

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 10 от 23.09.2013г.
Утверждено с изменениями на заседании Совета
колледжа
Протокол № 11 от 23.12.2013г.
Утверждено с изменениями на заседании
Педагогического совета
(Протокол № 55 от 06.09.2017г.)



Утверждено
приказом директора
Алешкиной
07.09.2017г.

Локальный акт 1.7.
Положение о региональном ресурсном центре
«Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
в ГАПОУ «Читинский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Региональный ресурсный центр (далее РРЦ) является структурным подразделением колледжа и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом колледжа, Программой развития колледжа.

1.2. В практической деятельности РРЦ руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, законодательными и нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, решениями, постановлениями и приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и настоящим положением.

1.3. РРЦ создан для осуществления поэтапного решения задач информатизации образования, внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы, информационно-методического обеспечения процессов выявления, изучения и пропаганды передового педагогического опыта, инноваций в области образования, внедрения и поддержки электронного документооборота, использования возможностей телекоммуникационных технологий.

1.4. РРЦ имеет e-mail: chrkko1.ru и журнал регистрации входящих и исходящих документов электронной почты.

1.5. Цель деятельности РРЦ: повышение качества подготовки педагогических кадров через развитие инновационного потенциала учреждений на основе ИКТ, коллективного использования технических и кадровых ресурсов ГОУ ДПО ЗабКИПКРО, ГУ ЦРПО Забайкальского края, Центром информационных технологий и дистанционного обучения ГОУ ДПО ЗабКИПКРО.

1.6. Задачи:

1. Реализация профессионального обучения на основе нового содержания, методов и организации образовательного процесса посредством внедрения ИКТ.

2. Осуществление профессиональной переподготовки профессиональных кадров учреждений НСПО, общего образования Забайкальского края.

3. Оказание дополнительных образовательных услуг обучающимся в системе учреждений НСПО, общего образования в области ИКТ.

4. Повышение профессиональной квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения профессиональных образовательных учреждений в области ИКТ-компетентности.

5. Организация виртуального сетевого взаимодействия профессиональных образовательных учреждений, общего образования Забайкальского края, представителей заказчиков профессиональных кадров, на основе коллективного использования технических и кадровых ресурсов ГОУ ДПО ЗабКИПКРО, ГУ ЦРПО Забайкальского

края, Центра информационных технологий и дистанционного обучения ГОУ ДПО ЗабКИПКРО.

6. Методическое сопровождение внедрения ИКТ в учебный процесс и сопровождение образовательных технологий, ориентированных на развитие у студентов навыков самообразования (сетевые олимпиады, телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, развивающее обучение).

7. Сбор, накопление, обработка, систематизация, обобщение и распространение педагогической информации в соответствии с принятыми стандартами в системе образования;

8. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров колледжа в области новых технологий и педагогических инноваций;

9. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов сотрудников колледжа по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях;

10. Технологическое сопровождение мониторинга в колледже.

11. Совершенствование системы управления колледжем на основе использования ресурсов РРЦ путём внедрения и эффективного использования специализированных баз данных.

12. Развитие материально-технической базы и программного обеспечения колледжа в рамках обеспечения эффективной работы РРЦ и высокого уровня информатизации образования в колледже

2. Направления работы РРЦ

2.1. Сформированная материально-техническая база и кадровый потенциал колледжа в рамках организационной структуры РРЦ обеспечивают его деятельность в следующих взаимосвязанных направлениях:

- организационное обеспечение проектов и программ;
- методическое обеспечение деятельности колледжа в области информатизации;
- оснащение учебного заведения техническими средствами обучения (далее ТСО) и организация обслуживания средств вычислительной техники;
- повышение квалификации сотрудников колледжа в области информационных технологий;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса в области информатики и информационных технологий;
- информационное обеспечение деятельности колледжа;
- функционирование поста электронной почты, узла высокоскоростного доступа к Internet;
- проведение мероприятий по информационной безопасности.

2.2. Организационное обеспечение проектов и программ:

- разработка программы информатизации колледжа.
- разработка и реализация плана совместных действий всех подразделений колледжа по решению вопросов информатизации;
- разработка рекомендаций по всем дисциплинам с учетом необходимости формирования элементов информационной культуры;
- организация в колледже объединений студентов, использующих в своем творчестве элементы медиаобразования;
- обеспечение доступа к нормативно-правовым и инструктивно-методическими материалам, выдача рекомендаций по их применению для организации работы, существующим и вновь создаваемым структурным подразделениям, возникающих в процессе информатизации колледжа (библиотеки, медиатеки, пост электронной почты и пр.);

- организация и поддержка работы в колледже (вместе с другими подразделениями) лабораторий вычислительной техники и компьютерной графики, кабинета информационных технологий, ресурсного центра медиаматериалов, библиотечного фонда, аудиостудии, видеостудии, видеозала, поста электронной почты, узла высокоскоростного доступа к Internet, оборудования локальной сети, средств для тиражирования печатных материалов и издательского комплекса;

- апробация и экспериментальное внедрение автоматизированных рабочих мест (далее АРМов) для специалистов колледжа;

- организация и поддержка деятельности преподавателей колледжа, исследующих проблемы информатизации образования.

2.3. Методическое обеспечение деятельности колледжа в области информатизации:

- анализ текущей ситуации процесса информатизации колледжа, коррекция и мониторинг деятельности по этой проблеме;

- приобретение, создание и сопровождение учебно-методических и программных комплексов, включая учебные пособия для студентов и преподавателей;

- выработка научно-обоснованных критериев оценки качества программно-методических средств, ЭОР для колледжа, профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края;

- подготовка методических пособий и рекомендаций по вопросам информатизации колледжа;

- участие в разработке методических материалов по медиаобразованию, основам информатики и вычислительной техники, автоматизации делопроизводства, бухгалтерского учета и учета библиотечных фондов для профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края;

- постоянное отслеживание научно-методических, программных и технических разработок, ведущихся в России и за рубежом по вопросам информатизации образования и других направлений, касающихся работы информационных служб профессиональных образовательных учреждений;

- изучение существующего опыта и разработка плана своей работы в соответствии с программой развития колледжа, обеспечение максимального внедрения информационных технологий и медиаресурсов в обучение всех возрастных групп студентов колледжа;

- участие в адаптации АРМов всех сотрудников преподавателей, колледжа, профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края;

- организация научно-методической деятельности преподавателей колледжа, профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края по проблемам информатизации образования (в рамках проблемных объединений), с последующим выходом с конкретными результатами на научно-практические конференции и форумы различного уровня, в том числе телекоммуникационные.

2.4. Оснащение учебного заведения техническими средствами обучения (далее ТСО) и организация обслуживания средств вычислительной техники:

- решение проблем ремонта, сервисного обслуживания оборудования всех звеньев РРЦ в колледже;

- поиск ресурсов для оснащения колледжа аудио-видеотехникой, оргтехникой, компьютерами для включения в телекоммуникационную сеть, налаживания качественного учебного процесса и современного делопроизводства;

- создание единой, в рамках колледжа, системы обработки и передачи данных, педагогической информации на всех возможных видах носителей;

2.5. Повышение квалификации сотрудников колледжа, профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края в области информационных технологий:

- организация и содействие подготовке и переподготовке преподавателей различных дисциплин и сотрудников колледжа, профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края по вопросам внедрения информационных технологий, средств медиаобразования, приемов работы в глобальных информационных сетях;

- подготовка работников администрации колледжа, профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края к введению электронного делопроизводства;

- организация углубленной подготовки преподавателей информатики с целью администрирования локальной сети колледжа;

2.6. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса в области информатики и информационных технологий:

- выработка рекомендаций и содействие в приобретении программно-методического обеспечения для кабинета информационных технологий, лабораторий вычислительной техники и компьютерной графики, ресурсного центра медиаматериалов;

- создание и поддержка в РРЦ банка педагогической информации, обеспечение санкционированного преподавателей профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края доступа к нему;

- обоснование необходимости и подготовка к введению новых учебных дисциплин, МДК в дополнение к существующему курсу основ информатики, вычислительной техники, ориентированных на профессиональное обучение студентов работе с современными информационными средствами;

- участие в разработке недостающих фрагментов программного обеспечения для создания различных АРМов работников профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края;

- организация и содействие подготовке и переподготовке преподавателей различных дисциплин и сотрудников колледжа по вопросам освоения информационных технологий, средств медиаобразования, приемов работы в глобальных информационных сетях.

2.7. Информационное обеспечение деятельности колледжа:

- подключение колледжа к городской, региональной телекоммуникационной системе с выходом в глобальные сети и к краевому банку педагогической информации;

- обеспечение для колледжа доступа к банку педагогической информации на физических носителях (CD-дисках, дискетах, аудио-видеокассетах, бумаге и т.д.);

- использование возможностей радио и телевидения, печати, глобальных сетей для пропаганды возможностей и достижений колледжа в сфере информатизации;

- участие в работе секций информатизации городских и краевых педагогических конференций;

- регулярное участие в работе методического объединения преподавателей информатики и других объединений города и края, посвященных проблемам информатизации образования;

- освещение опыта работы колледжа по реализации программ информатизации учебного заведения и района в телеконференциях, организуемых в сети электронных коммуникаций системы образования;

- организация и осуществление, по возможности, публикаций опыта и разработок преподавателей и сотрудников колледжа в печатных изданиях;

- организация и функционирование поста электронной почты, узла высокоскоростного доступа к сети Интернет: разработка приказов и инструкций по информационной безопасности, организация контроля над их исполнением;

- организация, в том числе при помощи студентов, специальных выпусков газеты колледжа, электронных газет;

- организация и поддержка издательской деятельности в колледже;

- организация ведения официального сайта колледжа в сети Интернет, поддержание интранет-версии сайта колледжа.

2.8. Функционирование поста электронной почты, подузла высокоскоростного доступа к Internet:

- обеспечение работы сервера(ов) для размещения общих для колледжа баз данных, сопровождение и пополнение этих баз данных, создание новых баз данных и баз данных;

- размещение на базе официального сайта колледжа электронной газеты;

- оказание помощи педагогам и студентам в участии в региональных, российских и международных учебных проектах, связанных с использованием информационных сетей и средств телекоммуникаций;

- проведение семинаров, тематических занятий и сеансов связи для участников сетевых проектов и телеконференций, аудио-видеосеансов и занятий;

- содействие педагогам и студентам в поиске ресурсов и средств для подключения к информационным сетям;

2.9. Проведение мероприятий по информационной безопасности:

- разработка приказов, распоряжений и инструкций, регламентирующих проведение в колледже мероприятий по информационной безопасности сотрудниками и студентами;

- проведение контроля за выполнением мероприятий, связанных с защитой информации и недопущения несанкционированного доступа в информационную сеть колледжа.

3. Организационная структура

3.1. Структура РРЦ и его подразделений (состав оборудования, кабинетов и помещений) определяется и утверждается решением директора колледжа. Для обеспечения эффективной работы РРЦ по выполнению поставленных перед колледжем задач, решением директора колледжа может быть создан общественный орган – *Совет по информатизации*, в который могут войти, кроме штатных сотрудников РРЦ, и другие сотрудники колледжа (зам. директора по УР, ВР, УМР, преподаватели информатики, педагоги, методисты, заведующий библиотекой и т.д.), студенты.

3.2. Материально-техническое обеспечение деятельности РРЦ.

3.3. В состав РРЦ входят кабинеты информатики, лекционный медиазал, кабинет информационных технологий, объединенные в сеть компьютеры кафедр, других служб и подразделений колледжа, центр медиаматериалов колледжа, библиотечный фонд, видеостудия, аудиостудия, вебстудия, серверная, оборудование локальной сети колледжа, средства для тиражирования печатных материалов. Созданная материальная база и ее функциональное наполнение используется сотрудниками колледжа, педагогами, студентами, а также временными творческими коллективами (из сотрудников и студентов) для решения поставленных перед колледжем задач.

3.4. Кадровое обеспечение функционирования РРЦ:

- Заведующий центром.

- Преподаватели информатики и ИКТ.

- Программист.

- Инженер по ВТ.

- Методист по ИКТ.

3.5. Должностные обязанности сотрудников РРЦ устанавливаются должностными инструкциями, утверждёнными директором колледжа.

3.6. Перечень документации РРЦ

- Положение о РРЦ.

- Должностные инструкции его сотрудников.

- Паспорт информационного пространства колледжа.

- Планы работы РРЦ (на семестр, год).
- Журнал регистрации заявок на информационное обслуживание.
- Журнал регистрации заявок на техническое обслуживание.
- Инструкция по охране труда при работе на ПК.
- Журнал инструктажа сотрудников и студентов по технике безопасности.
- Правила для пользователей локальной компьютерной сети.
- Журнал (картотека) выдачи информационных средств.
- Журнал учета неисправностей материальных средств.
- Копии актов инвентаризации, приема, сдачи и списания технических средств.

4. Права и обязанности

4.1. В административно-организационном отношении РРЦ и его руководитель подчиняются директору колледжа, в состав которого входит РРЦ.

4.2. РРЦ и все его структурные (штатные и внештатные) подразделения подчиняются принятым правилам внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям руководства колледжа. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский процесс РРЦ осуществляется в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, законодательными и нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, решениями, постановлениями и приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, настоящим положением, Уставом колледжа и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства.

4.3. Контроль за деятельностью РРЦ, в том числе в части договорных работ, осуществляется директором колледжа в установленном порядке.

5. Финансирование

5.1. РРЦ содержится за счет целевых бюджетных ассигнований, включаемых в базовое финансирование колледжа.

5.2. Колледж создает условия, необходимые для реализации целей, задач и программ РРЦ в соответствии со своим Уставом и настоящим Положением.

6. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений

6.1. Положение о РРЦ принимается решением НМС колледжа и вступает в силу после утверждения директором колледжа.

6.2. При необходимости в Положение о РРЦ могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе администрации колледжа, согласованные с руководителем РРЦ и утвержденные директором колледжа.