

Рассмотрено с изменениями на заседании
Научно-методического совета,
протокол № 43 от 20.03.2017г.
Утверждено с изменениями на заседании
НМС колледжа № 64 от 06.12.2021г.
Утверждено с изменениями на
заседании педагогического совета
№146 от 04.09.2024

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ «ЧПК» Т.В. Алешкиной
№ 112 от 06.09.2024г

Локальный акт 2.4.1.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об Образовании в РФ», № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Устав колледжа;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (далее ФГО СПО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в актуальной редакции);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г., № 185.

1.3. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования, разработанными в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, разработанными в соответствии с ФГОС СПО.

1.14. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и может иметь следующие виды: входной, рубежный.

2.2. Входной контроль обучающихся проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выявления уровня знаний,

приобретённых на предшествующем этапе обучения, выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов, обучающихся на основе контроля знаний.

2.3. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы, раздела учебной дисциплины, междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения знаний, компетенций.

2.4. Результаты текущего контроля заносятся в журнал успеваемости студентов.

2.5. Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями и преподавателями для анализа освоения студентами ОПОП, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

2.6. Преподаватели должны принимать необходимые меры для своевременной ликвидации студентами задолженности по дисциплине, междисциплинарному курсу, используя индивидуальные и групповые консультации.

2.7. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений создаются комплекты контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, освоенные компетенции.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определённых учебным планом. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за каждый семестр учебного года. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарному курсу;
- зачет или дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- курсовая работа (проект);
- зачет или дифференцированный зачёт по учебной практике, производственной практике;
- комплексный дифференцированный зачёт по учебной практике, производственной практике;
- демонстрационный экзамен
- экзамен по модулю
- экзамен квалификационный

3.2. Порядок проведения экзаменационной сессии:

3.2.1. До экзаменационной сессии допускаются студенты, получившие зачеты, выполнившие курсовые работы (проекты), сдавшие отчеты по учебной и производственной (профессиональной) практике, определенные рабочим учебным планом на семестр. Студенты, не сдавшие три (и более) зачёта, допускаются к экзаменационной сессии условно при условии ликвидации задолженности в течение установленного срока.

3.2.2. Допуск к экзаменам оформляется на основе сводной ведомости группы студентов, автоматически формируемой в электронном журнале. В зачётной книжке проставляется штамп «Допущен к сессии».

3.2.3. Студентам, не выполнившим к началу сессии график учебного процесса по уважительной причине, устанавливается другой срок её проведения. Перенос сессии оформляется приказом директора.

3.2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2.5. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

3.2.6. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю), курсу не более двух раз в сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение студента в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состоящая из трёх человек – преподавателя-экзаменатора, 1-2-х преподавателей той же кафедры, или заместителя директора по учебной работе.

3.2.8. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

3.2.9. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

3.2.10. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3. *Подготовка и проведение зачёта, дифференцированного зачёта*

3.3.1. Зачеты, как правило, служат формой оценки успешного усвоения студентами учебного материала, выполнения практических занятий, курсовых проектов, а также формой оценки прохождения учебной и производственной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой.

3.3.2. Зачётная неделя проводится после окончания чтения лекций до начала экзаменационной сессии. Зачёт проводится за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплины. Заместитель директора по учебной работе имеет право разрешить студенту досрочную сдачу зачёта, при этом студент в заявлении должен указать причину, по которой он хочет сдавать зачёт досрочно.

3.3.3. По результатам зачетов ставится оценка "зачет" или "незачет". Дифференцированный зачёт оценивается в баллах: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".

3.3.4. Преподаватель имеет право принять у студента зачёт только при наличии зачётной книжки, зачётной ведомости или допуска, подписанного заместителем директора и заведующим кафедрой.

3.3.5. Зачеты по курсовым проектам (работам) проставляются по результатам защиты студентами курсовых проектов (работ).

3.3.6. Форма проведения зачета определяется преподавателем дисциплины и доводится до студента в начале семестра.

3.4. *Подготовка и проведение экзамена по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу.*

3.4.1. Экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексный экзамен проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

3.4.2. Экзамены имеют цель оценить работу студента в семестре, полученные им теоретические знания, уровень развития творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания к решению практических задач.

3.4.3. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесён экзамен, состоящий из нескольких частей.

3.4.4. Приём экзаменов проводится в основную и дополнительную сессии в сроки, устанавливаемые графиком учебного процесса. Расписание экзаменов, утверждённое директором, доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. Интервал между экзаменами составляет не менее одного календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Возможно проведение экзамена по завершении изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса.

3.4.5. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие учебную программу на момент сдачи экзамена. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился".

3.4.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса (курсов) и охватывают её (их) наиболее актуальные разделы и темы, и должны целостно отражать объём проверяемых знаний, умений и компетенций.

3.4.7. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Количество вопросов, экзаменационных задач, ситуаций в перечне должно превышать их количество, необходимое для составления экзаменационных билетов не менее чем на 20%.

3.4.8. Экзаменационные билеты являются частью рабочей программы и разрабатываются преподавателем дисциплины, междисциплинарного курса, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии по графику сдачи экзаменационных материалов. Контрольные экземпляры экзаменационных билетов хранятся у заведующих кафедрами.

3.4.9. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, и других информационных материалов.

3.4.10. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку и выполнение экзамена в устной форме по билету студенту отводится не более 1 академического часа. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел занятия по данной дисциплине, преподавателями (которые вели занятия по междисциплинарному курсу) в экзаменуемой группе.

3.4.11. Количество студентов в аудитории при проведении устного экзамена устанавливается преподавателем.

3.4.12. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.5. К критериям оценки уровня подготовки студента, обучающегося относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса,

- уровень сформированности умений обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- уровень обоснованности, чёткости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.5. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, портфолио студента.

3.6. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка за данный семестр является

определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

3.7. Студенты, выполнившие программу по учебной дисциплине (МДК) текущего семестра в полном объеме и в сроки, установленные графиком учебного процесса, имеют право на получение экзаменационной оценки без сдачи экзамена («автоматом»). «Автоматом» ставится только оценка «отлично», если другое не разрешено приказом директора на период промежуточной аттестации в семестре.

3.8. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки также допускается повторная сдача экзамена. Передача и повторная сдача экзамена разрешается по личному заявлению студента. Сроки определяются согласно приказу, составленному заместителем директора по учебной работе и утверждённому директором колледжа.

3.6. Передача экзамена при получении неудовлетворительной оценки в период сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, заместитель директора по учебной работе разрешает студенту передачу одного экзамена в период сессии по направлению тому же экзаменатору. Передача экзамена по одной и той же дисциплине разрешается не более двух раз.

3.7. Передача экзамена с целью повышения положительной оценки на выпускном курсе разрешается заместителем директора по учебной работе только в случае получения диплома с отличием или диплома с оценками «хорошо» и «отлично». На выпускном курсе, повторная сдача не более трех экзаменов, допускается в срок до подписания листа ознакомления с процедурой ГИА.

3.8. Для передачи экзаменов или зачетов заместителем директора выдается заявление установленной формы, где указывается фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя. Преподаватель проставляет оценку за передачу, дату.

3.9. Заведующий кафедрой, классные руководители групп анализируют причины невыполнения учебного графика, принимают меры по ликвидации задолженностей.

3.10. На основании результатов промежуточной аттестации заместитель директора готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса.

3.11. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачётов- 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре.

3.12. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю осуществляется за счет времени, отведённого на профессиональный модуль. В ходе экзамена проверяется готовность студентов к выполнению определённого вида профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, определённых ФГОС СПО.

3.14. В ходе квалификационного экзамена проверяется готовность студентов к выполнению видов работ по профессии, должности рабочего (служащего) и формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик в составе профессионального модуля.

5. Перевод студентов с одного семестра на последующий

5.1. Студент, полностью выполнивший требования учебного плана данного семестра, успешно сдавший все экзамены и зачеты, переводится на следующий семестр (курс) приказом директора колледжа.

5.2. Студент, имеющий по окончании экзаменационной сессии академические задолженности (неудовлетворительные оценки, не сданные зачеты и экзамены) по неуважительным причинам, если их общее количество не превышает трех, обязан ликвидировать их в течение дополнительной сессии.

5.3. Студент, ликвидировавший академические задолженности в установленные сроки, продолжает обучение по той же форме в той же группе.