

Локальный акт № 3.9 Положение о портфолио студента

I. Общие положения

1.1. Портфолио – индивидуальная папка студента, являющаяся свидетельством уровня достижений планов студента.

1.2. Портфолио формируется с момента поступления абитуриента в колледж и ведется весь период его обучения.

1.3. Название рубрик портфолио может изменяться и дополняться в соответствии с содержанием мониторинговой деятельности классного руководителя, кафедры и администрации колледжа.

1.4. Ответственность за ведение портфолио возлагается на классного руководителя (куратора).

1.5. Члены группового студенческого самоуправления могут быть ответственными за ведение определенных рубрик портфолио.

1.6. Каждый студент имеет право регулярно знакомится с содержанием записей в портфолио и сам участвовать в наполнении его информационными материалами.

1.7. Портфолио является документом, свидетельствующим об уровне и результатах учебно-познавательной и социально-преобразующей деятельности студентов, на основе которого определяются виды поощрений студента.

II. Название рубрик портфолио

2.1. Анкетные данные

- Ф.И.О. студента
- Дата и место рождения
- Паспортные данные

2.2. Номер страхового карточки, ИНН

2.3. Социальный паспорт

ФИО родителей и членов семьи	Данные о родителях	Образование	Род занятий	Место работы	Должность	Доход в семье бюджет

2.4. Базовое образование на момент поступления в колледж

- образование (основное общее, среднее (полное), начальное профессиональное)
название школы или другого учебного заведения;

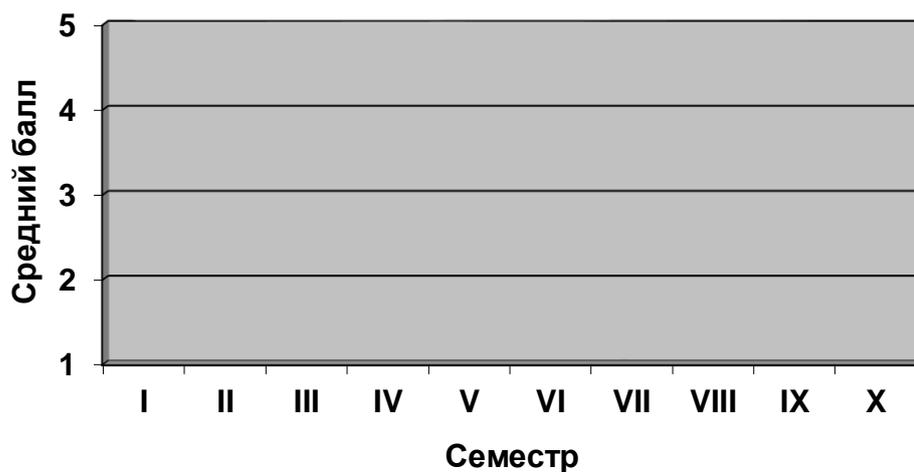
- год окончания;

- результаты успеваемости по предметам (выписка из аттестата);

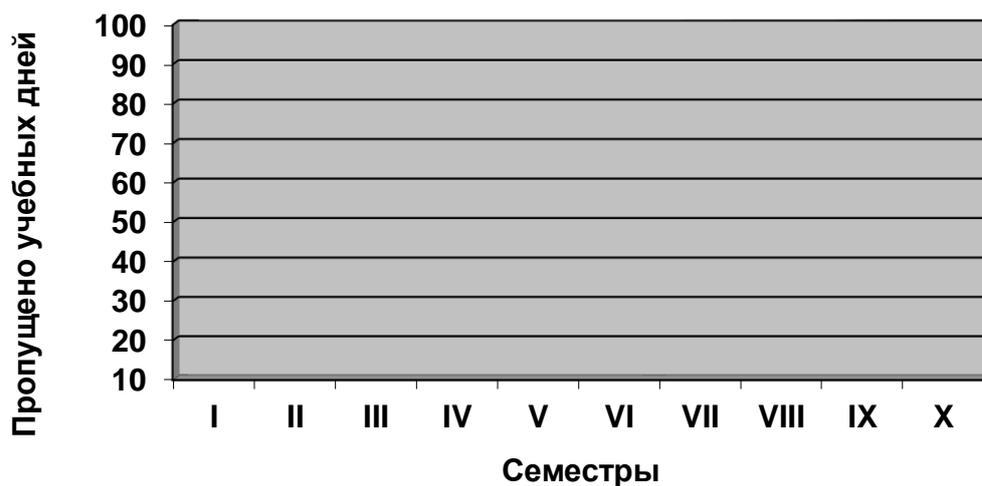
- средний балл аттестата;

- вид поощрения на момент окончания школы (другого образовательного учреждения);

2.5. Мониторинг успеваемости студента (по семестрам)



2.6. Мониторинг посещаемости занятий



2.7. Социально- преобразующая деятельность

Поручения	Период выполнения поручения	Самооценка деятельности студентов	Оценка деятельности студента группой и классным руководителем	
			студента группой	классным руководителем
Помощник классного руководителя группы	2012 - 2013 уч. год	Хорошо	Отлично	хорошо
	2013 – 2014 уч. год	Отлично	Отлично	отлично
	2014 – 2015 уч. год	Хорошо	Отлично	хорошо
	2015 – 2016 уч. год	Отлично	Отлично	хорошо

2.8. Ведущие интересы, склонности и их применение (развитие)

принуждением												
Постоянно работает над собой с целью самовоспитания и самосовершенствования своего поведения	+	+										
Принимает участие в воспитании нарушителей дисциплины	+	+										
Безразличен к поведению других	-	-										

2.12. Учебно-исследовательская деятельность

Тема	Руководитель	Семестры				
		V	VI	VII	VIII	IX

2.13. Участие в работе научно-практических конференций

№ п/п	Дата проведения	Проблема НПК	Уровень конференции	Форма участия	Тема	Результат

2.14 Публикации студенческих работ

№ п/п	Год	Тема	Название издания	Издатель	Количество страниц

2.15. Участие в деятельности творческих лабораторий, сообществ студентов колледжа, города и области

№ п/п	Год, семестр	Название временного коллектива	Направление деятельности	Выполняемые функции	Результат деятельности

III. Индивидуальный проект собственной преобразующей деятельности

№ п/п	Содержание	Форма работы	Задачи деятельности	Прогнозируемый результат

IV. Оценка деятельности студента

4.1. Оценка результатов деятельности студента проводится в три этапа

- самооценка деятельности;
 - внутригрупповая рейтинговая оценка;
 - рейтинговая оценка деятельности студентов специальности.
- 4.2. Виды и формы награждения студентов (копии грамот, сертификатов и т.п.).