

Утверждаю  
и.о. директора колледжа  
Приказ № 28/16 от «19» 09 2024г.



Кулакова Т.В.

План внутренней системы оценки качества образования на 2024-2025 учебный год

№	Цель контроля	Объект и предмет контроля	Сроки (месяц)	Ответственные	Документ
	<b>I. Качество процессов и эффективность системы управления образованием</b> <i>Качество организации учебного и учебно-производственного процессов: расписание занятий, соблюдение графика учебного процесса, проведение учебных занятий, выполнение самостоятельной работы, курсовых работ, практик и т.д.;</i>				
1.1	Готовность колледжа к новому учебному году	готовность учебного корпуса, общежития к новому 2024-2025 учебному году, обеспеченность кадрами	09.08.	Директор Заместители, руководители стр. подразд.	Акт готовности о приёме колледжа
1.2	Организация учебного процесса	Наличие расписания занятий, графика УП, наличие графика практики	01.09.24г.	Зам директора по УР	Справка
1.3	Проверка учебной документации	учебные планы по специальностям, КТП преподавателей, календарный график учебного процесса, программы учебных дисциплин/МДК	до 01.09.24г. до 15.09.24г. (КТП)	Зам директора по УР Зав каф.	Наличие учебной документации
1.4	Взаимодействие с работодателями и сетевыми партнерами	Формы и направления деятельности	в теч. года	Зав центром КО и М	Наличие заключенных договоров по направлениям деятельности (составление перечня)
1.5	Договора о целевом обучении по программам СПО	Заключение договора в течение учебного года	в теч. года	Зав центром КО и М	Наличие заключенных договоров по (составление перечня)

1.6.	Договора о реализации практической подготовки	Заключение договора лично или (на платформе Работа в России)	сентябрь	Зав центром КО и М	Наличие заключенных договоров
1.7.	Ознакомление заведующих кафедр с результатами независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (май июнь 2023г.).	Результаты проведенного анкетирования	сентябрь	Зав центром КО и М	Информация общественного Совета при Минобрнауки забайкальского края
1.8.	«Профессионалитет»	Выполнение промежуточных отчётов.	2024-2025г.	Кластер	Заполнение форм
<b>II. Результаты работы приёмной комиссии</b>					
<i>Качество организации и деятельности приёмной комиссии</i>					
2.1	Работа приёмной комиссии	наличие локальных актов по правилам приёма в колледж; приказы об организации работы приемной комиссии, приказы о зачислении в колледж;	до 09.09.24г.	Отв. секретарь приёмной комиссии	Анализ работы (справка)
2.2.	Комплектование групп нового набора	оформление личных дел вновь поступивших граждан.	сентябрь	кл. рук	Приказы о зачислении, справка
2.3.	Информационная карта групп нового набора	уровень базовой подготовки,	до 19.09.	Зав центром КО и М	Информационная справка
2.4.	Адаптация студентов 1 курса в условиях колледжа	входной контроль, утверждение плана работы по адаптации с обучающимися – первокурсниками	сентябрь	Зам директора по УВР, зав. отделом КО иМ	Справка
2.5.	Целевые договора	Наличие граждан, поступивших на основе целевого договора об обучении по программам СПО (Работа в России)	сентябрь	Зав центром КО и М	Информационная справка
<b>III. Реализация образовательного процесса и качество результатов</b>					
<i>Качество организации образовательного процесса и его результативность</i>					
3.1	Организация образовательного процесса	наличие локальных актов, их обновление	октябрь	Зам директора по УР Зам. Зав. филиала	Справка
3.2.	ЭЖ АИС «Сетевой город»	Своевременность заполнения	Сентябрь	Зам директора по УР	Справка

3,3	Заполнение информации в ЭЖ АИС «Сетевой город».	Своевременность внесения информации	1 раз в месяц	Зам директора по УР	Справка
3.4	Мониторинг успеваемости студентов: промежуточная аттестация, ликвидация академической задолженности	наличие локальных актов, контроль ее проведения, работа со студентами задолжниками	декабрь 2024г. июнь 2025г.	Зам директора по УР Зам зав филиала	Результаты аттестации
3.5.	Практическая подготовка в ходе реализации практики	Наличие локальных актов, программ; выполнение программ практики, результаты практики	в соответствии с графиком	Зам директора по УР Зам зав филиала зав. отделом КО иМ	Аналитическая справка по специальностям
3.6	Выполнение индивидуальных проектов	Разработка и утверждение тем, выполнение графика	ноябрь-апрель; июнь	Зав каф	Ведомость и справка
3.7	Выполнение КР и ВКР	Разработка и утверждение тем, выполнение графика их выполнения, оформление и содержание	ноябрь-июнь	Зам директора по УМР	Аналитическая справка
3.8	Готовность к проведению демонстрационного экзамена (ДЭ)	Анализ программ ДЭ	в теч.года	Зам директора по УМР Зам зав филиала	План подготовки и его результативность
3.9	Результаты ДЭ	Анализ результатов ДЭ	в соответствии с компл. пл	Зам директора по УР Зам зав филиала	аналитическая справка
3.10	Готовность к государственной итоговой аттестации	Готовность и анализ программ подготовки к ГИА	декабрь 2024г	Зам директора по УР Зам зав филиала	Утвержденная программа
3.11.	Результаты ГИА	Качество подготовки	июнь 2025	Зам директора по УР Зам зав филиала	Протоколы ГИА
3.12.	Качество организации оказания платных дополнительных образовательных услуг	Программы, Договоры	в теч .года	Свеженцева И.С.	Справка, анализ анкет слушателей
3.13	Результаты отсева и сохранности контингента	Посещаемость и успеваемость студентов	декабрь, июнь	Зам директора по УР Зам зав филиала	Результаты сессий
3.14	Качество образовательной деятельности по ОПОП «Педагогика дополнительного образования» в области социально-педагогической деятельности	Наличие и качество разработанной ОПОП, качества результатов	Февраль 2025	Зав. каф. ПДО	справка
<b>IV.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					



<i>Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс</i>					
4.1	Анкетирование студентов 2,3, 4 курса	Выявление уровня удовлетворённости качеством образовательной деятельности	Апрель 2025	Зав центром КО и М	Справка
4.2.	Анкетирование родителей	Выявление уровня удовлетворённости обучением студентов в колледже	в теч.года	Зав центром КО и М	Справка
4.3	Взаимодействие с работодателями	Реализация ОПОП в период практики	в теч. года	Зав центром КО и М	Наличие заключенных договоров и их реализация
4.4.	Работа библиотеки	План работы библиотеки	1р в семестр	Зам дир по УВР	Справка
4.5.	Работа сайта Колледжа	Своевременность размещения, обновления информации на официальном сайте колледжа	сентябрь, декабрь, апрель, июнь	Зав центром КО и М Зав РРЦ	Полнота информации в соответствии с требованиями
<b>V.Дополнительное образование</b>					
<i>Оценка качества образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию</i>					
5.1.	Качество образовательной деятельности по дополнительному образованию	Наличие и качество разработанных программ по дополнительной переподготовке для студентов (Информатика, Логопедия, Иностранный язык, Физическая культура), качество подготовки студентов.	март	Зав. центром дополнительного образования	Справка
<b>VI Качество воспитательной работы</b>					
<i>Оценка качества воспитательной работы</i>					
6.1.	Наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующей организацию воспитательной деятельности	Перечень локальных актов, наличие планов работы	сентябрь	Зам директора по УВР	Справка
6.2	Наличие плана воспитательной работы классных руководителей	Своевременность и качество оформления	октябрь	Зам директора по УВР	Справка
6.3	Работа секций, клубов по направлениям	Наличие программ, участие студентов в мероприятиях,	ноябрь	Зам директора по ВР	Справка

		соревнованиях			
--	--	---------------	--	--	--