

Локальный акт № 3.12
Положение
об учебных, методических и электронных изданиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения ГОСТ 7.60-2003, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

1.2. Положение регулирует организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам в ГАПОУ «Читинский педагогический колледж».

2. Виды изданий

2.1. Учебные издания

– Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

– Учебная (рабочая) программа – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части) (Объем – 1–3 печатных листа).

– Практикум(практические занятия, семинары, контрольные работы, самостоятельные работы, учебная практика, курсовые работы, задачник) – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного (не менее 3 печатных листов).

– Задачник – практикум, содержащий учебные задачи.

– Хрестоматия – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

– Учебное наглядное пособие – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

– Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

– Учебное пособие (лекции, конспект, обзор) – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания (не менее 5 печатных листов).

– Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета (не менее 3 печатных листов).

– Самоучитель – учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.

2.2. Методические издания

– Учебно-методическое пособие– учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания (3–5 печатных листов).

– Учебно-методический комплекс – издание, включающее программу курса, теоретический материал, контрольные вопросы (4–5 печатных листов).

– Методические рекомендации– издание, содержащее приемы выполнения самостоятельных работ (тематику практических занятий, систему упражнений и заданий). (Объем не менее 1 печатного листа).

– Методические материалы– издание, предназначенное для самостоятельной работы студентов, в отличие от методических рекомендаций, могут включать контрольные вопросы, тематику докладов и рефератов, тестовые задания. (Объем – не менее 2,5 печатного листа).

2.3. Научные издания

– Научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

– Монография – научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

– Тезисы докладов(сообщений) научной конференции (съезда, симпозиума) – научный неперiodический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений).

– Материалы конференции (съезда, симпозиума)– неперiodический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций, решений.

– Сборник научных трудов– сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

– Препринт – научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

– Автореферат диссертации– научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

2.4. Справочные издания

– Справочные издания – издания, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

– Словарь– справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными.

– Энциклопедия– справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде кратких статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке.

– Энциклопедический словарь– энциклопедия, материал в которой расположен в алфавитном порядке.

– Справочник– справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей (По целевому назначению различают: научный, массово-политический, производственно-практический, учебный, популярный и бытовой справочники).

– Проспект – справочное и (или) рекламное издание, содержащее систематизированный перечень услуг, предметов (описание одного предмета), предназначенных к выпуску, продаже или экспонированию.

– Биографический справочник (словарь) – справочник, содержащий сведения о жизни и деятельности каких-либо лиц.

– Биобиблиографический справочник(словарь) – справочник, содержащий биографические сведения о каких-либо лицах, списки их трудов и литературы, освещающие их жизнь и деятельность.

– Биобиблиографическое пособие – библиографическое пособие, содержащее биографические сведения об определенном лице или лицах, а также библиографическую информацию об их произведениях и литературе о них.

2.5. Официальные и нормативно-производственные издания

– Инструктивно-методическое издание – производственно-практическое издание, содержащее документы определенного типа и методические рекомендации по их использованию, адресованные специалистам в помощь их практической деятельности в рамках данного ведомства.

– Практическое пособие – производственно-практическое издание, предназначенное для овладения знаниями и навыками при выполнении работы.

– Практическое руководство – практическое пособие, рассчитанное на самостоятельное овладение какими-либо производственными навыками.

2.6. Электронное издание (ГОСТ 7.83-2001)

– Электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенную для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Электронные издания различают:

– электронный аналог печатного издания: Электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.);

– самостоятельное электронное издание: электронное издание, не имеющее печатных аналогов;

– учебное электронное издание: электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения;

– справочное электронное издание: электронное издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения;

– научное электронное издание: электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

3. Общие требования к содержанию учебно-методических изданий

Базовыми требованиями являются:

– соответствие целям и задачам дисциплин учебного плана;

– актуальность содержания учебно-методического издания и его элементов в условиях модернизации общего и среднего профессионального образования;

– доступность - предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

– проблемность - предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;

– наглядность - предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и личное наблюдение обучаемых;

– обеспечение сознательности обучения - предполагает обеспечение самостоятельных действий обучаемых по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

- систематичность и последовательность обучения - означает обеспечение последовательного усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;
- прочность усвоения знаний - предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;
- единство образовательных, развивающих и воспитательных технологий;
- соответствие учебной нагрузки обучающихся действующим нормативам;
- соответствие учебно-методического издания и его элементов принятым требованиям оформления.

4. Структура учебно-методических изданий

4.1. Структура рабочей программы учебной дисциплины (ФГОС СПО) (Приложение А):

- титульный лист;
- разработчики программы;
- содержание программы;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины, включающий: область применения программы; место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы; цели и задачи дисциплины; рекомендуемое количество часов;
- структура и содержание учебной дисциплины: объем учебной дисциплины и виды учебной работы; примерный тематический план и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы дисциплины: требования к минимальному материально-техническому обеспечению; информационное обеспечение обучения;
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

4.2 Структура рабочей программы профессионального модуля (Приложение Б):

- титульный лист;
- разработчики программы;
- содержание;
- паспорт профессионального модуля: область применения программы, цель и задачи модуля, рекомендуемое количество часов, результаты освоения профессионального модуля
- структура и примерное содержание профессионального модуля: тематический план профессионального модуля, содержание обучения по профессиональному модулю;
- условия реализации программы профессионального модуля: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

4.3. Структура примерного Учебного плана должна отражать:

- цели обучения;
- категорию обучающихся;
- продолжительность обучения (согласно нормативным документам);
- формы обучения;
- количество часов в неделю;
- перечень разделов, количество часов по разделам;
- виды учебных занятий;
- формы аттестации и контроля знаний.

4.4. Структура примерного Календарно-тематического плана включает (Приложение В):

- наименование разделов, тем;
- формы учебных занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная работа);

- количество часов, отводимых на различные виды занятий;
- рубежный контроль знаний;
- сроки изучения.

4.4. Структура практикума:

- предисловие;
- раздел программы дисциплины;
- тема;
- контрольные вопросы по теме, способствующие самооценке уровня усвоения темы или ориентирующие на дополнительное чтение - просмотр темы в аспекте содержания практических заданий;
- содержание подготовок выполнению самостоятельных и контрольных работ: варианты выполнения упражнений, содержащие демонстрацию применения; задания для самостоятельного выполнения; задания для самоконтроля;
- содержание подготовки к семинарским занятиям: тема семинарского занятия; структура семинарского занятия с указанием перечня вопросов, входящих в нее;
- содержание подготовки к практическим занятиям: тема; задачи (перечень формируемых умений, компетенций); примерная структура занятия;
- содержание подготовки к учебной практике: программа практики; цели и задачи практики; педагогическая документация для оценки хода формирования умений; форма подведения итогов по перечню формируемых профессиональных компетенций.

4.5. Структура учебного пособия (УП):

УП представляет собой изложение учебного материала дисциплины, отобранного в соответствии с рабочей программой и структурированного на методические дозы (модули, блоки, учебные единицы). Каждый фрагмент представляет собой целостный раздел учебного материала. Необходимо соблюдать общепринятые формулировки (названия, определения, обозначения), которые были введены в дисциплинах, предшествующих данной, или будут использоваться в дальнейшем.

Типовая структура учебного материала:

- наименование темы;
- цели изучения темы (перечисление знаний, умений, компетенций);
- наименование разделов темы (учебных вопросов, на которые разбита тема);
- учебная информация по каждому разделу (учебный материал, изложенный традиционно по каждому разделу блока в виде текста с рисунками, схемами, графиками и т.д.);
- вопросы для самопроверки (возможно с ответами, комментариями и рекомендациями);
- список литературы, ссылки на ресурсы Интернет, содержащие информацию по теме.

4.6. Структура учебника:

- аппарат ориентировки, включающий предисловие, примечание, приложения, оглавление, указатели;
- текст-описание, текст-повествование, текст-рассуждение;
- организация усвоения материала (вопросы и задания, памятки или иллюстративные материалы, таблицы и шрифтовые выделения, подписи к иллюстративному материалу и упражнения);
- собственно иллюстративный материал;

Учебник содержит изложения основ наук и одновременно организуют самостоятельную учебную деятельность учащихся по усвоению учебного материала. Учебник должен содержать материал высокой степени обобщения и вместе с тем быть конкретным, оснащенным основным фактическим материалом. Он должен содержать изложение подлинной науки и одновременно быть доступным для студентов, учитывать особенности их интересов, восприятия, мышления,

памяти, развивать познавательный и фактический интерес, потребность в знаниях и практической деятельности.

Формулировки основных положений, выводов должны отличаться предельной ясностью и четкостью. Особое значение имеет не только доступность, но и проблемность изложения, возможность учебника пробуждать познавательный интерес студентов и заставлять их думать.

4.7. Структура рабочей тетради:

- аннотация к изданию на внутренней части обложки;
- обращение к обучающимся на первой странице, мотивирующее их на формирование умений в аспекте представленного содержания рабочей тетради;
- оглавление;
- упражнения на формирование умений по дисциплине: текстовые; табличные; схематичные; тезисные; графические и др. Формы упражнений: дополнить недостающим содержанием; корректировать представленный вариант выполнения упражнения; составить зрительную опору (схему, конспект, таблицу) предложенного упражнением теоретического материала дисциплины; выполнить учебно-методические действия по представленному алгоритму; составить алгоритм выполнения учебно-методической задачи;
- ответы к упражнениям даются в конце рабочей тетради, если они не представляют полный вариант выполнения заданий и не являются действенной подсказкой к выполнению упражнения;
- список литературы и Интернет-источников.

Рабочая тетрадь может быть посвящена всей программе изучаемой дисциплины, ее разделу, теме или конкретному умению, являющемуся продуктом усвоения учебной дисциплины. Упражнения могут иметь как единую, так и отдельную для каждого раздела нумерацию.

4.8. Структура методических рекомендаций (для самостоятельной работы):

- целевое назначение (в виде введения или пояснительной записки): характеристика материалов; назначение, область применения;
- тематический план самостоятельной работы с наименованием разделов и тем самостоятельной работы и указанием количества часов для каждой темы.
- содержание самостоятельной работы: тема, план для самостоятельного изучения темы, задания для выполнения
- материалы для контроля (самоконтроля);
- литература и Интернет-источники
- приложения (разработки занятий, опорный методический материал).

Структура методических рекомендаций для практических занятий:

- целевое назначение (в виде введения или пояснительной записки): характеристика материалов; назначение, область применения;
 - тема занятия;
 - цели и задачи;
 - план изучения;
 - содержание и опорные понятия;
 - дидактический материал с вариантами задания;
 - задания для самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы;
 - материалы для контроля (самоконтроля);
 - литература и Интернет-источники;
 - приложения.
- 4.9. Структура учебно-методического пособия.

Структура издания определяется содержанием материалов. Приведем в качестве примера один из вариантов структур:

- введение (место пособия в изучении одноименной дисциплины, цель создания пособия, его критическая значимость, краткая аннотация содержания, его назначение);
- рабочая программа одноименной учебной дисциплины;
- примерный тематический план;
- примерное содержание учебной дисциплины;
- разделы, темы;
- требования к результатам освоения дисциплины;
- содержание учебного материала;
- задания для самостоятельной работы;
- литература (основная и дополнительная);
- вопросы для контроля и самоконтроля.
- тематика и содержание практических и семинарских занятий: тема; цели и задачи; понятия; план занятия; литература;
- примерные вопросы к зачету, экзамену;
- примерная тематика курсовых работ, примерная тематика выпускных квалификационных работ;
- темы учебно-исследовательской деятельности студентов;
- список литературы и Интернет-источников.
- приложения.

4.10. Структура наглядного пособия

- предисловие (назначение материалов, их роль в формировании компетенций, область применения материалов);
- название раздела, темы;
- формируемые знания, умения (навыки) по темам или группе тем;
- наглядное изображение содержания тем;
- алгоритм формирования умения (навыка) с использованием наглядной опоры (на примере решения учебной, профессиональной или учебно-профессиональной задачи). Обобщенный вид (вариант) наглядного представления раздела (содержания дисциплины);
- алгоритм решения учебно-профессиональной задачи обобщенного характера с опорой на наглядное изображение содержания раздела (дисциплины);
- упражнения на отработку умения (навыка) решения учебно-профессиональных задач с использованием наглядного изображения;
- упражнения на формирование опыта корректировки вариантов решения учебно-профессиональных задач (вариант выполнения учебно-профессиональной задачи, содержащий ошибки).

4.11. Тесты

Различают несколько типов (видов) вопросов для формирования системы тестирования, а именно: вариативные вопросы; вопросы на соответствие; вопросы с развернутым ответом; вопросы с краткими ответами; вопросы на вычисление.

– **Вариативный вопрос.** Этот тип вопросов позволяет определить знание обучающихся конкретных фактов, понятий, постулатов, правил, формул. Варианты вариативного вопроса: какой факт относится (не относится) к заданному множеству фактов, какое из предложенного набора определений соответствует данному понятию, какая из предложенных формул соответствует данному явлению. Умение самостоятельно дать определение, использовать его в данном типе вопросов не проверяется. Отметим при этом, что данный вопрос может быть использован для проверки определенных умений и навыков, например, навыка классификации фактов по заданному критерию, установления логической связи между двумя фактами, формулами, понятиями и т.д.

Например: "Какая часть света была открыта в 15 в. ? "

Варианты ответов: "1) Америка, 2) Австралия, 3) Антарктида, 4) Евразия"

или

"Что из предложенного набора событий: (а) заселение Австралии англоязычным населением, б) торговля рабами в Африке, в) строительство Суэцкого канала и т.д.) - входит в фактический объем понятия "колонизация"? "

– Вопрос на соответствие. Этот тип вопросов дает возможность проверки знания фактов, понятий, формул, правил. С его помощью проверяется знание того, как соотносятся между собой два проверяемых множества фактов, группа понятий и определений к ним, явлений и описываемых ими формул. Он дает возможность проверить сразу знание большего, чем в вариативном вопросе, количества фактов (формул, понятий), однако облегчает учащемуся путь к угадыванию правильного ответа.

Например: "Установить соответствие между множеством путешественников (1) Колумб, 2) Васко де Гамма, 3) Магеллан) и множеством географических открытий: (А) открытие Америки, (Б) восточный путь в Индию, (В) кругосветное плавание) "

(Правильные ответы: 1-А, 2-Б, 3-В)

или

2«Как процессы (политический раздел мира, содействие миграции европейцев, создание военно-морского флота, развитие международной торговли и др.) соотносятся с понятиями ("колонизация", "гонка вооружений", "международное разделение труда" и т.д.)

<i>(1.) Равномерное движение</i>	<i>(2.) Изменение положения тела в пространстве относительно других тел с течением</i>
<i>(2.) Механическое движение</i>	<i>(1.) Движение с постоянной скоростью</i>
<i>(4.) Движение с постоянным ускорением</i>	<i>(3.) Движение с постоянным отрицательным ускорением</i>
<i>(3.) Равнозамедленное</i>	<i>(4.) Равнопеременное движение</i>

Число заданий в первой части должно соответствовать числу основных понятий, которые должны усвоить студенты.

– Вопрос с кратким ответом. Этим типом вопросов также проверяется знание необходимых фактов, правил, постулатов, содержание понятий. В вопросах данного типа гораздо сложнее, чем в двух предыдущих, угадать правильный ответ, и это является их преимуществом. Сложность использования этого типа вопросов в том, что он требует точной формулирования и оставляет мало возможностей для проверки конкретных умений и навыков.

– Вопрос с развернутым ответом. Этот тип вопросов позволяет проверить как знание учащимся точных определений данного понятия, так и умение рассуждать (строить причинно-следственные связи, доказывать свое мнение и т.д.). Развернутый ответ требует непосредственной работы оценивающего его преподавателя, его нельзя автоматизировать.

Например: «Что такое механическое движение?» или «Что такое материальная точка?». При этом во избежание недоразумений уместно ввести начальный текст ответа *«Механическое движение - это ...»*, предполагая, что учащийся должен дописать *«перемещение тела в пространстве относительно других тел с течением времени».*

– Вопрос на вычисление. Этот тип вопросов позволяет проверить способность учащегося проводить вычисления по заданной формуле, а также его способность создать нужную модель в предложенной ситуации, описать ее с помощью необходимых формул и довести результат "до числа".

Например: «В начальный момент времени тело имело скорость $V_0 = 5\text{ м/с}$ и двигалось с постоянным ускорением $a = 2\text{ м/с}^2$. Определить, на какое расстояние сместится тело за t с. после начала движения».

5. Технические требования к учебно-методическим изданиям

5.1. Текст набирается в формате MSWord.

5.2. Стандартная страница текста - страница формата А4, имеющая параметры (извлечения из ГОСТ 7.32-91): поля страниц: левое – 20 мм; верхнее – 20 мм; правое – 20 мм; нижнее 20 мм.

Расстояние от края до нижнего колонтитула одинаково по всему документу – 15 - 20 мм. Междустрочный интервал - одинарный; Шрифт TimesNewRoman; Кегль- 14; Режим «выравнивания по ширине».

5.3. Аббревиатура по тексту должна даваться в раскрытом виде; все аббревиатуры должны быть включены в перечень сокращений.

5.4. Если ссылка на источник необходима, то следует в тексте указать в квадратных скобках номер цитированной книги по списку источников и литературы с единой, сквозной нумерацией и, если нужно, номер страницы (например, [7, с. 59]).

5.5. Рисунки должны быть представлены в формате .gif или jpg.

5.6. Формулы набираются с помощью встроенного редактора математических выражений.

5.7. Номера страниц располагаются снизу по центру.

5.8. Заголовки и подзаголовки печатаются строчными буквами без точки, подчеркивания и разрядки.

5.9. УМК, представленный в виде электронного образовательного ресурса, должен удовлетворять общим обязательным требованиям:

- платформенная и системная независимость, чтобы УМК и его элементы могли быть использованы на большинстве распространённых компьютеров и операционных систем;

- гипертекстовая среда (использование для представления информации формата HTML), инструкция по установке, инсталляции в работе с программной частью комплекса;

- наличие головной страницы (Home page) с чётким представлением содержания и структуры;

- ясный механизм внутренней и внешней навигации, ссылки должны предусматривать возможность быстрого и целенаправленного перемещения по учебному материалу;

- дружественный интерфейс (использование общепринятой терминологии, понятность аббревиатур);

- системы моделирования, виртуальные лабораторные практикумы.

В таком виде УМК и его элементы по согласованию с авторами размещаются на серверах локальных сетей (Интернет), в компьютерных классах, предлагается на CD - дисках.

5.10. Системы тестирования всех уровней могут представляться отдельными программными модулями.

6.Формирование плана изданий

6.1. План выпуска учебных, методических печатных и электронных изданий формируется в соответствии с интересами всех субъектов деятельности и ориентирован на выполнение аккредитационных показателей колледжа.

6.2. План выпуска утверждается НМС колледжа на основании заявок зав. ПЦК в конце года, предшествующего планируемому. В него включается учебная, методическая литература в виде печатных и электронных изданий, которая способствует решению задач более полного обеспечения студентов образовательными ресурсами по утвержденным учебным планам в соответствии ФГОС.

6.3.Приоритетным направлением является издание:

- учебников с грифами ЗабГУ, ЗаБИРО;

- учебных и учебно-методических пособий с грифами ЗабГУ, ЗаБИРО по специальности;

- учебно-методических пособий (практикум, задачник, хрестоматия, учебно-методический комплекс и т.д.);

- учебных (рабочих) программ, методических рекомендации, методических материалов;

- электронных изданий.

6.4. Научно-методический совет колледжа определяет источники финансирования. Издание осуществляется за счет: средств колледжа; привлеченных средств (автора, гранта, спонсора и др.).

7. Порядок подготовки изданий к выпуску

7.1. Автор представляет учебное, методическое или электронное издание на бумажном носителе и в электронном виде с рецензиями (внутренней и внешней) на заседание кафедры. При

положительном решении кафедры оформляет выписку из протокола заседания, и автор передает вышеуказанные материалы в информационно-методический кабинет колледжа (не позднее, чем за 2 недели до заседания).

7.2. Информационно-методический кабинет регистрирует полученные материалы и проводит их техническую экспертизу на соответствие требованиям в течение недели. Если представленные материалы соответствуют предъявляемым требованиям, то представленные материалы рассматриваются на НМС колледжа, где принимается решение об их опубликовании.

7.3. При положительном решении НМС рекомендует данную работу на УМС ЗабГУ, ЗаБИРО. При отрицательной рецензии данные материалы возвращаются на ПЦК с соответствующей рекламацией. При наличии технических несоответствий автор устраняет указанные замечания в течение недели.

8. Организация и проведение конкурса учебно-методических пособий и учебно-методических комплексов

8.1. Программно-методические материалы и учебно-методические комплексы, представляющие предмет курса, является продуктом научно-методической работы кафедр, обеспечивающим содержание и направляющим деятельность преподавателей и обучаемых в процессе формирования социально-профессиональной компетентности будущих педагогов.

Цель конкурса: совершенствование учебно-методической и научно-методической базы кафедр колледжа.

Задачи конкурса:

- обеспечение комплекса учебно-методических условий для внедрения государственных и региональных образовательных стандартов;
- совершенствование учебно-методической основы управления процессом формирования будущего специалиста;
- обеспечение условий формирования навыков учебной и самообразовательной деятельности студентов, формирование опыта организации научно-методической работы;
- создание организационно-методической базы формирования профессиональной культуры личности современного учителя;
- предупреждение проблем теоретической и практической подготовки будущего специалиста;
- изучение уровня учебно-методического обеспечения кафедры.

8.2. Порядок проведения конкурса

- Консультация для преподавателей «Общие требования к содержанию и оформлению учебно-методических материалов»;
- проведение инвентаризации имеющихся учебно-методических, научно-методических материалов по курируемым кафедрами дисциплинам учебного плана;
- формирование УМК по дисциплинам учебного плана;
- подготовка методических материалов (пособий, рекомендаций, указаний и т.п.) к изданию или корректировка, доработка ранее изданных в колледже:
- рецензирование и утверждение на кафедрах;
- получение рекомендаций научно-методического совета колледжа на их издание;
- определение возможности или необходимости издания через РИС ЗаБИРО, ЗабГУ.
- презентация выставки материалов по кафедрам;
- представление материалов на конкурс;
- проведение выставки в информационно-методическом кабинете;
- подведение итогов конкурса;
- педагогический совет по итогам конкурса.

Заведующие кафедрой представляют в информационно-методический кабинет сведения о перечне дисциплин с указанием фамилий преподавателей, а также план-проект деятельности

кафедры по подготовке к конкурсу и перспективный план работы по пополнению имеющихся УМК материалами и по формированию новых УМК.

Приложение А
Макет рабочей программы учебной программы (ФГОС СПО)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

20....г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) /

код наименование специальности(ей)

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована _____ ГАПОУ «Читинский педагогический колледж»

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

Указать специальность (специальности)

Программа учебной дисциплины может быть использована _____

Примечание: указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Примечание: Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленными в п. 1.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
Примечание: Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	
Примечание: в этой строке часы не указываются	

Примечание: Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	

	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		*	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)

Примечание: Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **). Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

Примечание: указывается наименование _____ указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование _____ лаборатории _____ и _____ рабочих _____ мест _____ лаборатории:

Примечание: Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Примечание: После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Примечание: перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы	

Примечание: Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Программа учебной дисциплины может быть утверждена при условии соответствия следующим показателям:

Оформление титульного листа и оглавления	
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС (указать в Примечании код(ы) и наименование(я) специальности (ей) / профессии(ий), для которых может быть использована программа).
2.	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы.
Раздел 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»	
3.	Раздел 1 «Паспорт примерной программы учебной дисциплины» представлен.
4.	Наименование программы дисциплины в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе
5.	Пункт 1.1. «Область применения программы» содержит информацию о возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.
6.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» указывает на принадлежность дисциплины к учебному циклу.
7.	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» содержит требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, указанной в п. 1
8.	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» устанавливает распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, на самостоятельную работу обучающегося, на учебную и производственную практику.
9.	Перечень умений и знаний соответствует требованиям ФГОС (в т. ч. конкретизирует и/или расширяет требования ФГОС)
Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»	
10.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» представлен
11.	Перечень форм контроля конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.
12.	Результаты указываются в соответствии с паспортом программы.
13.	Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3
14.	Комплекс форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний образует систему достоверной и объективной оценки результатов освоения дисциплины.
Раздел 2 «Структура и примерное содержание учебной дисциплины»	

15.	Раздел 2. «Структура и примерное содержание учебной дисциплины» представлен.
16.	Таблица 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» содержит почасовое распределение видов учебных работ в соответствии с формой, представленной в утвержденном макете.
17.	Таблица 2.2. «Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины» содержит перечень разделов учебной дисциплины с распределением по темам в соответствии с формой, представленной в утвержденном макете.
18.	Обозначения характеристик уровня освоения учебного материала соответствуют требованиям утвержденного макета.
19.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает
20.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает
21.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает
22.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения
23.	Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС к знаниям и умениям
24.	Объем времени соответствует объему знаний и умений (содержанию), формируемых в процессе освоения дисциплины.
25.	Объем и содержание лабораторных и практических работ соответствуют дидактическим требованиям ФГОС
26.	Примерная тематика домашних заданий соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины, установленным ФГОС.
27.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины <i>(пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)</i>
28.	Обозначенные уровни освоения тем соответствуют целям и задачам учебной дисциплины.
	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины»
29.	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» представлен.
30.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» содержит перечень учебных помещений и средств обучения, необходимых для реализации программы дисциплины.
31.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.
32.	Список литературы содержит информацию о печатных и электронных изданиях основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине, изданной за последние 5 лет.
33.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины
34.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины
35.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы содержит информацию об общедоступных источниках (Интернет-ресурсах в том числе).
36.	Перечисленные источники, основные и дополнительные, соответствуют содержанию программы учебной дисциплины.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы модуля

20.... г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее-СПО)

код	наименование специальности (профессии)
-----	--

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рекомендована _____ ГАПОУ «Читинский педагогический колледж»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12

Примечание: нумерация страниц в Содержании должна соответствовать размещению разделов программы.

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

код _____ название _____

(Примечание: указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

(Примечание: указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

(Примечание: указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.)

Программа профессионального модуля может быть использована _____

(Примечание: указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

(Примечание: указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.)

(Примечание: указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.)

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

(Примечание: указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.)

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом _____ профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

(Примечание: Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО / НПО)

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в лаборатор. работы, практич. занятия, часов	т.ч. и	в курсовая работа (проект), часов	т.ч.,		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	* (ввести число)							* (повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*		*	*

(Примечание: Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел соответствующих ячейкам столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		
	...	**	
	Лабораторныеработы(при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
1.			
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		
	...	**	
	Лабораторныеработы(при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика домашних заданий			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*	
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*	
МДК ...		*	

номер и наименование МДК			
Тема 2.1.		*	
номер и наименование темы			
.....			
Тема 2.2.		*	
номер и наименование темы			
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ2. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика домашних заданий			
.....			
Учебная практика		*	
Виды работ			
.....			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)		*	
Виды работ			
.....			
Раздел ПМ 3.		*	
номер и наименование раздела			
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*	
.....			
.....			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*	
Виды работ			
Всего		*	
			(Примечание: должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

*Примечание: Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач..

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____;
мастерских _____; лабораторий _____.

(Примечание: указывается наименование _____ указываются при наличии)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Примечание: Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

Примечание: После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Примечание: *Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

Примечание: *Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Примечание: Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Примечание: Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Программа профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению при условии соответствия следующим показателям

Оформление титульного листа и оглавления	
1.	Наименование программы профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием профессионального модуля в тексте ФГОС (указать в Примечании код(ы) и наименование(я) специальности (ей) / профессии(ий), для которых может быть использована программа).
2.	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы.
Раздел 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля»	
3.	Раздел 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля» представлен.
4.	Наименование программы профессионального модуля совпадает с наименованием программы на титульном листе программы.
5.	Пункт 1.1. «Область применения программы» определяет широту применения примерной программы профессионального образования
6.	Наименование основного вида профессиональной деятельности (ВПД) совпадает с наименованием профессионального модуля
7.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) содержит все профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС.
8.	Возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке представлены.
9.	Пункт 1.2. «Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля» содержит требования к практическому опыту, умениям и знаниям.

10.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют требованиям ФГОС.
11.	Пункт 1.3. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля» устанавливает распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, на самостоятельную работу обучающегося, на учебную и производственную практику.
12.	Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует требованиям ФГОС.
13.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)
	Раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля»
14.	Раздел 2. «Результаты освоения профессионального модуля» представлен.
15.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует требованиям ФГОС.
16.	Перечень общих компетенций (ОК) соответствует требованиям ФГОС.
17.	Наименования результатов обучения соответствуют наименованиям, установленным ФГОС СПО / НПО.
18.	Форма представления результатов освоения программы профессионального модуля соответствует рекомендациям в полном объеме.
	Раздел 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»
19.	Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» представлен.
20.	Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2.
21.	Перечень форм контроля конкретизирован с учетом специфики процесса обучения по программе профессионального модуля.
22.	Наименования профессиональных и общих компетенций совпадают с наименованиями, указанными в п. 1.1
23.	Основные показатели оценки результатов обучения обеспечивают достоверную диагностику освоения соответствующих ПК
24.	Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ПК образует систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ПК.
25.	Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ОК образует систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ОК.
	Раздел 3 «Структура и содержание программы профессионального модуля»
26.	Раздел 3. «Структура и примерное содержание профессионального модуля» представлен.
27.	Таблица 3.1. «Тематический план профессионального модуля» представлена.
28.	Форма и содержание таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» соответствует требованиям ФГОС и утвержденному макету программы
29.	Таблица 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» представлена.
30.	Форма и содержание таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» соответствует ФГОС и утвержденному макету программы
31.	Количество и наименования междисциплинарных курсов (МДК) соответствуют требованиям ФГОС
32.	Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает
33.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает
34.	Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2

	совпадает
35.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает
36.	Структура и содержание профессионального модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения
37.	Наименование и содержание модуля отражают освоение одной или нескольких ПК
38.	Соотношение учебной и производственной практики сформировано с учетом дидактических требований ФГОС
39.	Выбор варианта проведения практики (концентрированно, рассредоточено, комбинированно) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям
40.	Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям ФГОС.
41.	Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС
42.	Распределение объема времени обеспечивает освоение содержания теоретического материала и получение практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС
43.	Объем и содержание лабораторных и практических работ соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС
44.	Примерная тематика домашних заданий соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля, установленным ФГОС.
45.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля (<i>пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа</i>)
46.	Примерная тематика рефератов соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля.
47.	Содержание программы модуля обеспечивает формирование перечня общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.
	Раздел 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»
48.	Раздел 4. «Условия реализации программы профессионального модуля» представлен.
49.	Пункт 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» содержит перечень средств обучения.
50.	Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок.
51.	Список литературы содержит информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы по данному модулю, изданной за последние 5 лет.
52.	Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» представлен.
53.	Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» представлен.
54.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля
55.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля
56.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники
57.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны
58.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы модуля.

59.	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС
60.	Перечисленные условия проведения занятий достаточны для организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.
61.	Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учетом требований к умениям и знаниям, установленным ФГОС
62.	Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС для освоения ПМ.

Приложение В

**Макет рабочей программы УД по шаблону ИРПО
(для специальностей Профессionalитета)**

Рабочая программа дисциплины

**«Индекс и НАИМЕНОВАНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	35
1. Общая характеристика	36
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	36
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	36
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	37
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	37
2.2. Содержание дисциплины	38
2.3. Курсовой проект (работа)	40
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	41
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	41
3.2. Учебно-методическое обеспечение	41
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	41

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Наименование»: (например: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям).

Дисциплина «Наименование» включена в *обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.0X	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	-
ОК.0X	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	-
ПК X.X	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>
ПК X.X	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²	XX	XX
<i>Курсовая работа (проект)</i>	XX	XX
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	XX	XX
Всего	XXX	XXX

² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел N. Наименование раздела			
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Формулировка ...		
	Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Формулировка ...		

	Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Раздел N. Наименование раздела			
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Формулировка ...		
	Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Формулировка ...		
	Формулировка...		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
<i>Курсовая работа (проект)</i>			
Промежуточная аттестация			
Всего			

2.3. Курсовой проект (работа)

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю или дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).

Тематика курсовых проектов (работ)

1. ...

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) _____ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации дисциплины), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

Списки литературы оформляются **в алфавитном порядке** в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировка из п. 1.2; - формулировка из п. 1.2. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировка из п. 1.2; - формулировка из п. 1.2 	<p>Дается описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

Приложение Г

Макет рабочей программы ПМ по шаблону ИРПО

(для специальностей Профессиналитета)

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.01 НАИМЕНОВАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»**

202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...	44
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	44
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	44
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	44
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	45
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i>	45
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	45
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	47
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено).....</i>	49
.....	49
3. Условия реализации профессионального модуля.....	50
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	50
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	50
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	51

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «*наименование вида деятельности*».

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы / обязательную часть образовательной программы по направленности «наименование направленности»/ вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен³:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.0X	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	-
ОК.0X	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	-
ПК X.X	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>
ПК X.X	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

³ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ⁴	XX	XX
Курсовая работа (проект)	XX	XX
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	XXX	XXX
учебная	XX	XX
производственная	XX	XX
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК XX.01 в форме ...</i> <i>МДК XX.XX в форме ...</i> <i>УП 0X</i> <i>ПП 0X</i> <i>ПМ 0X (в случае экзамена ПМ)</i>	XX	XX
Всего	XXX	XXX

2.2. Структура профессионального модуля

⁴ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ⁵	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁶	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел N. Наименование	5+9+10⁷	X	6+7+8	x	x	-		
	Раздел N. Наименование	5+9+10	X	6+7+8	x	x	-		
	Учебная практика	X=9	X					X	
	Производственная практика	X=10	X						X
	Промежуточная аттестация	X							
	Всего:	X	X		X	X	X	X	X

⁵ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁶ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

⁷ При рассредоточенной практике.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел N. Наименование раздела			
МДК XX.XX Наименование			
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Формулировка ...		
	2. Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	3. Формулировка ...		

	4. Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Раздел N. Наименование раздела			
МДК XX.XX Наименование			
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Формулировка ...		
	2. Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	3. Формулировка ...		
	4. Формулировка...		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
<i>Курсовая работа (проект)</i>			
Учебная практика Виды работ:			
Производственная практика Виды работ:			
<i>Промежуточная аттестация</i>			
Всего			

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).

Тематика курсовых проектов (работ)

1. ...
2. ...
- ...

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) _____ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП-П), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки ⁸
<i>ПК Х.Х ОК ХХ</i>	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	<i>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.</i>
<i>ПК Х.Х ОК ХХ</i>	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	<i>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий,</i>
<i>ПК Х.Х ОК ХХ</i>	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	<i>оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i>

⁸ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.