

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

г. Чита

«02» декабря 2024г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Читинский педагогический колледж», в лице директора Татьяны Владимировны Алешкиной, действующего на основании Устава (далее – ГАПОУ «ЧПК»), с одной стороны и Государственное казённое учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края», в лице директора Биликто Мункожаргаловича Батоцыренова, действующего на основании Устава (далее - КЦЗН), с другой стороны, вместе именуемые - Стороны, заключили между собой настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон в целях осуществления профессиональной ориентации, опережающей профессиональной подготовки кадров, трудоустройства и адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников ГАПОУ «ЧПК» с учетом направлений деятельности Сторон, и разработка скоординированных действий по проведению мероприятий, направленных на решение вопросов занятости обучающихся и выпускников, их маршрутизацию к работодателям в целях трудоустройства.

2. Основные направления взаимодействия

2.1. ГАПОУ «ЧПК» в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, обеспечивает передачу КЦЗН сведений о студентах и выпускниках, включая:

- 1) списки студентов и выпускников, находящихся в зоне высокого риска нетрудоустройства;
- 2) списки студентов и выпускников с особенностями, ограничениями по труду;
- 3) запросы на помощь для конкретных студентов (выпускников) в подготовке резюме, подготовке к собеседованию, построении карьерных планов;
- 4) заявки на временные (летние) работы для студентов.

2.2. ГАПОУ «ЧПК» рекомендует студентам последнего курса, выпускникам, находящимся в зоне высокого риска нетрудоустройства подавать заявление в КЦЗН на содействие в поиске подходящей работы, проводит консультации по вопросам подачи данного заявления, анкеты (резюме), заполнению анкет профилирования.

2.3. ГАПОУ «ЧПК» в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, обеспечивает передачу КЦЗН запросов:

- 1) на структуру и содержание информационных материалов для студентов о рынке труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях;
- 2) на структуру и содержание информационных материалов для преподавательского состава, формирующего программы обучения, спецкурсы, о рынке труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях.

2.4. ГАПОУ «ЧПК» обеспечивает на постоянной основе информирование

КЦЗН о проводимых мероприятиях, в том числе направляет планы организации ярмарок, дней карьеры, профтуров (экскурсий на предприятия) и при необходимости информацию, приглашения к участию для размещения на информационных ресурсах (официальном сайте) КЦЗН о таких мероприятиях.

2.5. ГАПОУ «ЧПК» направляет в КЦЗН :

1) запросы на реализацию совместных мероприятий, площадок для их организации;

2) запросы на предоставление спикеров на мероприятия центра карьеры, преподавателей для учебных курсов о трудоустройстве и развитии карьеры.

2.6. ГАПОУ «ЧПК» осуществляет передачу КЦЗН запросов на обучение специалистов центра карьеры особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

2.7. ГАПОУ «ЧПК» готовит и передает КЦЗН рекомендации по повышению эффективности работы центра занятости, улучшению потенциала с точки зрения трудоустройства молодежи.

2.8. ГАПОУ «ЧПК» информирует работодателей, принявших студентов и выпускников на производственные практики и стажировки (при посредничестве образовательной организации), о возможности предоставить на ЕЦП «Работа в России» обратную связь по итогам прохождения студентами и выпускниками производственных практик и стажировок.

2.9. КЦЗН обеспечивает обучение ответственных сотрудников ГАПОУ «ЧПК» по особенностям подачи заявления в КЦЗН на содействие в поиске подходящей работы, заполнению сопровождающих заявление документов, порядку работы КЦЗН с гражданами, подавшими указанное заявление, в том числе порядку формирования, согласования и выполнения индивидуального плана содействия занятости гражданина, предоставления гражданам сервисов в сфере занятости населения.

2.10. КЦЗН в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет ГАПОУ «ЧПК» сведения в отношении её студентов и выпускников:

1) об активности студентов в мероприятиях КЦЗН (ярмарках, мастер-классах, профтурах и т.д.);

2) об активности студентов по получению сервисов подготовки резюме, подготовки к собеседованию, построению карьерных планов;

3) доступные данные мониторинга трудоустройства выпускников;

4) сведения об обращениях выпускников в КЦЗН после выпуска из ГАПОУ «ЧПК»;

5) сведения о реализации индивидуальной работы со студентами последнего года обучения, в отношении которых выявлены повышенные риски трудоустройства, и перечень которых передан ГАПОУ «ЧПК».

2.11. КЦЗН в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет ГАПОУ «ЧПК» сведения в отношении работодателей, заинтересованных в партнерстве, и организуемых в целях взаимодействия с ними мероприятий, в том числе:

1) работодателях, заинтересованных в проведении производственных

практик и стажировок, участия в итоговой аттестации студентов (выпускников) ГАПОУ «ЧПК», участие в подготовке программ обучения Образовательной организации;

- 2) работодателях, предъявляющих спрос на целевое обучение;
- 3) работодателях, проводящих профтуры, графики данных мероприятий;
- 4) работодателях, иницилирующих ярмарки вакансий, графики данных мероприятий;

5) перечни заинтересованных работодателей для участия в планируемых ярмарках, днях карьеры, в том числе региональном и федеральном этапах Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России»;

6) перечни работодателей, имеющих договор на временные работы и общественные работы;

7) приглашения на открытые и массовые отборы, групповые собеседования с работодателями.

2.12. КЦЗН в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет ГАПОУ «ЧПК» информационные материалы по рынку труда, в том числе характеризующие:

1) востребованные навыки и компетенции по специальностям и направлениям подготовки ГАПОУ «ЧПК»;

2) уровень текущей и прогнозируемой востребованности по специальностям и направлениям подготовки ГАПОУ «ЧПК»;

3) уровню заработной платы по специальностям и направлениям подготовки ГАПОУ «ЧПК»;

4) наиболее активных работодателей, предъявляющих спрос по специальностям и направлениям подготовки ГАПОУ «ЧПК»;

2.13. КЦЗН в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет ГАПОУ «ЧПК» информационные материалы о возможностях портала «Работа в России», информационные материалы о возможностях взаимодействия с кадровым центром «Работа России».

2.14. КЦЗН предоставляет ГАПОУ «ЧПК» по ее запросу имеющиеся площадки для проведения мероприятий в центрах занятости (оборудованные залы групповых занятий при наличии).

2.15. КЦЗН предоставляет ГАПОУ «ЧПК» по ее запросу кандидатуры спикеров на мероприятия центра карьеры, преподавателей для учебных курсов о трудоустройстве и развитии карьеры.

2.16. КЦЗН по запросу ГАПОУ «ЧПК» организует обучение специалистов центра карьеры особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

2.17. КЦЗН готовит и передает ГАПОУ «ЧПК» рекомендации по повышению эффективности работы центра карьеры, улучшению потенциала с точки зрения трудоустройства молодежи и ее маршрутизации к работодателям.

2.18. КЦЗН обеспечивает сбор обратной связи от работодателей на ЕЦП «Работа в России» по итогам прохождения студентами и выпускниками производственных практик и стажировок.

3. Условия взаимодействия

3.1. Для создания необходимых условий выполнения Соглашения Стороны определяют из числа своих сотрудников ответственных за организацию взаимодействия Сторон, уполномоченных вести переговоры по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.2. Стороны осуществляют реализацию направлений, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, в соответствии с ежегодным планом взаимодействия. Предложения по составу плана взаимодействия предоставляются друг другу не позднее 15 декабря года, предшествующего году реализации плана. Ежегодный план согласуется сторонами не позднее 15 января года, в котором он реализуется.

3.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие известными им в процессе совместной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. ГАПОУ «ЧПК» обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ней мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

4.2. КЦЗН населения обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ним мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

4.3. Сторона вправе при необходимости и по согласованию другой Стороны вносить корректировки в ежегодный план взаимодействия.

5. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 02 декабря 2029 года включительно.

Если не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление о своем намерении расторгнуть Соглашение, то действие Соглашения автоматически продлевается на следующий календарный год на тех же условиях. Количество автоматических пролонгаций (продлений) сроков действия Соглашения является неограниченным.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто:

по соглашению Сторон;

при прекращении деятельности или ликвидации одной из Сторон;

в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Соглашения путем направления другой Стороне письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

5.3. Соглашение или отдельные его положения могут быть изменены или дополнены по согласованию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения

обязательств по Соглашению вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) календарных дней письменно известить другую Сторону о датах начала и прекращения указанных обстоятельств.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право расторгнуть Соглашение при условии письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения и произвести взаиморасчеты за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения Соглашения.



7. Заключительные положения

7.1. Стороны обеспечивают защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

8. Реквизиты и подписи Сторон

| | |
|---|--|
| <p>ГАПОУ «ЧПК» Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Читинский педагогический колледж» Сокращенное название: ГАПОУ «ЧПК» Адрес: 672038, г. Чита, ул. Красной Звезды, 51А ИНН 7536024581 КПП 753601001 УФК по Забайкальскому краю (ГАПОУ «ЧПК» л/счет 30916Я45840) ОГРН 1027501149961 ОКВЭД 80.22.21 E-mail: chpkkol@mail.ru Тел: 8 (3022) 21-19-69 гл/бух; 8 (3022) 21-19-74 приёмная</p> | <p>Краевой Центр занятости населения Государственное казённое учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края ГКУ «КЦЗН» Забайкальского края Адрес: г. Чита, ул. Петровская,37 ОГРН 1037550001719 ИНН 7536053695/ КПП 753601001 Банк: отделение Чита Банка России/ УФК по Забайкальскому краю г. Чита р/с 40102810945370000063 к/с 30101810500000000637 БИК 017601329 Тел: 8 (3022) 57-01-17 E-mail: czn@czn.e-zab.ru</p> |
| <p>Директор колледжа  Т.В. Алешкина</p> | <p>Директор ГКУ «КЦЗН»  Б.М. Батоцыренов</p> |

