для обеспечения качества оказываемой образовательной услуги, соответствующего требованиям, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по ППКРС 43.01.09 Повар, кондитер.

2.3. Число обучающихся по Образовательной программе (далее - обучающиеся) составляет от 9 до 25 человек. Поименный список обучающихся, направляются Базовой организацией в Организацию – участника не менее чем за 10 рабочих дней до начала реализации профессионального модуля «Приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента» Образовательной программы.



2.4. Расписание занятий по реализации Образовательной программы определяется каждой из Сторон в отношении соответствующей части Образовательной программы самостоятельно. Расписание занятий по реализации Образовательной программы, в том числе время, место реализации соответствующих частей Образовательной программы, определяются приложением 1 к настоящему Договору.

2.5. Освоение обучающимися части Образовательной программы в Организации - участника сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом Образовательной программы. По запросу Базовой организации Организация - участника направляет информацию о посещении обучающимися учебных и иных занятий, текущем контроле успеваемости в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения запроса.

2.6. По результатам проведения промежуточной аттестации Организация-участника направляет Базовой организации справку об освоении части Образовательной программы по форме, согласованной с Базовой организацией.

2.7. Государственная итоговая аттестация по Образовательной программе проводится Базовой организацией. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по Образовательной программе, выдается Базовой организацией диплом о среднем профессиональном образовании.

2.8. Финансовое обеспечение реализации сетевой образовательной программы, в том числе использования ресурсов организаций-участников, определяются договором о сетевой форме. Организации-участники не вправе взимать плату с обучающихся за реализацию части сетевой образовательной программы и (или) предоставление ресурсов для ее реализации

#### 4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

4.2. Настоящий Договор заключен на период реализации Образовательной программы, предусмотренный пунктом 1.2 настоящего Договора.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Базовой организации, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Базовой организации, прекращения деятельности Организации участника.

5.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

#### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Базовая организация	Организация - участника
<p><b>Полное название:</b> Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Читинский педагогический колледж»</p> <p><b>Юридический адрес:</b> 672038, г.Чита, ул. Красной звезды, 51А</p> <p><b>Почтовый адрес:</b> 672038, г.Чита, ул.Красной звезды, 51А</p> <p>Сокращенное название: ГАПОУ «ЧПК»</p>	<p><b>Полное название:</b> Муниципальное автономное учреждение «Школьная столовая «Самородок» г. Балея</p> <p><b>Юридический адрес:</b> 673450, г. Балей, ул. Советская, 58</p> <p><b>Почтовый адрес:</b> 673450, г. Балей, ул. Советская, 58</p> <p>Сокращенное название: МАУ «Школьная столовая «Самородок»</p>
<p>УФК по Забайкальскому краю (ГАПОУ «ЧПК») л/счет 30916Я45840)</p> <p>р/счет 0322464376000009100 в ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА БАНКА РОССИИ/УФК по Забайкальскому краю г Чита, БИК 017601329; кор.счет 40102810945370000063</p> <p>ИНН 7536008244; КПП 753601001</p> <p>ОКТМО 76701000; ОКПО 02093661; ОКПОФ 75201</p> <p>Тел: 8 (3022) 45-07-43 л/бух; 8 (3022) 45-07-41 приёмная</p> <p>E-mail: chpkoi@mail.ru</p> <p>Директор _____ /Алсикина Т.В./</p>	<p>л/счет _____</p> <p>р/счет _____</p> <p>БИК _____ кор. счет _____</p> <p>ИНН _____ КПП _____</p> <p>ОКТМО _____ ОКПО _____ ОКПОФ _____</p> <p>Тел: 8 (30232) 5-10-66</p> <p>Директор _____ /Е.М. Нестерова/</p>