

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Читинский педагогический колледж»



Утверждаю

Т.В. Алёшкина

2022г.

План работы
по содействию трудоустройства и занятости выпускников
(2022-2023 учебный год)

ЧИТА- 2022

Цель: содействие трудоустройству и занятости выпускников колледжа, их адаптация к рынку труда.

Задачи:

- изучение, анализ рынка труда;
- взаимодействие с ЦОПП, центрами занятости населения, образовательными организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- осуществление сотрудничества с организациями по различным направлениям деятельности, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- организация временной занятости обучающихся;
- содействие трудоустройству выпускников колледжа.

Ожидаемые результаты

- повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда;
- повышение количества трудоустроенных выпускников, закрепление их в учреждениях по профилю полученной специальности;
- наличие банка данных выпускников, баз данных партнерских организаций и учреждений, вакансий;
- обеспечение индивидуального сопровождения обучающихся в период обучения и содействия их в последующем трудоустройстве;
- наличие адаптационных дисциплин по технологии поиска работы и трудоустройства (в вариативной части учебного плана, освоение которых позволит успешно трудоустроиться);
- участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах (чемпионатах) профессионального мастерства;
- формирование устойчивой профессиональной мотивации.

Перечень направлений и мероприятий по реализации плана работы

	Наименование мероприятий	Исполнитель	Сроки исполнения
I. Организационно-управленческое направление			
<i>Задача 1. Разработка (корректировка) нормативно-правовых документов</i>			
1.1.	Разработка (корректировка) нормативно – правовых документов, регламентирующих взаимодействие колледжа с работодателями, социальными партнерами в области трудоустройства.	Кулакова Т.В.	в течение года
1.2.	Организация проектной деятельности PROFI+	Кулакова Т.В.	октябрь
II. Маркетинговое направление			
<i>Задача 2. Изучение рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест</i>			
1.1	Мониторинг рынка труда и анализ потребности в специалистах по реализуемым направлениям подготовки (на основании баз вакансий ЦЗН, партнёров-работодателей)	Кулакова Т.В.	в течение года
1.2.	Информирование выпускников информацией об имеющихся вакансиях (размещение на стенде, на сайте колледжа)	Кулакова Т.В.	в течение года
1.3.	Участие в реализации региональных программ содействия занятости и трудоустройства выпускников	Кулакова Т.В.	в течение года
1.4.	Проектная деятельность ProfMarketing	Кулакова Т.В.	в течение года
III. Коммуникационное направление			
<i>Задача 3. Расширение форм взаимодействия с социальными партнерами</i>			
2.2.1.	Разработка и заключение соглашений о сотрудничестве и совместной деятельности с дошкольными, образовательными, IT учреждениями по направлениям деятельности	Кулакова Т.В.	по мере необходимости
2.2.2.	Согласование ОПОП с работодателями	зав. каф.	до 01.04.2023г.
2.2.3.	Привлечение работодателей к работе в качестве председателей ГИА, ДЭ, экзамена (квалификационного)	зав. каф.	в соответствии с графиком проведения
2.2.4.	Участие социальных партнеров, работодателей в конкурсах, мероприятиях, проводимых в колледже	зав. каф.	в течение года
2.2.5.	Фестиваль выпускников	администрация	апрель
2.2.6	Заключение договоров по реализации практической подготовки	Кулакова Т.В.	сентябрь
2.2.7	Организация мероприятий, встреч с работодателями	зав. каф.	в течение года
2.2.8	Организация встреч с представителями ЦЗН	Кулакова Т.В.	апрель 2023г.
2.2.9	Организация встреч с представителями ЗабГУ по вопросам дальнейшего обучения выпускников	Кулакова Т.В.	февраль-март
2.2.10	Анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников	Кулакова Т.В.	Декабрь, май
IV. Обновление содержания образования			

<i>Задача 4. Создание условий, способствующих расширению возможностей занятости и трудоустройства выпускников</i>			
3.3.1.	Проведение цикла классных часов с целью повышения престижа получаемой специальности	зав. каф.	в течение года
3.3.2.	Заполнение, ведение портфолио выпускников	Кл рук.	в течение года
3.3.3.	Сопровождение практического обучения студентов	зав. каф.	в соответствии с графиком учебного процесса
3.3.4	Создание базовой кафедры по ОПОП («Дошкольное образование», «Физическая культура»)	Сидоренко О.С.	февраль - март 2023г.
3.3.5	ProfiТьютор (Информирование студентов о возможностях дополнительного образования)	Свеженцева И.С.	в течение года
3.3.6.	Введение в учебные планы курса «Конструктор карьеры»	Федотова В.А.	в течение года
<i>Задача 5. Содействие временной занятости обучающихся и их последующего трудоустройства</i>			
4.1	Содействие во временной занятости студентов и последующем трудоустройстве	зав. каф.	в течение года
<i>Задача 6. Формирование банка данных выпускников, баз данных практической подготовки, партнерских организаций, оказывающих содействие в трудоустройстве</i>			
5.1.	Заполнение личной карточки выпускника	Кулакова Т.В.	апрель
5.2.	Ведение мониторинга о предварительном трудоустройстве и занятости выпускников, в т.ч. лиц с инвалидностью и ОВЗ	Кулакова Т.В. Вторушина Ю.Щ.	апрель
5.3.	Мониторинг трудоустройства выпускников с представлением подтверждающих документов	кл. рук.	в течение 2 лет после окончания обучения
5.4.	Формирование банка данных баз реализации практической подготовки	Кулакова Т.В.	в течение учебного года
5.4.	Формирование банка данных баз партнёрских организаций, организаций работодателей	Кулакова Т.В.	ноябрь
V. Информационно-консультативное сопровождение			
<i>Задача 7. Оказание выпускникам информационно-консультативной помощи по вопросам трудоустройства и построения профессиональной карьеры.</i>			
6.1.	Консультирование студентов, выпускников по вопросам трудоустройства, занятости, составления и размещения резюме	Служба медиации, привлечение специалистов ЦЗН, юриста	в течение учебного года
6.2.	Сопровождение выпускников (устройство, адаптация, преодоление кризисов, карьерный рост)	кл рук.	3 года
VI. Взаимодействие с выпускниками			
<i>Задача 8. Организация персонального сопровождения выпускников, закрепления и адаптации их на рабочем месте</i>			

7.1.	Организация наставничества в период реализации практической подготовки	Зав. каф.	в течение года
7.2.	Освоение программ СПО на основании заключения договора о целевом обучении в период работы приёмной комиссии	Федотова В.А.	до 01.08.23г.
7.3.	Освоение программ СПО на основании заключения договора о целевом обучении в период обучения	Кулакова Т.В.	в течение года
7.5.	Взаимодействию с выпускниками в рамках создания Ассоциации выпускников.	Зав. каф.	в течение года
7.6.	Разработка положения об Ассоциации	Кулакова Т.В.	декабрь 2022г.
7.7.	Привлечение выпускников к участию в НПК, мероприятиях колледжа.	Зав. каф.	в течение года