

## **Локальный акт № 3.8** **Положение** **о профессиональном портфолио преподавателя**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение регулирует требования к Портфолио работников образовательных учреждений, как к способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника. Положение разработано на основе:

- Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

- Приказ Министерства просвещения РФ №196 от 24.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

- Методические рекомендации к проведению процедуры аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) на территории Забайкальского края

### **2. Назначение Портфолио**

Портфолио предназначен для:

- оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации, при устройстве на работу, прохождении конкурса на вакантную должность, других ситуациях карьерного движения и при определении размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат).

Портфолио позволяет педагогу зафиксировать и представить для экспертизы показатели образовательной деятельности всех уровней (федерального, регионального, муниципального, школьного), подтверждающие персональные достижения педагога. Портфолио заполняется преподавателем в течение учебного года и сдается на проверку заведующему кафедрой ежеквартально. Портфолио хранится в информационно-методическом кабинете.

### **3. Требования к материалам портфолио**

Принципы и требования к формированию профессионального портфолио: системность и регулятивность самомониторинга, достоверность, объективность, структуризация, логичность, тематическая завершенность, наглядность результатов работы, технологичность.

Портфолио наполняется документами и другими материалами, отражающими достижения работника в профессиональной деятельности и его эффективный профессионально-общественный опыт в количественных или качественных параметрах, позволяющих сделать экспертное заключение в ходе аттестации.

### **4. Структура содержания Портфолио педагогических работников**

Титульный лист  
Содержание

Раздел 1. Общие сведения о преподавателе  
 Раздел 2. Самоанализ деятельности  
 Раздел 3. Результативность учебно-воспитательной деятельности: аудиторной и внеаудиторной

Раздел 4. Результативность информационно-методической деятельности

Раздел 5. Результативность инновационной и научно-исследовательской деятельности

Раздел 6. Используемые образовательные ресурсы

Раздел 7. Наличие воспитательной системы работы со студенческим коллективом

Приложения

**Раздел 1. Общие сведения о преподавателе.**

1. Анкетные данные;
2. Поощрения и награды;
3. Трудовая деятельность (заполняется по трудовой книжке);

№ п/п	Годы работы	Место работы	Должность

4. Образовательная траектория: образование (полное название учебного заведения, факультет, год окончания, специальность по диплому)

Ученая степень, звание, год присвоения

Профессиональная переподготовка

Повышение квалификации

Год	Программа	Количество часов	Место прохождения курсов, название ОУ	Номер документа дата получения

5. Преподаваемые дисциплины

Учебный год	Названия преподаваемых дисциплин			

6. Контактная информация: телефон, адрес электронной почты, адрес личного сайта.

7. По желанию: Педагогическое кредо, эссе «Путь в профессию»

**Раздел 2. Самоанализ деятельности**

Самоанализ представляет собой изучение педагогом состояния, результатов своей педагогической деятельности, установление причинно-следственных связей между элементами педагогических явлений, определение путей дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности. педагогических явлений, определение путей дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности.

Самоанализ призван дать полное представление о работе педагога и результативности его деятельности, содержать выводы о причинах успехов и проблемных моментах, наметить перспективы. Самоанализ является своеобразной визитной карточкой профессионализма педагога, уникальным способом его самодиагностики, инструментом опосредованной оценки уровня сложившейся у педагога профессиональной культуры. Можно выделить два этапа подготовки самоанализа;

- собственно самоанализ - разделение имеющегося опыта на составляющие его части, их поэлементный анализ;
- самообобщение - формулировка обобщающих, итоговых выводов по результатам сделанного анализа.

При достаточно глубоком, обстоятельном самоанализе итоговое самообобщение может являться формулировкой последовательно реализуемой на практике ключевой методической идеи. Такая идея, как правило, обязательно интегрирует весь собранный для анализа теоретический и практический материал, организует его в единую методическую систему, а, следовательно, делает сам опыт более цельным, органичным, системно осмысленным.

Кроме содержательно-смысловой стороны дела, важно отметить в самоанализе и сторону процессуально-динамическую, указать не только на то, к чему педагог сознательно стремится как профессионал, но и какими способами он добивается поставленных целей. В данном случае чрезвычайно важно назвать наиболее характерные для данного педагога используемые методы, приемы, технологии работы; наиболее успешно освоенные формы работы; целенаправленно создаваемые условия для обучения и воспитания; отработанные критерии и способы диагностики уровня обученности (воспитанности) либо используемые проверочно-диагностические методики. В самоанализе важно продемонстрировать способность к критическому осмыслению слабых сторон своей профессиональной деятельности, выявлению существующих недоработок, планированию деятельности по их преодолению, тем самым подтвердив свою способность реально планировать и прогнозировать свой дальнейший профессиональный рост.

### Раздел 3. Результативность учебно-воспитательной деятельности: аудиторной и внеаудиторной

#### 3.1. Данные контроля знаний студентов за период \_\_\_\_\_ сессии \_\_\_\_\_ учебного года

Контрольная точка	Специальность, группа	Кол-во сдававших студ.		Усп-сть	качество	Ср. балл
		Абс	%	%	%	
Зачёт						
Экзамен						
Конт. работа						
Текущая успеv.						
<b>Итого</b>						

#### 3.2. Динамика качества знаний студентов за 3 года

знаний	Качество	Семестр (учебный год)			

#### 3.3. Организация внеаудиторных мероприятий

№ п/п	Год	Название	Дисциплина	Количество охваченных студентов

### 3.4. Участие студентов в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях

№ п/п	Год	Название конкурсного мероприятия	Уровень	Количество, ФИ участников	Результат
-------	-----	----------------------------------	---------	---------------------------	-----------

### 3.5. Участие студентов в проектной деятельности, связанной с процессом обучения

№ п/п	Год	Название	Уровень	Количество, ФИ участников	Результат
-------	-----	----------	---------	---------------------------	-----------

## Раздел 4. Результативность информационно-методической деятельности

### 4.1. План индивидуальной методической работы

Тема индивидуальной методической работы	Формы методической работы	Формы предоставления результатов	Сроки и этапы выполнения
---	---------------------------	----------------------------------	--------------------------

4.2. Разработка образовательных программ: рабочая программа учебной дисциплины, МДК, ПМ, программа факультативных курсов, программа элективных курсов, программа дополнительного образования и др.

№ п/п	Год	Название	Дисциплина	Специальность
-------	-----	----------	------------	---------------

### 4.3. Разработка и реализация информационно-методических материалов

Год издания	Название	Уровни							Форма издания
		Учебно-методические пособия	Монография	Методические рекомендации	УМК, в т.ч. электронный	мультимедиа и ИТ-	Количество страниц	Количество экземпляров	

### 4.4. Распространение и обобщение собственного педагогического опыта

Тема публичного отчета, тема	Уровень				Сроки
	колледжный	Муницип.	Всеросс.	Междунар.	

### 4.5. Участие в научно-практических конференциях

№ п/п	Дата	Название конференции	Уровень конференции	Тема выступления	Кол-во стр./п.л.
-------	------	----------------------	---------------------	------------------	------------------

#### 4.6. Участие в конкурсах

Название конкурса	Уровень				Сроки	Результат
	колледжный	Муницип.	Всеросс.	Междуна р.		

#### 4.7. Реализация авторских программ повышения квалификации

Название программы	Уровень реализации				Сроки	Количество слушателей
	колледжный	муниципальный	Всеросс.	Междунар.		

### Раздел 5. Результативность инновационной и научно-исследовательской деятельности

#### 5.1. Тема инновационной и научно-исследовательской деятельности

п/п	Тема разработанной (реализуемой) инновационной программы (проекта), научно-исследовательской программы	Сроки и этапы выполнения	Формы предоставления результатов	Полученный результат
-----	--	--------------------------	----------------------------------	----------------------

#### 5.2. Публикации в научных изданиях

№ п/п	Год	Название издания. Место издания, выходные данные	Уровень	Название публикации	Кол-во стр.
-------	-----	--	---------	---------------------	-------------

#### 5.3. Результаты сопровождения исследовательской деятельности студентов

№ п/п	Год	Студент	Курс	Специальность	Форма представления материала	Где был представлен материал	Результат
-------	-----	---------	------	---------------	-------------------------------	------------------------------	-----------

Отзывы ведущих специалистов, являющихся экспертами в области данной проблематики

#### 5.4. Сопровождение практико-ориентированной деятельности студентов

№ п/п	Год	Студент	Курс	Специальность	Какой материал представлен	Результат
-------	-----	---------	------	---------------	----------------------------	-----------

### Раздел 6. Используемые образовательные ресурсы

#### 6.1. Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии	Формы предоставления результатов внедрения	Сроки
---	--	-------

6.2. Использование современных средств обучения в мастерской, зоне Профессионалитета

Название учебного помещения (мастерская, лаборатория, зона)	Используемые современные средства обучения	Формы предоставления результатов использования	Сроки
---	--	--	-------

**Раздел 7. Наличие воспитательной системы работы со студенческим коллективом**

7.1. Деятельность классного руководителя

Название программы воспитательной работы

---

7.2. Охват студентов в мероприятиях

Название мероприятия	Процент участников	Сроки
----------------------	--------------------	-------

**Раздел 8. Участие в реализации дополнительного, дополнительного профессионального образования**

Название программы	Количество участников, количество часов	Сроки
--------------------	---	-------

**Приложения**

- ксерокопии документа о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовке;
- сертификаты, грамоты, дипломы;
- учебно-методические материалы, разработанные преподавателем;
- по желанию: рисунки, фотографии, видеозаписи.