

Локальный акт № 3.1 Положение о методической работе

1. Общие положения

Методическая работа является одним из видов профессиональной деятельности педагога, направленной на систематическое научно-исследовательское, научно-методическое и информационное обеспечение условий для личностно-профессионального становления педагога и студента, развития его инновационного потенциала, повышения качества освоения студентами профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в условиях модернизации образования.

Задачи:

1. Формирование системы непрерывного профессионального образования преподавателя и студента, способствующей их личностно-профессиональному становлению.

2. Организация научно-методического сопровождения всех субъектов образовательного процесса на основе образовательных программ ФГОС СПО, новой образовательной технологии (далее НОТ) Професионалитет, индивидуальных образовательных программ, позволяющих активно формировать инновационный, преобразующий, гуманистически ориентированный интеллектуальный потенциал колледжа.

3. Совершенствование методического обеспечения учебного процесса посредством создания и освоения в образовательной практике авторских и модифицированных учебно-методических пособий, учебников, электронных учебных пособий.

4. Организация научно-методического сопровождения исследовательской, инновационной деятельности преподавателей и студентов.

5. Освоение современных технологий обобщения, написания, представления педагогического опыта педагогов на различных уровнях: внутриколледжном, региональном, всероссийском.

6. Координация деятельности кафедр.

7. Подготовка и проведение конференций, научно-практических семинаров;

8. Организация редакционно-издательской деятельности;

9. Сопровождение аттестации преподавателей.

10. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников

2. Основные направления научно-методической работы

2.1. Организация непрерывного педагогического образования

2.2. Организация научно-методического сопровождения образовательного процесса

2.3. Организация и осуществление научно-исследовательской деятельности

2.4. Представление педагогического опыта и результатов исследования

2.5. Сопровождение исследовательской деятельности студентов

2.6. Издательская деятельность

2.7. Формирование системы менеджмента качества научно-методической деятельности

3. Содержание методической работы

- 3.1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- 3.2. Разработка учебно-методических документов.
- 3.3. Прогнозирование образовательного и воспитательного процессов.
- 3.4. Разработка и организация внедрения комплексной системы управления учебно-воспитательным процессом.
- 3.5. Создание базы данных учебно-методической литературы по специальностям.
- 3.6. Редакционно-издательская деятельность.
- 3.7. Организация и проведение научно-методических, педагогических советов, творческих объединений преподавателей.
- 3.8. Организация исследовательской деятельности студентов.
- 3.9. Проведение мониторинга деятельности педагогов.

4. Организация методической работы

- 4.1. Общее руководство методической работой осуществляет директор.
- 4.2. Непосредственным организатором методической работы является заместитель директора по УМР.
- 4.3. Регулярное ведение методической работы является должностной обязанностью каждого педагогического работника.
- 4.4. Методическая работа проводится в коллективной и индивидуальной формах.
- 4.5. Формами коллективной работы являются: педагогический совет, научно-методический совет, кафедра, инструктивно-методические совещания, проблемные семинары, семинары-практикумы, лектории, школа молодого педагога, временные творческие группы (лаборатории), мастер-классы, научно-практические конференции, педагогические чтения и другие альтернативные формы.
- 4.6. К индивидуальной методической работе относятся самообразование руководителей и педагогических работников колледжа.

5. Планирование и учет методической работы

- 5.1. Методическая работа планируется в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы колледжа.
- 5.2. В номенклатуру дел по методической работе входят следующие документы:
 - нормативно - правовые и инструктивно - методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма);
 - планы работы педагогического и научно-методического совета, кафедр.
 - перспективные планы по повышению квалификации руководящих и педагогических работников;
 - перспективные планы издательской деятельности педагогических работников;
 - документы по аттестации педагогических работников;
 - материалы по конкурсам (олимпиадам);
 - материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
 - перечень учебно-методических пособий (включая электронные издания), разработанных педагогическими работниками образовательных учреждений;
 - материалы по исследовательской деятельности педагогических работников;
 - материалы деятельности Школы молодого педагога, Клуба профессионалов;
 - материалы деятельности региональной (федеральной) инновационной площадки, творческих лабораторий;
 - материалы конференций, педагогических чтений.
- 5.3. Планы работы кафедры составляются на учебный год и утверждаются заместителем директора по УМР.
- 5.4. Отчетными документами о коллективной методической работе являются краткие протоколы педагогических советов, научно-методических советов и кафедр.
- 5.5. Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников

является создание учебно-методических комплексов по дисциплинам, МДК, методических указаний, методических рекомендаций, учебно-наглядных и других пособий, подготовка рефератов, докладов, выступлений.

5.6. Для оказания помощи педагогическим работникам в осуществлении методической работы создается виртуальный информационно-методический кабинет в локальной сети колледжа.

5.7. Основными задачами методического кабинета являются:

- создание условий для подготовки педагогических и руководящих работников к учебным занятиям и внеурочным мероприятиям, проведению экспериментальной, инновационной работы.

- систематизация и накопление нормативных, методических документов, регламентирующих образовательную деятельность колледжа в условиях модернизации профессионального образования, лучших методических разработок, тематических и периодических изданий, научной и методической литературы;

5.8. Вся информация по методической работе располагается на бумажных и электронных носителях.

5.9. Отчет о методической работе регулярно заслушивается и анализируется на заседаниях НМС.