

## **Локальный акт № 3.25** **Положение о выпускной квалификационной работе**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 272-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.07.2015г. № 06-846

1.2 Положение регламентирует организацию написания и защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) обучающимися (выпускниками) ГАПОУ «Читинский педагогический колледж» (далее колледж).

1.3 ВКР является обязательной частью государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее ГИА). ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, 6 недель, из них на подготовку ВКР - 4 недели и на защиту ВКР - 2 недели.

1.4 Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

1.5 Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.6 Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью установления соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС.

1.7 Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

### **2. Тематика ВКР**

2.2 Темы ВКР определяются кафедрами в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией. Темы разрабатываются и утверждаются на заседании кафедры не позднее 31 мая предыдущего учебного года

2.3 Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования, отвечать современным требованиям развития

высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практикоориентированный характер.

2.4 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, образовательных организаций. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных по заявкам работодателей, должно быть не менее 10 % от общего числа работ.

2.5 ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта). Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа, которая была выполнена студентом за время обучения в колледже, может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы

2.6 Темы ВКР обновляются ежегодно. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

2.7 Темы ВКР проходят экспертизу на НМС колледжа на предмет их соответствия квалификационным характеристикам выпускника, содержанию профессиональных модулей, актуальным проблемам развития реальной образовательной практики, современным достижениям науки. Экспертиза тематики ВКР на предмет их соответствия требованиям настоящего положения, редактирование и корректировка тем ВКР осуществляется НМС колледжа до 1 ноября текущего учебного года.

2.8 Студент имеет право выбора темы из числа предлагаемых кафедрой или предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.9 Темы ВКР утверждаются решением НМС не позднее 1 ноября текущего учебного года. По результатам первой предзащиты ВКР тема ВКР может быть скорректирована. Окончательный вариант темы ВКР утверждается приказом директора Колледжа не позднее 1 марта текущего учебного года. После издания приказа тема ВКР не подлежит изменению.

### **3. Типы и содержание ВКР**

3.1 Содержание ВКР должно быть направлено на развитие общих и профессиональных компетенции соответствующих теме ВКР профессиональных модулей.

3.2 Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включает в себя: титульный лист; оглавление; введение; основную часть; заключение; список использованных источников (литературы); приложение.

3.3 Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

3.4 Основная часть ВКР включает главы (состоящие из параграфов) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

3.5 Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам объекта и предмета исследуемой темы ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

3.6 Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

3.7 Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

3.8 ВКР в виде дипломной работы представляет собой практико-ориентированное исследование, выполненное на основе изучения литературных источников, применения в процессе работы современных методов исследования, обобщения и интерпретации данных собственных наблюдений, практической/проектной или опытной работы.

3.9 Различают следующие типы дипломных работ: практический, опытный, теоретический.

#### **ВКР практического типа имеет следующую структуру:**

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора проблемы и темы, формулируются компоненты научного аппарата (объект, предмет исследования, цель, задачи, методы исследования, практическая значимость работы, база исследования);
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, которая должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения), обследование уровня воспитанности, обученности, развития субъекта исследования, разработку и апробацию системы работ (серии занятий, уроков, бесед, экскурсий, мероприятий, дидактических игр, упражнений и т.д.), анализ и оценку результативности проведенной работы с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;
- заключение, в котором содержатся выводы по целям и задачам ВКР, рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложение.

#### **ВКР опытного типа имеет следующую структуру:**

- введение, в котором раскрывается актуальность проблемы и темы, формулируются компоненты научного аппарата (объект, предмет исследования, цель, задачи, гипотеза и методы исследования, практическая значимость работы, база исследования);
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения опытной работы, характеристики методов исследования, основных этапов опытной работы, анализ результатов опытной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы по целям и задачам ВКР, рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложение.

#### **ВКР теоретического типа имеет следующую структуру:**

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты научного аппарата (объект, предмет исследования, цель, задачи, методы исследования), прикладная ценность работы;

- теоретическая часть, в которой изложены: история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности использования материалов исследования;
- список использованных источников;
- приложение.

### **ВКР в виде дипломного проекта**

Содержанием ВКР в виде дипломного проекта является разработка образовательного проекта, продукта творческой деятельности или изделия. По типу дипломный проект может быть исследовательским, методическим, информационным, прикладным или интегрированным. Дипломный проект может носить внутродисциплинарный или междисциплинарный характер.

#### **Дипломный проект имеет следующую структуру:**

- пояснительная записка. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и типа проекта и включают:
  - квалификационные характеристики проекта: актуальность проблемы, идею проекта, объект проектирования, цель, задачи проекта, тип проекта, этапы работы над проектом, методы проектирования, прикладную ценность проекта; критерии эффективности проекта, теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное (диагностическое, статистическое и др.) обоснование проектной части;
  - результаты апробации: выводы по цели и задачам проектирования, рекомендации относительно возможности практического применения результатов работы;
  - проектная часть, которая может быть представлена методическими рекомендациями, указаниями, программами, сборниками дидактических материалов, электронными образовательными ресурсами или их частями; наглядными пособиями, компьютерными программами, художественными произведениями, сценариями (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериалов и т.п. (в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта);
    - список использованных источников;
    - приложение.

## **4. Руководство выпускными квалификационными работами**

4.1. Подготовка и выполнение ВКР организуется выпускающими кафедрами. Назначение руководителя, консультанта (по необходимости) оформляется приказом директора колледжа не позднее 15 ноября текущего учебного года. Руководитель и консультант ВКР назначаются приказом директора колледжа. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

4.2. На все виды консультаций по руководству ВКР для каждого студента предусматривается 6 академических часов.

4.3. Основной формой руководства ВКР являются консультации руководителя. Консультации проводятся по расписанию, утвержденному на заседании кафедры, с указанием места и времени проведения. Руководитель заполняет журнал консультаций по установленной форме. Консультации проводятся в колледже и в учреждениях образования, являющихся базой исследования.

4.4. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- формулирование темы ВКР и методических указаний по написанию ВКР;
- разработка индивидуального задания выполнения ВКР для каждого студента;
- индивидуальное и групповое консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

– оказание помощи студенту в определении основных методологических характеристик работы, в определении круга вопросов по изучению избранной темы, в определении методов исследования, в составлении плана подготовки и плана выполнения работы, в подборе необходимой литературы;

– контроль за ходом выполнения работы, редактирование (по необходимости) содержания работы, контроль за качеством оформления работы (нормоконтроль);

– подготовка студента к защите ВКР;

– выбор рецензента и направление ВКР на рецензию;

– подготовка отзыва на ВКР

– присутствие на защите ВКР (рекомендуется).

4.5 Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается на заседании выпускающей кафедры, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по УМР (Приложение 3). Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по УМР.

4.6 Основными функциями консультанта ВКР являются:

– разработка совместно с руководителем темы ВКР и написание совместно с руководителем методических указаний по выполнению ВКР;

– разработка индивидуального задания подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

– оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

– контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

4.7 Консультантом может быть как преподаватель колледжа, так и специалист организации-работодателя.

4.8 Руководитель оформляет отзыв на работу по установленной форме (Приложение А). Отзыв должен включать: заключение об актуальности темы ВКР; ее достоинства и недостатки, оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента; оценку степени авторства студента при выполнении опытной/проектной/практической части работы и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. В отзыве руководитель конкретно не указывает, какой оценки заслуживает данная работа, а отмечает качество выполнения работы по уровням (высокий, средний, ниже среднего, низкий). Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. Отзыв подписывается руководителем работы.

## **5. Оформление ВКР**

5.1 Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (Приложение Б). Титульный лист оформляется по установленной форме (Приложение В). Оглавление оформляется по установленной форме (Приложение Г).

5.2 По объему дипломная работа состоит из 40-50 страниц без учета приложения. Объем введения – 4-5 страниц, заключения – не более 5 страниц. Пояснительная записка дипломного проекта составляет 15-30 страниц.

5.3 Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

5.4 Количество использованных источников в дипломной работе не менее 25, в дипломном проекте - не менее 20. Список использованной литературы должен включать не менее 70% источников не позднее последних 5-ти лет издания.

5.5 В библиографическом аппарате, входящем в рукопись, должны быть указаны все обязательные компоненты (год, место издания, изд-во, объем), которые оформляются согласно ГОСТ Р. 7.0.5–2008 (Приложение Д).

5.5 Практическая часть дипломной работы, которая может быть выполнена только в электронном виде (электронный образовательный ресурс, сайт, видеофильм, базы данных и т.п.), должна быть обязательно записана на носитель с возможностью печати на поверхности). На диске печатным способом указывается полное название работы, автор, год выпуска. Например: ГАПОУ «ЧПК» Дипломный проект «Сайт воспитателя». Выполнил: Федорова И.И., 2017 г.). Обложка футляра для диска оформляется в печатном виде. На лицевой стороне указывается полное название учебного заведения, название работы, автор работы, руководитель, год выпуска. На оборотной стороне дается краткая аннотация работы (краткое содержание работы, для кого предназначена, где может быть использована), системные требования к компьютеру.

## **6. Рецензирование выпускной квалификационной работы**

6.1 Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников образовательных учреждений, организаций, предприятий, ведомств, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

6.2 Рецензия оформляется по установленной форме (Приложение Е). Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

6.3 Рецензия и подпись рецензента заверяется печатью. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР.

6.4 Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

6.5 Если ВКР выполнялась по запросу работодателя, рецензентом выступает специалист организации, направившей запрос на выполнение ВКР.

6.6 Если ВКР была внедрена в образовательную практику организации-работодателя, студентом на защите может быть представлен акт о внедрении ВКР от организации работодателя.

6.7 Заместитель директора по УМР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом.

## **7. Предварительная защита ВКР**

7.1. За организацию предварительной защиты отвечает выпускающая кафедра. Обязательными участниками предзащиты являются руководитель и консультант работы, преподаватели кафедры, ведущие преподаватели педагогики и психологии специальности.

При отсутствии руководителя на предзащите без уважительной причины студент может быть не допущен до предзащиты.

7.2. Первый этап предварительной защиты ВКР проводится за месяц по преддипломной (производственной) практики. Целью первого этапа предзащиты является контроль и оценка качества выполнения студентом теоретической части ВКР. Для прохождения первого этапа предварительной защиты студент должен иметь черновик теоретической части ВКР, защитное слово, подготовленное по результатам написания теоретической части ВКР. Результатом первого этапа предварительной защиты является предложения по улучшению качества работы, корректировке темы либо решение о повторном прохождении первого этапа предзащиты.

7.3. Апробация практической (проектной) части ВКР осуществляется в период преддипломной практики.

7.4. Издание приказа об утверждении тем ВКР (не позднее 1 марта текущего учебного года) осуществляется по результатам корректировки тем ВКР (по необходимости) на первом этапе предзащиты.

7.5. Организация второго этапа предзащиты. Второй этап предзащиты проводится не позднее, чем за 3 недели до ГИА. Целью этого этапа является определение готовности ВКР к защите.

7.6. Для прохождения второго этапа предварительной защиты студент должен иметь печатный, но не сброшюрованный вариант ВКР, защитное слово. По результатам второго этапа предварительной защиты принимается решение о готовности ВКР к защите.

7.7. Предварительная защита оформляется протоколом, в котором указываются замечания по содержанию и оформлению ВКР.

7.8. **Организация процедуры нормоконтроля.** Для получения допуска к защите ВКР проходит процедуру нормоконтроля. Целью процедуры нормоконтроля является установление соответствия ВКР требованиям к ее оформлению. Организация и проведение процедуры обеспечивается заведующим кафедрой.

7.9. Для прохождения нормоконтроля полностью законченная и оформленная, но не сброшюрованная работа сдается студентом руководителю на проверку не позднее, чем за неделю до второго этапа предварительной защиты.

7.10. Нормоконтроль осуществляется в течение 3 дней. По результатам нормоконтроля оформляется соответствующий акт, в котором фиксируется наличие/отсутствие замечаний по оформлению ВКР (Приложение Ж). При наличии замечаний, работа возвращается студенту для их устранения. После устранения замечаний работа проходит повторный нормоконтроль заведующим кафедрой.

7.11. С целью повышения качества ВКР и предупреждения случаев плагиата ВКР должна быть проверена через систему антиплагиата на этапе допуска к защите. Оригинальность текста должны быть не менее 60%. При обнаружении плагиата ВКР к защите не допускается.

7.12. Для получения допуска к защите ВКР в сброшюрованном виде сдается с письменным отзывом руководителя, рецензией, актом нормоконтроля, отчетом проверки на антиплагиат, электронным носителем (вся дипломная работа должна находиться в одном файле в текстовом редакторе) за 5 дней до защиты руководителю кафедры.

7.13. **Порядок получения допуска к защите.** Для получения допуска к защите работа подписывается в следующей последовательности: 1) руководитель ВКР; 2) руководитель выпускающей кафедры. ВКР не допускается к защите при нарушении минимальных требований к оформлению ВКР (Приложение Б). Заместитель директора по УМР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом.

7.14. Заведующий кафедрой формирует электронный архив ВКР для его последующего хранения.

## 8. Защита ВКР

8.1. Предварительная подготовка студента к процедуре защиты ВКР включает в себя ряд этапов:

- составление текста выступления, которое рассчитано на 10 минут и основывается на введении, выводах по главам и заключении;
- оформление компьютерного варианта презентации материалов средствами программы Microsoft PowerPoint;
- подготовка ответов на замечания, содержащиеся в заключении рецензента, дискуссионные вопросы.

8.2. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

8.3. Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Защита является публичной. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, ответное слово студента.

8.4. Оценка ВКР складывается из анализа и оценки качества выполнения ВКР, проведенного членами ГЭК и отраженного в отзыве и рецензии, а также учитывается качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

8.5. Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.6. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

8.7. Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируется: итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

8.8. Подготовка и защита ВКР выпускниками из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

8.9. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «ЧПК», утвержденным приказом № 905/1 от 22.12.2014г.

8.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы

СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

8.11. Защитное слово – это не сокращённое изложение пояснительной записки или теоретической части. Основная цель доклада – в короткое время изложить основные результаты проделанной работы. Целесообразно построить защитное слово по следующему плану:

1. Наименование выбранной темы исследования и её актуальность.
2. Чёткая формулировка цели и задач работы.
3. Необходимость проведения исследований в направлении поставленной цели.
4. Анализ состояния вопроса в данной области.
5. Критический анализ литературных источников, выявление проблемы.
6. Результаты исследований (количественные оценки и сопоставления).
7. Выводы из проделанной работы.
8. Полученный эффект и практическая значимость работы.

8.12. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Промежуточный контроль возлагается на заведующего кафедрой.

## **9. Критерии оценки и уровни выполнения и защиты ВКР**

9.1. Критерии оценки и уровни выполнения и защиты дипломной работы:

*Высокий уровень (оценка «отлично»).*

- Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР через выделение противоречий в педагогическом процессе, точно определена её практическая значимость.
- Научный аппарат работы соответствует теме, типу работы, элементы научного аппарата согласованы между собой.
- Методы исследования адекватны его цели и задачам работы, корректно использованы.
- Полностью выдержана структурно-содержательная целостность работы (структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию параграфов, части работы соразмерны).
- Изучены основные теоретические работы, посвящённые проблеме ВКР, проведён анализ источников, выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена и обоснована позиция автора.
- Программа практической работы выстроена с опорой на теоретические положения своей работы, выделены ее достоинства и недостатки, дан анализ и интерпретация результатов работы, оценка ее эффективности.
- Выводы логичны, обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы. В заключении указаны степень достижения поставленной цели, возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.
- Практическая/проектная/опытная часть работы разработана выпускником самостоятельно, имеет реальную прикладную значимость, апробирована в период преддипломной практики, носит авторский характер.
- Цель и задачи дипломной работы реализованы полностью.
- Выдержаны соотношение частей работы по объёму и рекомендуемый объем работы.
- Сроки выполнения ВКР не нарушены. Большая часть работы выполнена студентом самостоятельно (подбор и анализ литературы, проведение опытной, практической части работы).
- Выступление выпускника в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы представлено полностью. Защитное слово не читается, а рассказывается выпускником.

Выпускник демонстрирует убежденность, глубину знаний по теме, стремление успешно раскрыть тему и сильные стороны работы, умеет признавать возможные недочёты работы, готов к дискуссии.

– При защите используются наглядные средства, выдержан регламент, соблюдены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

– Ответы на вопросы полные, точные, аргументированные, подкреплены примерами из работы, речь грамотна.

*Средний уровень (оценка «хорошо»)*

– В основном обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, выделены противоречия в педагогическом процессе, определена её практическая значимость.

– Научный аппарат работы соответствует теме, типу работы, элементы научного аппарата в целом согласованы между собой.

– Методы исследования в целом адекватны его цели и задачам работы, корректно использованы.

– Выдержана структурно-содержательная целостность работы (структура ВКР соответствует цели и задачам, содержание соответствует названию параграфов). Имеется некоторая несоразмерность частей работы. Работа не соответствует рекомендуемому объёму.

– Изучена большая часть основных теоретических работ, посвящённых проблеме ВКР, в основном проведён анализ источников и выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена собственная позиция автора.

– Программа практической работы в целом выстроена с опорой на теоретические положения работы, выделены ее достоинства и недостатки. Дан анализ и интерпретация результатов работы, оценка ее эффективности.

– Практическая/проектная/опытная часть работы в целом выполнена, имеет прикладную ценность, апробирована в ходе преддипломной практики, в целом имеет авторский характер, либо модифицированный/адаптированный характер.

– Выводы в целом обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы. В заключении указаны степень достижения поставленной цели. Не определены возможности внедрения результатов исследования и дальнейшие перспективы работы над темой.

– Цель и задачи дипломной работы реализованы.

– Сроки выполнения ВКР незначительно нарушены.

– Имеются орфографические и стилистические ошибки.

– Выступление выпускника в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы представлено полностью. Выпускник демонстрирует убежденность, глубину знаний по теме, умеет признавать возможные недочёты работы, готов к дискуссии. Защитное слово читается, используются наглядные средства. Время выступления превышает 10 минут.

– Ответы на вопросы недостаточно полные, студент затрудняется привести пример из работы, допускает незначительные стилистические нарушения речи.

*Уровень ниже среднего (оценка «удовлетворительно»)*

– Не обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, не определена её практическая значимость.

– Имеются существенные несогласования в научном аппарате исследования.

– Методы исследования, выбранные автором, неадекватны цели и задачам работы/некорректно использованы.

– Не выдержана структурно-содержательная целостность работы (структура ВКР частично не соответствует цели и задачам, названия параграфов и содержание не соответствуют друг другу, части работы несоразмерны).

– Изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора

– Программа практической работы выстроена с частичной опорой на теоретические положения работы.

– Практическая/опытная часть не апробирована/апробирована частично, носит компилятивный характер. Анализ и интерпретация результатов работы фрагментарны, не соответствуют цели и задачам ВКР.

– Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность. Цель и задачи дипломной работы частично реализованы.

– Работа меньше рекомендованного объема.

– Имеются орфографические и стилистические ошибки.

– Сроки выполнения ВКР значительно нарушены. При выполнении работы студентом не проявлены самостоятельность, инициатива, активность.

– Нарушена логика выступления, содержание работы представлено не полностью. Выпускник демонстрирует отрывочность знаний по теме, не готов к дискуссии. Доклад читается, допускаются стилистические нарушения речи. Нарушено время выступления.

– При защите используются наглядные средства. Нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

– Ответы на вопросы неполные, неаргументированные, примеры из ВКР не приводятся.

#### *Низкий уровень (оценка «неудовлетворительно»)*

– Не сформулирована актуальность проблемы/темы.

– Научный аппарат работы не соответствует теме, типу работы, элементы научного аппарата не согласованы.

– Методы исследования, выбранные автором, не соответствуют его цели и задачам работы/некорректно использованы.

– Не выдержана структурно-содержательная целостность работы (структура ВКР не полностью соответствует цели и задачам, названия параграфов и содержание не соответствуют друг другу, части работы несоразмерны).

– Большая часть основных теоретических работ, посвящённых проблеме ВКР, не изучена, отсутствует сравнительно-сопоставительный анализ источников. Теоретическая часть работы представляет собой конспектирование источников.

– Выводы в целом не обоснованы, не соответствуют цели, задачам и методам работы, фрагментарны.

– Цель и задачи дипломной работы не реализованы.

– Практическая часть работы носит компилятивный характер, не апробирована.

– Студент не владеет научным стилем речи.

– Имеются орфографические и стилистические ошибки.

– Работа не соответствует требованиям по объёму.

– Сроки выполнения ВКР не соблюдены, указания руководителя выполнены частично или не выполнены.

– Нарушена логика выступления, содержание работы представлено фрагментарно. Выпускник демонстрирует отрывочность знаний по теме, не готов к дискуссии. Доклад читается. Время выступления превышает 10 мин.

– При защите не используются наглядные средства, нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

#### **9.2. Критерии оценки и уровни выполнения и защиты дипломного проекта:**

##### *Высокий уровень (оценка «отлично»)*

– Обоснована актуальность темы проекта через выделение противоречий в педагогическом процессе, точно определена его практическая ценность.

– Определена концептуальная часть проекта: идея и замысел проекта, научный аппарат соответствует типу и теме проекта, все элементы научного аппарата взаимосвязаны, определен план, необходимые ресурсы для реализации; предлагаемые решения и подходы аргументированы.

- Методы проектирования, выбранные автором, адекватны цели и задачам работы, корректно использованы.
- Текст пояснительной записки структурирован в соответствии с темой и идеей проекта, указаны промежуточные результаты работы.
- Выдержан объем пояснительной записки.
- Проектировочная часть работы поэтапно построена и технологически проработана, закончена, готова к внедрению.
- Прослеживается авторство в технологическом решении поставленных задач, составлении и наглядном оформлении проекта.
- Выводы логичны, обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы, даны рекомендации по внедрению результатов проекта и дальнейшей перспективе работы над проектом. Проектная часть апробирована в ходе преддипломной практики.
- Выпускник владеет научным стилем изложения.
- Выступление выпускника в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы представлено полностью. Защитное слово рассказывается. Выпускник демонстрирует убежденность, глубину знаний по теме, стремление успешно раскрыть тему и сильные стороны работы, умеет признавать возможные недочёты работы, готов к дискуссии.
- При защите используются наглядные средства, выдержано время, требования к оформлению и содержанию наглядных средств.
- Ответы на вопросы полные, точные, аргументированные, подкреплены примерами из работы.

*Средний уровень (оценка «хорошо»)*

- В основном обоснована актуальность темы проекта через выделение противоречий в педагогическом процессе, определена его практическая ценность.
- Определена концептуальная часть проекта: идея и замысел проекта, научный аппарат соответствует типу и теме проекта, имеются незначительные несогласования элементов научного аппарата.
- Определен план, необходимые ресурсы для реализации проекта, предлагаемые решения и подходы аргументированы.
- Методы проектирования, выбранные автором, в целом адекватны цели и задачам работы, корректно использованы.
- Текст пояснительной записки структурирован в соответствии с темой и идеей проекта, не указаны промежуточные результаты работы.
- Объем пояснительной записки не соответствует рекомендуемой норме.
- Проектировочная часть работы в основном технологически проработана, закончена, готова к внедрению.
- Прослеживается авторство в технологическом решении поставленных задач, составлении и наглядном оформлении проекта.
- Выводы в целом логичны, обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы, рекомендации по внедрению проекта неполные. Проектная часть апробирована в ходе преддипломной практики.
- Студент владеет научным стилем изложения.
- Выступление выпускника в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы представлено полностью. Защитное слово читается. Выпускник демонстрирует убежденность, глубину знаний по теме, стремление успешно раскрыть тему и сильные стороны работы, умеет признавать возможные недочёты работы, готов к дискуссии. При выступлении используются наглядные средства, выдержано время, требования к оформлению и содержанию наглядных средств.
- Ответы на вопросы в целом полные, точные, подкреплены примерами из работы.

*Уровень ниже среднего (оценка «удовлетворительно»)*

- При обосновании актуальности темы проекта не выделены противоречия в педагогическом процессе, нечетко определена его практическая ценность.

- Определена концептуальная часть проекта: идея и замысел проекта, научный аппарат в целом соответствует типу и теме проекта, имеются рассогласования элементов научного аппарата.
- Определен план, не выделены ресурсы для реализации проекта, предлагаемые решения и подходы не аргументированы.
- Методы проектирования, выбранные автором, не согласованы с целью и задачами работы.
- Текст пояснительной записки не структурирован, не указаны промежуточные результаты работы.
- Объем пояснительной записки не соответствует рекомендуемой норме.
- Проектировочная часть работы в основном технологически проработана, недостаточно готова к внедрению, не апробирована в ходе преддипломной практики, носит компилятивный характер.
- Отсутствует творческий подход в содержании и оформлении проектного продукта.
- Выводы в целом логичны, соответствуют цели, задачам и методам работы, рекомендации по внедрению проекта неполные.
- Имеются 2-3 несущественных нарушения требований к оформлению ВКР (Приложение Б).
- Выступление выпускника в ходе защиты последовательно, содержание работы представлено не полностью. Защитное слово читается, не выдержано время, отведенное на выступление.
- При защите используются наглядные средства, нарушаются требования к оформлению и содержанию наглядных средств.
- Ответы студента на вопросы не полные, не аргументированные.  
*Низкий уровень (оценка «неудовлетворительно»)*
- Не сформулирована актуальность проблемы/темы, ее прикладная ценность.
- Не определена концептуальная часть проекта: идея и замысел проекта, научный аппарат в целом не соответствует типу и теме проекта, имеются рассогласования элементов научного аппарата.
- Не определен план, не выделены ресурсы для реализации проекта, предлагаемые решения и подходы не аргументированы.
- Методы проектирования, выбранные автором, не согласованы с целью и задачами работы.
- Текст пояснительной записки не структурирован, не указаны промежуточные результаты работы.
- Объем пояснительной записки не соответствует рекомендуемой норме.
- Проектировочная часть работы технологически не проработана, не готова к внедрению, не апробирована в ходе преддипломной практики.
- Отсутствует творческий подход в содержании и оформлении проектного продукта.
- Выводы отрывочны, нелогичны, не соответствуют цели, задачам и методам работы.
- Имеются существенные нарушения требований к оформлению работы.
- Нарушена логика выступления, содержание работы представлено фрагментарно. Выпускник демонстрирует отрывочность знаний по теме, не готов к дискуссии. Защитное слово читается, не выдержано время выступления, допускаются стилистические нарушения речи.
- При защите не используются наглядные средства.

9.3 Перечень критериев оценки ВКР может быть дополнен в зависимости от специальности.

## **10. Хранение выпускных квалификационных работ**

10.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы, отзыв руководителя, рецензия на работу хранятся в течение пяти лет в печатном виде в архиве кафедры. По истечении указанного срока списание ВКР оформляется соответствующим актом.

10.2. Электронные версии ВКР сдаются заведующему кафедрой, который формирует архив всех работ для последующей каталогизации.

10.3. ВКР являются служебным произведением, созданным в пределах, установленных для руководителя и студента трудовых или учебных обязанностей, в связи с чем ВКР являются интеллектуальной собственностью ГАПОУ «ЧПК». Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в образовательном процессе педагогического колледжа и рекомендованы к публикации и участию в педагогической олимпиаде, учебно-исследовательских конференциях по одноименной тематике, могут быть размещены на сайте колледжа, выставке в информационно-методическом кабинете и т.п.

10.4. Изделия и продукты творческой деятельности могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Приложение А

Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Читинский педагогический колледж»

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

студента(ки) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Тема работы \_\_\_\_\_

Вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Степень достижения цели работы \_\_\_\_\_

Степень авторства студента при выполнении практической/опытной/проектной работы \_\_\_\_\_

*(В данном разделе руководитель указывает: показатель проявляется в полной мере, показатель проявляется частично, показатель отсутствует)*

Методы исследования адекватны цели и задачам работы \_\_\_\_\_

Проведен анализ теоретических положений по теме исследования \_\_\_\_\_

Дана оценка актуальному состоянию проблемы исследования в теории и практике \_\_\_\_\_

Проведена оценка/анализ педагогического опыта по теме исследования \_\_\_\_\_

Программа/план опытной/ практической работы выстроена корректно, с опорой на теоретические положения своей работы \_\_\_\_\_

Программа/план опытной/ практической работы прошла апробацию \_\_\_\_\_

Сформулированы полные, точные, адекватные выводы по результатам работы \_\_\_\_\_

Результаты работы педагогически интерпретированы \_\_\_\_\_

В работе использован научный стиль изложения \_\_\_\_\_

Количество источников соответствует требованиям \_\_\_\_\_

Использованные источники актуальны \_\_\_\_\_

В заключении предложены перспективы работы по теме исследования \_\_\_\_\_

Работа оформлена в соответствии с требованиями к оформлению ВКР \_\_\_\_\_

Результаты работы представлены на конференциях, семинарах, конкурсах и пр. \_\_\_\_\_

Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

Недостатки и замечания \_\_\_\_\_

Заключение руководителя *(в данном разделе делается общий вывод об уровне выполнения работы и допуске к защите)* \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность, ученая степень)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение Б

### Требования к оформлению учебно-исследовательской работы

– Основной текст учебно-исследовательской работы печатается на белой бумаге (формат А4, 210 x 297 мм) черным цветом (шрифт –TimesNewRoman, размер - 14) на одной стороне листа, межстрочный интервал – полуторный. Красная строка 1,25 см. Поля страниц: верхнее и нижнее по 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Установка функций автоматического переноса обязательна. Текст документа выравнивается по ширине листа.

– Таблицы допускается набирать тем же шрифтом с размером 12 пт., междустрочный интервал одинарный. Все рисунки, графики и схемы должны иметь компьютерное оформление. Схемы и графики могут быть выполнены в другом шрифте с меньшим размером.

– Учебно-исследовательская работа в обязательном порядке включает титульный лист и содержание.

– Наименование разделов: содержание, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложение печатается отдельной строкой прописными буквами, располагается по центру строки и выделяется жирным шрифтом.

– Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовков не допускается.

– Разделы: содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников, приложение начинают с нового листа.

– Параграфы и выводы по главам печатаются сразу же за предыдущим текстом на той же странице. От основного текста и от предыдущего заголовка наименование параграфов отделяются 2-мя интервалами перед и после заголовка. Наименования параграфов нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа, выравнивание по левому краю, начертание жирное, точка в конце не ставится.

– Внутри параграфов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

– Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

– Все страницы учебно-исследовательской работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится посередине нижнего поля документа, начиная с третьей страницы, где находится введение. Титульный лист и страница, на которой расположено оглавление, не нумеруются, но включаются в общую нумерацию страниц.

– Проектная часть дипломного проекта может быть включена в общее содержание работы, либо представлена в виде брошюры, диска и т.п. Дублирование проектной части нецелесообразно.

– Список использованных источников, цитаты и ссылки в работе должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.2008 Библиографическая ссылка.

– Учебно-исследовательская работа должна быть сброшюрована. Чистовой вариант учебно-исследовательской работы должен быть тщательно выверен. В нем не допускаются ошибки, опечатки, неточности в фамилиях, цитатах, названиях.

### **Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков, диаграмм, графиков, уравнений и формул**

При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

– Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами.

– Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия по ГОСТу не обязательно. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

– Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

– На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

– При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

– При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и(или) строки первой части таблицы.

– Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

– При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

– Таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы.

– Область диаграммы выводится с белым фоном.

– Схема, рисунок и диаграммы подписываются снизу по центру.

– Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

– Формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения.

– Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

При выполнении иллюстраций соблюдаются следующие требования:

– Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки.

– Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

– Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

– Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При выполнении примечаний, сносок и ссылок соблюдаются следующие требования:

– Примечания приводят в тексте, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

– Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примечание - \_\_\_\_\_

---

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

– При необходимости дополнительное пояснение в тексте допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочко арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками "<\*>". Применять более трех звездочек на странице не допускается.

– Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.

– Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

### **Требования к оформлению приложений**

– Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

– В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

– Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: Приложение Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами

– Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение

этого приложения.

- Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

Приложение В

Образец оформления титульного листа дипломной работы

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Читинский педагогический колледж» (шрифт 14)

Кафедра лингвистических дисциплин (шрифт 14)  
(наименование выпускающей кафедры)

Специальность \_\_\_\_\_ (шрифт  
14)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА** (шрифт 14)

**Дидактические сказки как средство развития творческого мышления  
учащихся на уроках математики в начальной школе** (шрифт 14)

Выполнил(а):  
студентка \_\_\_\_\_ группы  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись  
/Ф.И.О. \_\_\_\_\_/  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Допущена к защите (шрифт 12)  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись  
/Ф.И.О. \_\_\_\_\_/  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Чита (шрифт 14)  
20\_\_

Образец оформления титульного листа дипломного проекта

**Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Читинский педагогический колледж» (шрифт 14)**

Кафедра ГЭЦ и ФК (шрифт 14)  
(наименование выпускающей кафедры)

Специальность \_\_\_\_\_ (шрифт 14)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (шрифт 14)  
Дипломный проект (шрифт 14)**

**Методическая разработка «Организация работы по созданию  
логотипа в условиях детского творческого объединения» (шрифт 14)**

Выполнил(а):  
студентка \_\_\_\_\_ группы  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись

/Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Допущена к защите (шрифт 12)  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись

/Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Чита (шрифт 14)  
20\_\_

Приложение Г

**СОДЕРЖАНИЕ** (шрифт 14)

<b>Введение</b> (шрифт 14).....	3
<b>Глава 1.</b> ....	5
1.1. ....	5
1.2. ....	8
1.3. ....	12
1.4. ....	17
<b>Глава 2.</b> ....	20
2.1. ....	20
2.2. ....	25
2.3. ....	30
<b>Заключение</b> .....	35
<b>Список использованных источников</b> .....	40
<b>Приложение А.</b> .....	42
<b>Приложение Б.</b> .....	44
<b>Приложение В.</b> .....	45
<b>Приложение Г.</b> .....	46
<b>Приложение Д.</b> .....	47

## Приложение Д

### Оформление списка использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.05-2008

#### Порядок формирования списка использованных источников

Список формируется в единой нумерации, внутри списка источники располагаются в строгой иерархии, в каждой группе в алфавитном порядке. Группы друг от друга не отделяются и не подписываются.

*Первая группа списка.* Источники. Источниками являются законодательные материалы, делопроизводственные документы, статистические источники, источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка), стандарты, правила, инструкции, архивные документы.

Нормативно-правовые акты, такие как Международно-правовые акты, федеральные конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства, приказы и пр.) в списке использованных источников располагаются по значимости — от законодательных актов высшей юридической силы. Законодательные акты одного типа в списке оформляются по хронологическому принципу. Если в работе используются международные законодательные акты (принятые к исполнению в РФ), как правило, они располагаются перед законодательными актами РФ.

*Вторая группа списка.* Научные и учебные материалы

Научная и учебная литература: монографии, сборники, многотомные издания, учебно-методическая литература, статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе и на электронных носителях. Данный список располагается в алфавитном порядке. Библиографическая запись — по фамилии авторов в порядке убывания, авторов-однофамильцев упоминают по их инициалам, научные статьи одного автора — по алфавиту их названий. Материалы на других языках располагаются после кириллического алфавитного ряда. Издания указываются на латинице.

*Третья группа списка.* Интернет-ресурсы

К интернет-ресурсам относят сайты и порталы. В настоящее время они могут занимать довольно внушительную часть списка источников. Однако не рекомендуется, чтобы список электронных ресурсов превышал одну треть от всего списка литературы

*Книги с одним автором*

Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с.

*Книги с двумя авторами:*

Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. –254 с.

*Книги с тремя авторами*

Гриханов, Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2008. –143 с.

*Книги с четырьмя авторами. Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.*

Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. –203 с.

*Книги с пятью и более авторами: Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др]. Можно, если это необходимо, привести всех авторов.*

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др] ; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. –Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. –138 с.

*Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):*

Мир и война : очерки из истории рус. сов. драматургии 1946–1980 гг. / РАН, Гос. ин-т искусствознания ; отв. ред. И. Л. Вишневская. –Москва : Ленанд, 2009. –287 с.

*Диссертации и авторефераты:*

Прозоров, И. Е. Отечественная научно–вспомогательная литературная библиография (1917–1929 гг.): тенденции развития и организационные формы : дис. ... канд. пед. наук : 05.25.03 / Прозоров Иван Евгеньевич ; науч. рук. О. Н. Ильина ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 361 с.

*Законодательные материалы:*

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. –Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. –158 с.

*Статьи из журналов и газет:*

Ивонина, Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. –2010. –№ 11. –С. 110–123.

### **Электронные ресурсы:**

*Сайты в сети «Интернет»*

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. –URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018)

*Статьи с сайтов*

Никитин, В. К. История русской революции : сайт / В. К. Никитин // Мир русской истории : Российский электронный журнал. — 2015. — № 1. — URL: <http://www.history.ru/> (дата обращения: 10.03.2015)

Приложение Е

Форма рецензии на ВКР

**Рецензия  
на выпускную квалификационную работу**

студента(ки) \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Тема работы \_\_\_\_\_  
Рецензент (Ф.И.О, должность, организация) \_\_\_\_\_  
Анализ актуальности темы работы \_\_\_\_\_  
Анализ уровня достижения цели работы \_\_\_\_\_  
Прикладная ценность работы, анализ качества выполнения  
практической/проектной части работы \_\_\_\_\_  
Анализ авторства студента при выполнении практической/опытной/проектной  
работы \_\_\_\_\_  
Анализ итогов апробации работы \_\_\_\_\_  
Положительные стороны работы \_\_\_\_\_  
Недостатки и замечания \_\_\_\_\_  
Дискуссионные вопросы \_\_\_\_\_  
Отметка рецензента (отлично, хорошо, удовлетворительно,  
неудовлетворительно) \_\_\_\_\_  
Рецензент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, ученая степень)  
Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приложение Ж

Акт о соответствии ВКР требованиям к оформлению

ФИО студента(ки) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Тема работы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

№ п/п	Объект нормоконтроля	Эталон	Соответствие «+» или несоответствие «не соотв.» заданным параметрам		
1.	Название темы	Соответствует приказу			
2.	Титульный лист	Соответствует образцу			
3.	Содержание	Соответствует образцу			
4.	Шрифт	Times New Roman			
5.	Размер шрифта	14 пт			
6.	Межстрочный интервал	1,5			
7.	Абзацный отступ	1,25			
8.	Выравнивание текста	По ширине			
9.	Поля ГОСТ 7.32 п. 6.1.2, изм. №1 от 2005г.	Левое – 3; правое – 1,0 верхнее – 2; нижнее – 2.			
10.	Нумерация страниц ГОСТ 7.32 п. 6.3	Автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, по центру, арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт.,			
11.	Заголовки разделов и подразделов ГОСТ 7.32 п. 6.2	<b>ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ</b> – выравнивание по центру, начертание полужирное, точка в конце не ставится.			
		Остальные (наименования параграфов): арабские цифры без точек на конце, абзацный отступ – 1,25, выравнивание по левому краю, начертание жирное, точка в конце не ставится			
12.	Оформление содержания	Автоматическое			
13.	Последовательн	Титульный лист, Задание на			

№ п/п	Объект нормоконтроля	Эталон	Соответствие «+» или несоответствие «не соотв.» заданным параметрам		
	ость структурных частей работы	ВКР, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников, Приложения.			
14.	Оформление структурных частей работы <i>ГОСТ 2.105 п.4.1.9, 4.1.10 ГОСТ 7.32 п. 6.4.8</i>	Каждая структурная часть ( <b>ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ</b> ) начинается с новой страницы. Расстояние между заголовками раздела и подраздела, между заголовком раздела и основным текстом – 2 интервала. Точка в конце последней цифры не ставится.			
15.	Оформление списков	Используются автоматические маркированные, нумерованные и многоуровневые списки			
16.	Оформление формул и уравнений <i>ГОСТ 7.32 п. 6.8</i>	Располагаются в середине строки, сквозная нумерация в круглых скобках по правому краю. Выше и ниже каждой формулы и уравнения – 1 свободная строка.			
17.	Оформление таблиц	Сквозная нумерация арабскими цифрами со словом <i>Таблица</i> , выравнивание по правому краю; название – на следующей строке, выравнивание по центру; выравнивание таблицы – по центру. При переносе таблицы шапка повторяется. Наличие ссылки в тексте.			
18.	Оформление рисунков <i>ГОСТ 7.32 п. 6.5</i>	Выравнивание по центру. Надпись под рисунком: Рисунок 1 – Название рисунка, выравнивание – по центру, точка в конце не ставится. Размер шрифта – 12 пт. Наличие ссылки в тексте.			
19.	Ссылки на использованные источники <i>ГОСТ 7.32 п. 6.9.4</i>	[1] – ссылка на нормативный документ или Интернет-ресурс; [13, с.145] – ссылка на источник литературы. Расположение – в конце абзаца. Точка ставится			

№ п/п	Объект нормоконтроля	Эталон	Соответствие «+» или несоответствие «не соотв.» заданным параметрам		
		после закрывающейся скобки.			
20.	Список использованных источников <i>ГОСТ 7.1</i>	Нормативные материалы, научные и учебно-методические издания, ресурсы сети Интернет. Сквозная нумерация.			
21.	Список использованных источников	Количество использованных источников не менее 25			
22.	Приложения <i>ГОСТ 7.32 п. 6.14</i>	Каждое приложение – с новой страницы. Наименование: « <b>ПРИЛОЖЕНИЕ А</b> », сквозная нумерация заглавными буквами русского алфавита (кроме Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), выравнивание – по центру.			
23.	Доля оригинальности ВКР	Не менее 60%			

Ответственный за нормоконтроль 1. Научный руководитель

Подпись \_\_\_\_\_ /ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Ответственный за нормоконтроль 2. Зав.кафедрой

Подпись \_\_\_\_\_ /ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение 3

### ГАПОУ «Читинский педагогический колледж»

Рассмотрено  
Протокол заседания кафедры

«Утверждаю»  
Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_ А.В. Спиридонова

\_\_\_\_\_  
название кафедры

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

**на курсовую работу/проект/дипломную работу/ выпускную квалификационную работу  
(дипломную работу) по специальности (лишнее удалить)**

00.00.00 Название специальности

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
ФИО полностью

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

**Тема ВКР (дипломной работы/дипломного проекта) (лишнее удалить):**

*(Название темы указывается в строгом соответствии с приказом по колледжу о закреплении тем за студентами)*

**Исходные данные для выполнения дипломной работы/дипломного проекта (лишнее удалить):** учебная литература, периодические издания, ФЗ/справочные информационные системы *(при наличии указать какие)*, Интернет-ресурсы, документация предприятия/организации (с базы практики) *(при необходимости дополнить)*.

**Методическое обеспечение выполнения дипломной работы/дипломного проекта (лишнее удалить):** требования к содержанию, объему, структуре, к оформлению дипломной работы/дипломного проекта *(лишнее удалить)*, а также порядок подготовки и требования к публичной защите в рамках ГИА в полном объеме приведены в методических указаниях по выполнению ВКР *(лишнее удалить)*, размещенных в электронном виде по адресу: *указать адрес размещения на сайте колледжа*

**Общие требования к содержанию структурных частей курсовой работы/дипломной работы (лишнее удалить) и перечень обязательных элементов, подлежащих рассмотрению:**

**Введение:** *(необходимо дать краткие разъяснения по написанию введения)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Вариант формулировки: обосновать актуальность, практическую значимость и целесообразности выбранной темы для практического применения; дать краткий обзор источников и литературы по заданной теме; указать цель, задачи, гипотезу исследования, предмет и объект исследования, методы исследования. Введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.*

**Основная часть дипломной работы/проекта (лишнее удалить) состоит из ...** *(указывается количество глав)*

**Глава 1 (теоретическая)**

*необходимо дать краткие разъяснения по написанию первой главы* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





0 - 11 - «2»			
--------------	--	--	--

*Итоговая оценка за ВКР в ходе ГИА выставляется по результатам выполнения и публичной защиты ВКР.*

Итоговая оценка за выполнение и защиту ВКР \_\_\_\_\_

Член государственной аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

*ФИО*