

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Т.В. Алешкина
Приказ № 261/1 от 30.06.2026 г.



План работы Центра карьеры на 2026-2027 учебный год

Цель: обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников колледжа в соответствии с освоенной специальностью (профессией) среднего профессионального образования.

Задачи:

- корректировка нормативных документов по работе с работодателями и сетевыми партнерами;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- обеспечение сотрудничества колледжа с работодателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых колледжем образовательных программ;
- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии, ярмарки вакансий и др.);
- создание условий, способствующих расширению возможностей занятости и трудоустройства выпускников;
- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников навыков деловой коммуникации, собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
- проведение мониторинга трудоустройства и занятости выпускников;
- оказание информационно-консультативной помощи студентам и выпускникам по вопросам трудоустройства и построения профессиональной карьеры;
- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности;
- организация временной занятости обучающихся.

Ожидаемые результаты, целевые показатели

- повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда;
- повышение количества трудоустроенных выпускников, закрепление их в учреждениях по профилю полученной специальности (до 85%);
- наличие банка данных выпускников, баз данных партнерских организаций и учреждений, вакансий;
- обеспечение индивидуального сопровождения обучающихся в период обучения и содействия их в последующем трудоустройстве;
- наличие адаптационных дисциплин по технологии поиска работы и трудоустройства (в вариативной части учебного плана, освоение которых позволит успешно трудоустроиться; 1шт.)
- участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах (чемпионатах) профессионального мастерства;
- формирование устойчивой профессиональной мотивации.

Перечень направлений, мероприятий по реализации плана работы

№	Наименование мероприятий	Исполнитель	Сроки исполнения
I. Организационно-управленческое направление			
<i>Задача 1. Разработка (корректировка) нормативно-правовых документов</i>			
1.1.	Разработка (корректировка) нормативно – правовых документов, регламентирующих взаимодействие колледжа с работодателями, социальными партнерами в области трудоустройства.	Кулакова Т.В.	в течение года
II. Информационное направление			
<i>Задача 2. Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места</i>			
2.1	Мониторинг рынка труда и анализ потребности в специалистах по реализуемым направлениям подготовки (на основании баз вакансий ЦЗН, партнёров-работодателей)	Кулакова Т.В.	в течение года
2.2.	Информирование выпускников информацией об имеющихся вакансиях (размещение на стенде, на сайте колледжа)	Кулакова Т.В.	в течение года
2.3.	Размещение информации о деятельности ЦК на сайте колледжа, вк.	Кулакова Т.В.	в течение года
2.4.	Информирование обучающихся о возможности заключить целевой договор на любом этапе обучения.	Кулакова Т.В.	в течение года
2.5.	Знакомство студентов выпускных групп с содержанием и заполнением ИПППР	Кулакова Т.В.	сентябрь 2026

III. Сотрудничество с работодателями, социальными партнёрами			
<i>Задача 3. обеспечение сотрудничества колледжа с работодателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых колледжем образовательных программ;</i> <i>Задача 4: организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии, ярмарки вакансий и др).</i>			
3.1	Разработка и заключение соглашений о сотрудничестве и совместной деятельности с дошкольными, образовательными, IT учреждениями, ЦОПП по направлениям деятельности	Кулакова Т.В.	по мере необходимости
3.2.	Согласование ОПОП с работодателями	Сидоренко О.С.	до 01.04.2027г.
3.3.	Привлечение работодателей к работе в качестве председателей ГИА, ДЭ, экзамена (квалификационного)	Сидоренко О.С.	в соответствии с графиком проведения
3.4.	Участие социальных партнеров, работодателей в конкурсах, мероприятиях, проводимых в колледже	Кулакова Т.В. зав. каф.	в течение года
3.5.	Привлечение работодателей к участию в региональных мероприятиях (СПО ТУР, ярмарки вакансий и трудоустройства и т д)	Кулакова Т.В.	в течение года
3.6	Заключение договоров по реализации практической подготовки	Кулакова Т.В.	сентябрь
3.7	Заключение с работодателями договоров по целевому обучению, размещение на платформе РвР	Кулакова Т.В.	в течение года
3.8.	Информирование учащимися школ о возможностях целевого обучения.	Кулакова Т.В.	в течение года
3.9.	Организация встреч с представителями ЦЗН	Кулакова Т.В.	в течение года
3.10.	Организация встреч с представителями ЗабГУ по вопросам дальнейшего обучения выпускников	Кулакова Т.В.	февраль-март 2027
3.11	Взаимодействие с работодателями в рамках педагогического кластера	Кулакова Т.В.	в течение года
3.12	Участие в реализации региональных программ содействия занятости и трудоустройства выпускников	Кулакова Т.В.	в течение года
3.15	Пополнение банка данных баз партнёрских организаций, организаций работодателей	Кулакова Т.В.	в течение года
IV. Обновление содержания образования			
<i>Задача 5: создание условий, способствующих расширению возможностей трудоустройства и занятости выпускников</i>			

Задача 6: создание условий для формирования у обучающихся и выпускников навыков деловой коммуникации, собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме

4.1.	Проведение цикла классных часов с целью повышения престижа получаемой специальности	зав. каф.	в течение года
4.2.	Заполнение, ведение портфолио выпускников	кл. рук.	в течение года
4.3.	Заполнение, ведение ИПППР выпускников	Кулакова Т.В.	в течение года
4.4	Сопровождение практического обучения студентов	зав. каф. методисты	в соответствии с графиком УП
4.5.	Информирование студентов о возможностях дополнительного образования	Свеженцева И.С.	в течение года
4.6.	Введение в учебные планы дисциплин по вопросам построения профессиональной карьеры и трудоустройства	Сидоренко О.С.	сентябрь
4.7.	Составление и размещение резюме	Кулакова Т.В.	в течение года

V. Аналитическая работа, мониторинг карьерных траекторий

Задача 7: проведение мониторинга трудоустройства и занятости выпускников

5.1	Результаты заполнения ИПППР	Кулакова Т.В.	май 2027г.
5.2	Мониторинг трудоустройства выпускников с представлением подтверждающих документов 2025г., 2026г.	кл. рук.	в течение 2 лет после окончания обучения
5.3	Ведение мониторинга о предварительном трудоустройстве и занятости выпускников, в т.ч. лиц с инвалидностью и ОВЗ 2027г.	Кулакова Т.В. Вторушина Ю.О.	апрель
5.4.	Оформление запроса в Центр занятости о количестве выпускников колледжа, стоящих на учете.	Кулакова Т.В.	о необходимости

VI. Информационно-консультативное сопровождение. Психологическая поддержка

Задача 8. Оказание выпускникам информационно-консультативной помощи по вопросам трудоустройства и построения профессиональной карьеры, оказание

Задача 9: консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении

Задача 10: оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы

6.1.	Консультирование студентов, выпускников по вопросам трудоустройства, занятости, составления и размещения резюме, ИПППР	служба медиации, привлечение специалистов ЦЗН, юриста	в течение учебного года
6.2	Предоставление психологической помощи и консультаций и консультаций по вопросам стресса и адаптации на рабочем месте.	служба медиации	в течение учебного года

VII. Взаимодействие с выпускниками

Задача 11: проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности;

Задача 12: содействие временной занятости обучающихся и их последующего трудоустройства

7.1.	Организация наставничества в период реализации практической подготовки	Зав. каф.	в течение года
7.2.	Освоение программ СПО на основании заключения договора о целевом обучении в период обучения	Кулакова Т.В.	в течение года
7.3.	Обучение выпускников, по программам дополнительного профессионального образования.	Свеженцева И.С.	в течение года
7.4.	Привлечение выпускников к участию в НПК, мероприятиях колледжа, форумах, ярмарке профессий и т д	Зав. каф.	в течение года
7.5	Информирование выпускников об использовании ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийской базы вакансий «Работа в России».	Кулакова Т.В.	в течение года
7.6	Содействие во временной занятости студентов и выпускников и последующем трудоустройстве	Кулакова Т.В. зав. каф.	в течение года
7.7.	Размещение информации и профессиональной деятельности выпускников (сайт, вк).	Кулакова Т.В.	в течение года