

## **Локальный акт 1.16.**

### **Положение О Центре карьеры Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Читинский педагогический колледж»**

#### **I. Общие условия**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Читинский педагогический колледж».

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Приказ Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29 января 2024 г. № 05-521);
- Устава колледжа.

#### **II. Цели, задачи и направления деятельности**

2.1. Основной целью деятельности Центра карьеры является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников колледжа в соответствии с освоенной основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- обеспечение сотрудничества Колледжа с организациями работодателей, индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся, выпускников по профилю реализуемых Колледжем основных профессиональных образовательных программ;
- организация временной занятости обучающихся и выпускников;
- помощь студентам в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом получаемой профессии, специальности;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам Колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников Колледжа навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями,

навыков и компетенций по личному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);
- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной квалификации, специальности;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников;
- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
- размещение информации о деятельности Центра карьеры на сайте колледжа;
- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Колледжа.

2.3. Центр осуществляет следующие основные работы, направленные на решение поставленных задач:

- взаимодействие с учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников колледжа;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей; организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дни карьеры, встречи с работодателями и т.п.);
- организация практик во время обучения студентов в ходе реализации образовательных программ;
- информирование работодателей о выпускниках;
- информирование студентов о возможности дополнительного образования по специальности;
- участие в реализации региональных программ содействия занятости и трудоустройства молодежи;
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников.

### **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом Колледжа, и настоящим Положением.

3.2. Координатором, осуществляющим свою деятельность на основании настоящего Положения, является заведующий центром качества образования и маркетинга.

3.3. Координатор Центра карьеры выполняет следующие обязанности:

- составление программы содействия занятости и трудоустройства выпускников;
- обеспечение в установленные сроки предоставления административной, статистической отчетности о деятельности Центра;
- организация работы по проведению анкетирования выпускников по вопросам их трудоустройства;
- осуществление предоставления выпускникам информации об имеющихся вакансиях по специальностям колледжа;
- осуществление сотрудничества с организациями работодателей и социальных партнеров.

3.4. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

3.5. Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками.

3.6. Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год, утверждается директором колледжа.

3.5. В состав Центра могут входить кураторы (классные руководители) учебных групп, руководители практики по специальности, преподаватели учебных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла, сотрудники службы медиации.

3.5. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей (по основной должности).

3.6. Центр организует и проводит работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором колледжа.

3.7. Итоги работы за учебный год подводятся на основе перечня показателей - индикаторов достижения результатов плана. В индикаторы включаются ключевые показатели, характеризующие деятельность центров карьеры (Приложение 1).

## **6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

6.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на заседании Совета колледжа, педагогического совета.

## Перечень показателей деятельности Центра карьеры

№	Наименование показателя	Единицы измерения	Примечание
1	Доля занятых выпускников в общем числе выпускников профессиональной образовательной организации (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска и следующего за ним году)	%	Уровень занятости рассчитывается как отношение между численностью выпускников колледжа, осуществлявших трудовую и предпринимательскую деятельность (в том числе применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход") в год завершения обучения и следующий за ним год, и общим количеством выпускников за вычетом продолживших обучение (кроме осуществлявших трудовую и предпринимательскую деятельность)
2	Доля выпускников 20__ г. выпуска, трудоустроенных в соответствии с освоенной профессией, специальностью (исходя из осуществляемой трудовой функции), в общей численности выпускников	%	
3	Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, находящихся под риском нетрудоустройства (на отчетную дату)	%	Выпускники, за исключением продолживших обучение, трудоустроенных, ставших индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", проходящих военную службу по призыву или по контракту, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, отпуске в связи с усыновлением ребенка, переехавших за пределы Российской Федерации, умерших, отбывающих наказание, выпускников из числа иностранных граждан, не имеющих документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, лиц, в установленном порядке признанных инвалидами
4	Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", из числа обратившихся в ЦК ПОО и получивших адресную поддержку	Ед.	
5	Доля обучающихся, завершающих в учебном году обучение по	%	

	программам среднего профессионального образования и выпускников колледжа очной формы обучения, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях (всего)		
6	Численность обучающихся и численность выпускников колледжа, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях за отчетный период (по видам): получение информации об актуальных вакансиях; направление на стажировку; составление и размещение резюме; построение траектории профессионального развития; психологическая поддержка; ярмарки вакансий; тренинги; дни карьеры (по количеству дней); собеседования с работодателями; экскурсии на предприятия; заключение договора о целевом обучении с работодателем через ЦК	Ед.	
7	Количество мероприятий за отчетный период (по видам, ежегодно): ярмарки вакансий; тренинги; дни карьеры (по количеству дней); групповые собеседования с работодателями; экскурсии на предприятия; иное.	Ед.	
8	Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, ранее заключивших договор о целевом обучении.	%	