

Утверждено с изменениями на заседании
НМС колледжа № 79 от 3.11.2023г.

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ «ЧПК» Т.В. Алешкиной
№ 298/1 от 08.12.2023г

Локальный акт 2.23.

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ «Читинский педагогический колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Читинский педагогический колледж» (далее Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО и ФГОС ТОП-50) по специальностям колледжа;
- Положение колледжа «О выпускной квалификационной работе», утверждённое от 13.09.2022г. № 73.
- Положение колледжа «О проведении демонстрационного экзамена», утверждённое от 08.12.2023 №298.
- Устав колледжа.

1.3. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО и ФГОС ТОП-50.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ГИА) обучающихся колледжа в соответствии с установленным Порядком проведения и определяет:

- формы проведения ГИА;
- функции и состав государственной экзаменационной комиссии;
- порядок и организацию проведения ГИА;
- перечень должностных лиц Колледжа, при участии которых обеспечивается проведение ГИА, их функции, полномочия;
- сроки и продолжительность проведения ГИА;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА;
- перечень и формы документов ГИА, порядок их оформления и хранения;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

1.5. Для подготовки и проведения ГИА разрабатывается план мероприятий, утверждается директором колледжа после обсуждения на заседании научно - методического совета колледжа до 1 декабря текущего учебного года.

1.6. Объем времени и форма ГИА устанавливается ФГОС СПО и ФГОС ТОП-50.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.9. ГИА не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля и результатов промежуточной аттестации.

II. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Формой ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР), на основе ФГОС ТОП-50 государственный экзамен в форме демонстрационного и защита ВКР.

2.2. ВКР способствует систематизации и закреплению общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Защита ВКР проводится с целью установления соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС.

2.4. Подготовка и защита ВКР регламентируются Положением о выпускной квалификационной работе, утверждённого приказом директором колледжа от 13.09.2022г. № 73.

2.5. Подготовка и проведение государственного экзамена в форме демонстрационного регламентируется документацией (КОД) (<https://om.firpo.ru/>). Экзамен проходит на базе ЦПДЭ, прошедшего процедуру обследования по соответствующей компетенции с привлечение независимых экспертов из числа работодателей или сотрудников других образовательных организации СПО, имеющих свидетельство на право оценки демонстрационного экзамена (*локальный акт 2.41 Положение о проведении демонстрационного экзамена*).

III. Порядок и организация проведения ГИА

3.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе. Допуск к ГИА осуществляется на основании решения педагогического совета колледжа и оформляется приказом не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

3.2. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО, ФГОС ТОП-50;
- программа ГИА;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к ГИА;
- зачётные книжки;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- сведения об успеваемости выпускников.

3.3. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается кафедрами по образовательной программе, утверждается директором колледжа после её обсуждения на заседании научно - методического совета колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до её начала, что подтверждается личной подписью выпускника в листе ознакомления. (Приложение 2).

3.4. Программа ГИА (приложение № 1); включает в себя следующие разделы: титульный лист, пояснительная записку; паспорт программы, структуру и содержание ГИА; условия

реализации государственной итоговой аттестации, оценку результатов государственной итоговой аттестации, приложения.

3.5. Проведение ГИА регламентируется её расписанием, утверждаемым приказом директора колледжа, и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

3.6. Обеспечение организации и проведения ГИА осуществляют должностные лица Колледжа: директор колледжа; заместитель директора по учебной работе, заместитель директора учебно - методической работе, заведующие кафедрами.

3.7. Директор колледжа в рамках организации проведения ГИА утверждает план мероприятий по подготовке и проведению ГИА, программу ГИА (по согласованию с научно методическим советом колледжа), составы ГЭК (за исключением утверждения председателей ГЭК), темы ВКР, сроки проведения ГИА, осуществляет контроль по оформлению и выдаче документов об образовании.

3.8. Заместитель директора по учебной работе в рамках организации проведения ГИА осуществляет подготовку проектов приказов об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА, формирует и направляет в сроки, установленные Министерством образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края предложения о кандидатурах председателей ГЭК; формирует персональные составы ГЭК; обеспечивает организацию по формированию ведомостей успеваемости студентов; организует на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» ведения раздела по вопросам организации и проведения ГИА; организует и координирует деятельность кафедр по разработке программ ГИА; обеспечивает внешнюю экспертизу программ ГИА, проводит инструктаж с классными руководителями по заполнению дипломов и приложений к ним; готовит служебную записку для оформления приказа о завершении ГИА, присвоении квалификации выпускникам и их и отчислении из колледжа, осуществляет сбор и статистическую обработку информации о результатах ГИА и представляет отчёт в Министерство образования и науки Забайкальского края.

3.9. Заместитель директора по учебно-методической работе в рамках организации проведения ГИА осуществляет подготовку проектов приказов об утверждении тем ВКР, назначении руководителей, при необходимости, консультантов; организует и координирует деятельность кафедр, руководителей ВКР (при наличии консультантов) по подготовке, консультации, предварительной защите и защите ВКР.

3.10. Заведующий кафедрой обеспечивает знакомство выпускников с Программой ГИА, организацию формирования ведомостей успеваемости студентов, составляет проекты приказа о распределении студентов на производственную (преддипломную) практику, организует информирование студентов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА посредством информационных встреч; обеспечивает оформление учебной документации (групповые журналы, личные дела студентов)

IV. Функции и состав государственной экзаменационной комиссии

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе создаются государственные экзаменационные комиссии (далее ГЭК).

4.2. ГЭК действует в течение одного календарного года.

4.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа преподавателей колледжа, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4.4. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

4.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе назначается приказом Министерства образования, науки и молодёжной

политики Забайкальского края не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

4.7. Председателем ГИА утверждается лицо, не работающее в колледже из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих учёную степень или звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4.8. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже, нескольких ГЭК, назначается несколько заместителей председателя из числа заместителей директора и руководителей структурных подразделений колледжа.

4.9. Численность государственной экзаменационной комиссии составляет не менее пяти человек. Заместитель председателя, члены и ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначаются приказом директором колледжа из числа преподавателей и членов администрации.

4.10. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.11. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и (или) заместителем председателя ГЭК, секретарем ГЭК, членами ГЭК, присутствующими на заседании ГЭК, и хранится в архиве Колледжа. Результаты оформляются в итоговой ведомости по защите ВКР (Приложение 3).

4.12. ГИА завершается присвоением соответствующей квалификации выпускнику по образовательной программе. Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в протоколе заседания. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

4.13. После окончания государственной итоговой аттестации председатель ГЭК составляет ежегодный отчёт о работе (Приложение 4-6), который обсуждается на заседании педагогического совета колледжа. Отчёт представляется в Министерство образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края.

В отчёте должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- перечень видов государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников; количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду итоговой государственной аттестации;
- недостатки в подготовке студентов;
- выводы и предложения.

V. Сроки и продолжительность проведения ГИА

5.1. Для проведения ГИА в Колледже устанавливаются сроки проведения ГИА (расписание защиты ВКР). Сроки проведения ГИА (расписание защиты ВКР) определяются с учетом объема времени на подготовку и проведение ГИА, установленного ФГОС СПО, утверждаются приказом директора колледжа и доводятся до сведения выпускников не менее, чем за две недели до начала ГИА.

5.2. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные приказом директора колледжа сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые в установленные приказом директора колледжа сроки. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.4. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз. Решение о повторном допуске к ГИА принимается педагогическим советом колледжа и утверждается приказом директора колледжа.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с её результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подаётся выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подаётся непосредственно в день её проведения. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления её результатов.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 рабочих дней с момента её поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее его обязанности на основании соответствующего приказа.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее 2/3 её состава. На заседание приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при её рассмотрении.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на её результат;

Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и/или повлияли на её результат.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные в Колледже.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и

заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляции выпускника (под роспись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

VII. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового положения или отмены.

**Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Читинский педагогический колледж»**

Согласована:
представители - работодатели

Утверждаю
Директор колледжа Т.В.
Алешкина
« » _____ 20...г.

**Программа
государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования
углубленной (базовой) подготовки
по специальности**

Квалификация выпускника:

Форма обучения:

Чита- ____

Оборотная сторона титульного листа

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № от « » 20..г.

Программа рассмотрена и одобрена решением научно - методического совета колледжа, как соответствующая требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности запросам и требованиям работодателей.

Согласована: представители - работодатели

Структура программы ГИА

Содержание программы включает следующие разделы:

- I. Пояснительная записка
- II. Паспорт программы государственной итоговой аттестации
- III. Структура и содержание государственной итоговой аттестации
- IV. Условия реализации государственной итоговой аттестации
- V. Оценка результатов государственной итоговой аттестации
- Приложения

Пояснительная записка включает область применения программы ГИА, описание нормативной базы для разработки ГИА, указывается цель проведения ГИА, составные элементы программы.

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО

1.2.. Программа разработана в соответствии со следующими документами:

Указываются актуальные документы

1.3. Цель государственной итоговой аттестации - установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО

1.4. В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации (объем времени на подготовку и проведение ГИА, формы ГИА, примерная тематика ВКР);
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускников.

II. Паспорт программы ГИА (прописывается характеристика профессиональной деятельности, требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО....,

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС по специальности СПО(из ФГОС СПО, п.4).

Прописывается область, объект и виды, требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

Область профессиональной деятельности выпускников:

Объектами профессиональной деятельности являются:

Виды профессиональной деятельности:

2.2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

Перечень ОК, ПК.

III. Структура и содержание государственной итоговой аттестации (описание формы ГИА и сроков проведения ГИА)

3.1. При формировании ОПОП по специальности решением педсовета (протокол, №) установлена форма ГИА – защита ВКР.

3.2. Требования к содержанию, объёму и структуре определяются (указать нормативные документы по организации и защите ВКР).

3.3. Темы ВКР (Приложение).

3.4. Сроки проведения ГИА

IV. Условия подготовки и процедура проведения ГИА (описание общих требований к организации и проведению ГИА, работы ГЭК, требования к допуску студентов к защите ВКР, повторному прохождению ГИА, информационное обеспечение, использованию средств связи, порядок подачи и рассмотрение апелляций).

4.1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия, которая формируется из преподавателей имеющих высшую или первую квалификационную категорию (далее из Положения).

4.2. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4.3. На заседание предоставляются следующие документы:

4.4. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Приложение 2.

**Лист ознакомления студентов с программой ГИА
0000 года**

Специальность

Группа

№ п/п	ФИО выпускника	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

**ГАПОУ «Читинский педагогический колледж»
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ (итоговая)**

Вид ГИА Защита выпускной квалификационной работы

Группа _____ Дата _____

Специальность _____

Председатель ГЭК:

Члены комиссии:

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Итоговая оценка	Подпись председателя ГЭК
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Число студентов на экзамене _____

Из них получивших оценку «отлично» (количество,%) _____

«хорошо» (количество,%) _____

«удовлетворительно» (количество,%) _____

«неудовлетворительно» (количество,%) _____

% успеваемости:

% качества:

средний балл:

Члены комиссии:

**Результаты защиты ВКР (дипломного проекта) по
специальности _____**

№ п/п	Показатели	количество	%
1.	Допущены к экзамену		
2.	Принято к защите ВКР		

3.	Защищено ВКР		
4.	Оценки:		
	отлично		
	хорошо		
	удовлетворительно		
	неудовлетворительно		
5.	Средний балл		
6.	ВКР, выполненных:		
	по темам, предложенным студентами		
	по темам, предложенным преподавателями		
	в области опытно-экспериментальных исследований		
7.	ВКР, рекомендованных:		
	К опубликованию		
	К внедрению		

Приложение 5

Сводные данные результатов государственной итоговой аттестации за _____ учебный год по специальности _____

Показатели		Виды ГИА (итоговые экзамены, итоговый междисциплинарный экзамен, ВКР)		
в т.ч. «5»	Абс.			
	%			
в т.ч. «4»	Абс.			
	%			
в т.ч. «3»	Абс.			
	%			
в т.ч. «2»	Абс.			
	%			
Успеваемость, %				
Качество, %				
Средний балл, %				
Качество по специальности, %				
Успеваемость по специальности, %				
Средний балл по специальности				

Приложение 6.

Общие результаты подготовки студентов по специальности

№ п/п	Показатели	количество	%
1.	Окончили образовательное учреждение		
2.	Выдано дипломов с отличием		
3.	Выдано дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»		
4.	Выдано академических справок		

